

PRAKTISCHE INFORMATIE 2018-2019



de buitenhof

INHOUD

Contactgegevens	4
Management	4
Schooltijden en vakantierooster 2018-2019	5
Afwezig wegens ziekte of verlof	6
Evenementen so en vso	7
Medezeggenschapsraad	8
Schoolklimaat	9
Gezonde School / Sociale veiligheid	12
Klachtenregeling	14
Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg	15
Passend onderwijs in Zuid- en Midden-Limburg	16
Financiële zaken	20
Vragen over onderwijs en/of therapieën	20
Huisregels	20
Bijlage 1 Het behandelen van hoofdluis	27



VOORWOORD

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt dit informatieboekje met praktische gegevens voor het schooljaar 2018-2019. Uiteraard beschikt de Buitenhof ook over een schoolgids. Deze gids kunt u vinden op onze website www.buitenhof-school.nl. Ouders/verzorgers die niet beschikken over internet kunnen de gids schriftelijk aanvragen bij de school. De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd.

Wij hopen dat dit boekje u voldoende praktische informatie biedt. Heeft u nog vragen, neem dan gerust contact met ons op.

Namens het personeel van de Buitenhof,

met vriendelijke groet,

M. Verleun
directeur

CONTACTGEGEVENS

Stichting Alterius

Raad van Toezicht Stichting Alterius
De heer Voorbraak voorzitter
De heer Caelen lid
Mevrouw Chatrou lid
Mevrouw Van der Laak lid
De heer Suilen lid

Bestuur Stichting Alterius
De heer Bisscheroux bestuurder
Algemeen e-mailadres
info@buitenhof-school.nl

Postadres bestuur
Stichting Alterius
Kloosterkensweg 6
6419 PJ Heerlen

De Buitenhof

Directie De Buitenhof
De heer Verleun directeur

Contactgegevens De Buitenhof
De Buitenhof
Kloosterkensweg 6
6419 PJ Heerlen
Telefoon 045-5711896

Contactgegevens dislocaties
De Buitenhof, dislocatie Maastricht
Vijverdalseweg 1
6226 NB Maastricht
Telefoon 045-5711896

De Buitenhof, dislocatie Heerlen, HVL, (Bovenbouw
Praktijk / Bovenbouw Leer)
Heldevierlaan 2
6415 SB Heerlen
Telefoon 045-5711896

Algemeen e-mailadres
buitenhof@stichtingalterius.nl

Telefonische bereikbaarheid

Maandag, dinsdag en donderdag zijn wij telefonisch bereikbaar tussen 8.00 uur en 16.30 uur. Woensdag van 8.00 uur tot 13.00 uur en vrijdag van 8.00 uur tot 15.30 uur. Indien u ons telefonisch niet kunt bereiken, dan kunt u een e-mail sturen naar buitenhof@stichtingalterius.nl. Geeft u s.v.p. in de e-mail aan met wie u wilt spreken. Er wordt dan contact met u opgenomen.

Inspectie

Op de website van het ministerie OCW www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw staat een overzicht van meest gestelde, algemene vragen over onderwijs. Mocht uw vraag er niet bij staan, dan kunt u uw vraag stellen via deze site of bellen naar 1400 (gebruikelijke belkosten). Algemene vragen over de inspectie worden beantwoord op de site van de onderwijsinspectie www.onderwijsinspectie.nl. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld worden altijd gemeld bij de vertrouwensinspecteur. Meldpunt vertrouwensinspecteur 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

MANAGEMENT

Directie

De heer M. Verleun directeur

Managementteam

De heer J. Bonnie lid managementteam verantwoordelijk voor so
Mevrouw S. van 't Hoog lid managementteam verantwoordelijk voor onderbouw vso
Mevrouw M. van Roekel lid managementteam verantwoordelijk voor bovenbouw vso
Mevrouw N. Wouters lid managementteam verantwoordelijk voor zorg so/vso

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief met de naam van de docent bij wie uw kind in de klas komt en de naam van de betreffende leerlingbegeleider.

SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEROOSTER 2018-2019

Hieronder treft u het vakantierooster aan voor het schooljaar 2018-2019.

Leerlingen die in behandeling zijn bij Mondriaan (Wickraderheem) worden ondanks de schoolvakanties wel geacht de afdelingsprogramma's te volgen.

Bij onduidelijkheden kunt contact opnemen met Mondriaan, 045-5736150.

Schooltijden so / vso

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.45 uur – 15.15 uur
woensdag	08.45 uur – 12.30 uur

De leerlingen blijven tussen de middag over. Een kwartier voor en na schooltijd, tijdens de pauzes en tijdens het verlaten van de school is er toezicht op de leerlingen. Het toezicht wordt verzorgd door de leerkrachten.

De eerste dag van het nieuwe schooljaar 2018-2019 is maandag 20 augustus 2018.

So

Herfstvakantie	15-10-2018 t/m 19-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Carnavalsvakantie	04-03-2019 t/m 08-03-2019
Meivakantie	22-04-2019 t/m 03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019 t/m 31-05-2019
Pinksteren	10-06-2019 t/m 14-06-2019
Zomervakantie	08-07-2019 t/m 16-08-2019

Extra vrije dagen	28-09-2018
	03-12-2018
	18-02-2019
	01-03-2019 ('s middags)
	07-06-2019
	17-06-2019
	05-07-2019

Vso

Herfstvakantie	15-10-2018 t/m 19-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Carnavalsvakantie	04-03-2019 t/m 08-03-2019
Meivakantie	22-04-2019 t/m 03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019 t/m 31-05-2019
Pinksteren	10-06-2019
Zomervakantie	08-07-2019 t/m 16-08-2019

Extra vrije dagen	16-11-2018
	21-01-2019
	01-03-2019 ('s middags)
	15-04-2019
	07-06-2019
	05-07-2019



AFWEZIG WEGENS ZIEKTE OF VERLOF

Bijzonder verlof

Buiten de vakantiedagen wordt in principe geen verlof verleend.

Heeft uw kind vanwege bijzondere omstandigheden verlof nodig, dan dient u dit twee weken van te voren schriftelijk met vermelding van redenen bij de directie aan te vragen. U krijgt op dit verzoek een schriftelijk antwoord. Bij afwijzing van uw verzoek kunt u een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof

Vakantieverlof kan alleen verleend worden, als het door de specifieke aard van het beroep van de ouders/verzorgers alleen mogelijk is om buiten de schoolvakanties met hun kind(eren) op vakantie te gaan. Wanneer ouders/verzorgers gebruik willen maken van vakantieverlof, dienen zij schriftelijk toestemming te vragen aan de directeur van de school. De schriftelijke aanvraag dient aangevuld te worden met een werkgeversverklaring. Daarbij dient men rekening te houden met de volgende geldende voorwaarden:

- minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur aanvragen;
- maximaal 10 schooldagen per jaar;
- nooit in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar;
- uit de werkgeversverklaring moet blijken dat de ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van het beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen;
- de directeur kan maar één keer per jaar vakantieverlof verlenen.

Voor leerlingen die opgenomen zijn binnen de Mondriaan Zorggroep geldt dat een aanvraag voor verlof eerst daar moet worden ingediend. Indien de Mondriaan Zorggroep akkoord gaat, kan de aanvraag bij De Buitenhof worden ingediend.

Wij wijzen u erop dat De Buitenhof een eigen verantwoordelijkheid heeft voor wat betreft het verlenen van verlof. Indien de Mondriaan Zorggroep verlof verleent, betekent dit niet automatisch dat ook De Buitenhof verlof verleent.

Afwezig wegens ziekte of verlof

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dient u dit 's morgens tussen 08.30 uur en 08.45 uur telefonisch te laten weten. Het telefoonnummer is 045 - 57118 96.

Als uw kind weer gezond is en naar school kan komen, moet u dit melden via buitenhof@stichtingalterius.nl, onder vermelding van naam leerling en klas.

Is de reden van het verzuim van een leerling niet bekend, dan neemt de administratie contact op met de ouders/verzorgers. Als ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, worden alle bekende nummers nagetrokken. Kan er binnen een half uur geen contact worden gelegd, dan overlegt de administratie met een lid van het MT. Vervolgens kan besloten worden om melding te maken bij de politie.

EVENEMENTEN SO EN VSO

Evenementen so schooljaar 2018-2019

Datum	Activiteit
07-09-2018	Zomerwandeling
27-09-2018	Schoolreisje
12-10-2018	Boekenweek afsluitingsactiviteit
09-11-2018	Nationale Schoolontbijt
30-11-2018	Sinterklaasviering
21-12-2018	Kerstviering
25-01-2019	Winteractiviteit
30-01-2019	Winterfeest
01-03-2019	Carnavalsviering
12-04-2019	Koningsspelen
19-04-2019	Paasviering
04-07-2019	Sportmiddag / jaarafsluiting

Gaandeweg het jaar bestaat de mogelijkheid dat er meerdere excursies (waaronder bezoek aan de schouwburg) en/of (buiten)activiteiten worden gepland. Hierover zult u middels een brief worden geïnformeerd.

Informatieavonden

27-11-2018	Info-avond schoolverlaters
18-12-2018	Bespreking didactisch rapport
26-02-2019	Bespreking OPP en cito uitslagen
27-06-2019	Bespreking didactisch rapport, OPP en cito uitslagen

Evenementen vso schooljaar 2018-2019

Datum	Activiteit
13-09-2018	Activiteitendag examenklassen
30-11-2018	(Sinterklaas) activiteit per klas / plein
21-12-2018	Kerstviering
30/01/2019	Winterfeest
01-03-2019	Carnavalsviering
19-04-2019	Paasactiviteit
03-07-2019 en 04-07-2019	Activiteitenweek (niet voor examenklassen)

Gaandeweg het jaar bestaat de mogelijkheid dat er nog enkele excursies of buitenactiviteiten worden gepland. Hierover zult u middels een brief worden geïnformeerd.

Informatieavonden

25-09-2018	Infoavond examenklassen vmbo-tl 4 en havo 5
27-11-2018	Preventie ouderavond
18-12-2018	Ouderavond; Bespreking rapport en OPP
02-04-2019	Infocarrousel
27-06-2019	Ouderavond; Bespreking rapport en OPP

Onderwijsactiviteiten buiten het schoolterrein

Los van de hier vermelde excursies vinden soms “spontane” onderwijsactiviteiten plaats buiten het schoolterrein. Te denken valt aan natuuronderzoekjes e.d. Het is niet mogelijk hiervoor vooraf toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. Indien uw kind niet aan deze activiteiten mag deelnemen, dient u dit aan het begin van het schooljaar schriftelijk bij de directie te melden.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Wie zitten er in de medezeggenschapsraad?

De samenstelling van de medezeggenschapsraad is gesplitst in een personeelsgeleding en een oudergeleding.

Waarover praat de medezeggenschapsraad?

In feite over alles wat met de school te maken heeft. Elk belangrijk besluit dat het bestuur wil nemen, moet worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR). Op zijn beurt kan de MR elk standpunt, op eigen initiatief, kenbaar maken aan het bestuur.

Blijft het bij praten alleen?

De medezeggenschapsraad praat niet alleen mee, maar geeft ook adviezen en beslist mee. Daarmee komen we op de twee soorten rechten die de MR heeft: adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen, dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Dat betekent echter niet, dat elk advies van de MR zonder meer overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarop de MR instemmingsrecht heeft. Het schoolbestuur kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen.

Zijn er verschillen tussen geledingen?

De verschillende geledingen in de MR hebben één gemeenschappelijk belang: de school. Verreweg de meeste bevoegdheden worden dan ook door de MR als geheel uitgeoefend. Maar soms wordt er een besluit genomen dat voor de ene geleding zwaarder telt dan voor de andere. In dat geval heeft de één instemmingsrecht en de ander adviesrecht. Kortom: geen van de geledingen staat ooit “buitenspel”.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

Heeft u na het lezen van deze informatie behoefte aan meer informatie of overweegt u om deel te nemen aan de MR, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van de MR, dhr. P. Steinbusch.

SCHOOLKLIMAAT

Een pedagogisch klimaat

Een ieder die onze school binnenkomt, merkt dat De Buitenhof anders is. Er wordt anders gewerkt en opgevoed in vergelijking met een basisschool of een andere vorm van (regulier) onderwijs. Dat komt doordat wij inspelen op het gedrag van meer dan 350 leerlingen, die elk om verschillende redenen onderwijs volgen op De Buitenhof.

Het is niet zo dat alle leraren en medewerkers op dezelfde wijze op onze leerlingen reageren. Dat kan ook niet met zoveel verschillende karakters, maar we trekken één lijn en zijn het eens over regels, maatregelen, straffen en beloningen.

De aanpak is, over het algemeen, te herkennen aan:

- een duidelijk herkenbare structuur. Uniforme regels en afspraken voor alle leerlingen. Regelmaat is belangrijk. Daarnaast is er echter ook ruimte om eens af te wijken van het rooster mits dit in overleg met de directie gebeurt.
- een consequente benadering. Wat we vandaag niet goed vinden, vinden we morgen ook niet goed.
- een veilige en rustige omgeving. We proberen een veilig en rustig klimaat te creëren.

Het streven is leerlingen zich prettig te laten voelen op school. De mate van welbevinden is van groot belang voor hun verdere ontwikkeling.

Een veilig schoolklimaat

De leerlingen die De Buitenhof bezoeken, hebben soms sterker dan anderen behoefte aan veiligheid en geborgenheid. Dit is niet altijd makkelijk te verwezenlijken als leerlingen hun frustraties, onmacht of onbegrip op elkaar afreageren. Toch streven wij naar een omgeving waarin de leerlingen begrip leren op te brengen voor elkaars onmacht. Voor zaken die de veiligheid in gevaar kunnen brengen, worden meteen oplossingen gezocht.

De leraren hanteren de regels consequent. Wanneer regels worden overtreden, zal de leraar optreden. Wanneer het bedreigende situaties betreft voor de persoon in kwestie of anderen is fysiek ingrijpen soms onvermijdbaar.

Beleid schorsing en verwijdering

Preventie

Uiteraard proberen wij vooral preventief te werken. Voorkomen is beter dan genezen. Daarvoor worden o.a. de volgende stappen ondernomen:

- er is een anti-pestprotocol;
- jaarlijks worden de (school)gedragsregels vastgesteld;
- incidenten worden geregistreerd;
- personeelsleden worden getraind in het omgaan met agressie. Onderdeel van deze training is vooral het vroegtijdig herkennen van agressie en preventief optreden;
- met de politie zijn afspraken gemaakt hoe zij kunnen worden ingezet, zowel preventief als curatief.

Schorsing

Leerlingen komen in aanmerking voor een schorsing als zij:

- persoonsgerichte verbale bedreiging en/of verbale agressie uiten tegen een personeelslid of een leerling;
- gericht fysiek geweld gebruiken tegen een personeelslid of een leerling;
- op school of in de nabijheid van school op heterdaad betrapt worden op het in bezit hebben van, handelen in of gebruiken van alcohol of drugs;
- een zeer dreigende houding naar medeleerlingen en/of personeel tonen;
- een ernstige vernieling hebben gepleegd of onhandelbaar zijn. Dat wil zeggen dat een leerling op geen enkele wijze meer te corrigeren is, rekening houdend met het psychiatrisch beeld/prognose, en een directe bedreiging vormt voor personeel of leerlingen.

Een schorsing moet worden gezien als een laatste poging een positieve kentering te bereiken. Indien een leerling geschorst wordt, is het van belang dat bij terugkomst duidelijke afspraken en regels worden gemaakt voor een nieuwe start binnen de school.

Voorwaarden bij een schorsing

Voorafgaand aan de schorsing wordt het bestuur van de school door de directie op de hoogte gebracht van deze maatregel en wordt om goedkeuring gevraagd.

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Om de voortgang van het leerproces te waarborgen ontvangt de leerling een leerpakket. Hij dient dit tijdens zijn afwezigheid te maken. Voor vragen kan altijd een beroep worden gedaan op de leraar.

Een schorsing kan 1 tot 5 dagen duren. Afhankelijk van de ernst van het incident kan worden overgegaan tot verwijdering.

De betrokken ouders/verzorgers worden door het management op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een gesprek over de genomen maatregel. In dit gesprek worden oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Ouders/verzorgers ontvangen een afschrift van dit verslag. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de schorsing. Ook de leerplichtambtenaar en de inspectie worden op de hoogte gebracht.

Ouders/verzorgers kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen tegen een schorsing.

Hoe komt een beslissing tot stand?

Als er sprake is van een dreigende situatie voor leerlingen of personeelsleden kan altijd en onmiddellijk een beroep worden gedaan op een collega (het zogenoemde vangnet) die hiervoor stand-by is. De vangnetfunctionaris is meestal een lid van de leerlingbegeleiding of van het MT en kan snel ter plaatse zijn.

Betrokken leerling wordt, indien mogelijk en noodzakelijk, afgezonderd van de groep, zodat het probleem kan worden aangepakt.

De leerkracht die betrokken is bij het incident dient gehoord te worden, net als de overige leerlingen die betrokken zijn bij het incident. Dit is een taak voor de leerlingbegeleiding of een lid van het MT.

Als er sprake is van een ernstig incident, waarbij ontoelaatbaar gedrag is getoond, kan de leerling, als eerste en voorlopige maatregel naar huis gestuurd worden.

Ouders/verzorgers worden hiervan meteen door de leerlingbegeleider of een lid van het MT op

de hoogte gebracht. Een leerling wordt pas naar huis gestuurd als er contact is geweest met de ouders/verzorgers.

Ouders/verzorgers wordt medegedeeld dat er overleg zal worden gepleegd voordat een definitieve maatregel genomen wordt.

Er vindt overleg plaats tussen leden van het management en de betrokken leerlingbegeleiders. Alle relevante gegevens dienen hierbij aan de orde te komen, alvorens een definitieve maatregel wordt genomen.

Als er sprake is van een time-out of schorsing deelt een lid van het management of de leerlingbegeleider de genomen beslissing mee aan de ouders/verzorgers.

Ook aan de betrokken personeelsleden zal bekend worden gemaakt welke beslissing genomen is. Beslissingen tot schorsingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Verwijdering

Na een derde schorsing kan worden overgegaan tot verwijdering.

Verwijdering betekent dat de leerling definitief de toegang tot de school kan worden ontzegd.

Voorwaarden hierbij zijn:

- verwijdering van een leerling van school is een beslissing van de bestuurder van de stichting Alterius.
- voordat men een beslissing neemt, dienen alle betrokken partijen (de leerling, ouders/verzorgers, betrokken personeelsleden en andere leerlingen) gehoord te worden.
- het bestuur informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. Een kopie van deze brief wordt naar de inspectie en de leerplichtambtenaar gestuurd.
- de ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- het bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een school is gevonden om de leerling op te nemen.

Om de voortgang van het onderwijsproces te waarborgen, ontvangt de leerling tijdens de verwijderingsprocedure via de leraar een leerpakket. Voor vragen over de leerstof kan altijd contact worden opgenomen met de leraar.

Fysieke agressie en vernieling

Als er sprake is van een situatie waarbij leerlingen ernstig fysiek geweld toepassen naar personeelsleden of leerlingen en het management en/of het vangnet voelt zich in een onmachtige positie geplaatst dit gedrag te corrigeren, wordt de politie ingeschakeld. Hierover heeft De Buitenhof met politie Heerlen afspraken gemaakt.

Uiteraard wordt de hulp van de politie alleen ingeroepen als dit noodzakelijk is.

Voor alle situaties waarin dit beleid niet voorziet, neemt de directie, alle partijen gehoord hebbend, een besluit. De directie legt hiervoor verantwoording af aan het bevoegd gezag.

Wegloopgedrag

Indien een leerling zonder toestemming het schoolterrein verlaat, worden de volgende stappen ondernomen:

- er wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers of indien het interne leerlingen betreft met de Mondriaan Zorggroep. In dit gesprek zal de aanleiding van het weglopen worden aangegeven. Verder wordt besproken welke stappen zullen volgen. Een daarvan kan zijn het melden van het feit bij de politie.
- als de leerling terugkeert naar school zullen ouders/verzorgers of de Mondriaan Zorggroep hiervan meteen op de hoogte worden gebracht. Als de politie is ingeschakeld zal de terugkeer van de leerling daar worden gemeld.
- bij terugkeer op school zal de leerlingbegeleiding de toestand met de betreffende leerling bespreken. Daarbij zullen maatregelen ter voorkoming van het weglloopgedrag aan de orde moeten komen. Een en ander zal ook met de ouders/verzorgers/Mondriaan Zorggroep worden besproken.
- loopt een externe leerling weg en zijn de ouders/verzorgers niet bereikbaar, dan wordt altijd de politie ingeschakeld.

GEZONDE SCHOOL / SOCIALE VEILIGHEID

De Buitenhof wil leerlingen bewuste keuzes leren maken, niet alleen op didactisch vlak maar ook op het vlak van welzijn en welbevinden. Thema's, gerelateerd aan gezondheidsbevordering, zijn hier een voorbeeld van. Hierbij kan gedacht worden aan gezonde voeding, gezond bewegen, jongeren en middelen, relaties en seksualiteit, weerbaarheid en sociale media. De thema's worden afgestemd aangeboden aan de leeftijds- en ontwikkelingsfase van de leerlingen.

Wanneer medewerkers van De Buitenhof gedrag dat "afwijkt van de norm" (m.a.w. gedrag dat we niet van deze leerling gewend zijn) signaleren, zullen we dat kenbaar maken aan ouders. Afhankelijk van de aard van het gedrag zal er ook naar een passende interventie gezocht worden. Het doel is om de ontwikkeling van de leerlingen zo min mogelijk af te remmen. Daarom is het belangrijk dat het welzijn en het welbevinden van de leerlingen zo optimaal mogelijk gestimuleerd wordt.

Als er in de thuissituatie vragen ontstaan over thema's als middelen gebruik, seksualiteit en relaties, loverboys, social media of pesten, kunt u ook terecht op www.vraaghetdepolitie.nl. Daar kunt u gericht vragen stellen of uw antwoorden opzoeken. De Buitenhof werkt aan diverse thema's samen met politie, Mondriaan preventieteam, partners in welzijn, GGD en het voedingscentrum en kan u, op uw verzoek, in contact brengen met de juiste instanties.

Het aanbieden van gezondheidsbevordering vindt niet alleen plaats in de lessen of voorlichtingen, maar kan ook positief gestimuleerd worden in de thuissituatie.

Daarom vindt De Buitenhof het raadzaam om een gezonde lunch te nuttigen. Denk hierbij aan volkoren brood met kaas of vlees als beleg, niet-koolzuur- en/of cafeïnehoudende dranken of dranken voorzien van een 'kies-bewust-vinkje' en natuurlijk fruit en rauwe groenten. Het draagt bij aan een positief en gezond schoolklimaat en het is bewezen dat gezonde voeding de schoolprestaties bevordert. Voor vso-leerlingen bestaat de mogelijkheid om bij de catering

voeding te bestellen tegen een kleine financiële vergoeding. Het aanbod van de catering is meer dan 75% gezond. Zo voldoen we aan de landelijke richtlijn van het Voedingscentrum. Voor meer informatie over gezonde voeding kunt u terecht op www.voedingscentrum.nl.

Mocht u beslissen om uw zoon/dochter/pupil te laten trakteren voor een heugelijke gebeurtenis (verjaardag), adviseren wij u dit zo gezond mogelijk te doen. Voor tips hierover kunt u ook terecht bij het voedingscentrum.

Reglement: Roken, alcohol en andere genotsmiddelen

Voor het gebruik van genotsmiddelen gelden regels. Deze zijn bedoeld om:

- bij te dragen aan ieders gezondheid;
- te voorkomen dat iemand onnodig last heeft van anderen;
- iedereen in een veilige omgeving onderwijs te laten volgen.

De genoemde regels gelden voor de dagelijkse gang van zaken op school. Een aantal regels geldt alleen voor speciale gelegenheden zoals vieringen en buitenschoolse activiteiten (o.a. activiteitenweek, beroepenweek).

Roken

Sinds schooljaar 2017-2018 geldt voor alle leerlingen een rookverbod.

Alcohol

- Op school en andere onder de verantwoordelijkheid van de school vallende situaties is het niet toegestaan onder invloed van alcohol te zijn. Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van alcohol is niet toegestaan.
- Volgens de wet is het verboden om alcohol te verkopen aan personen onder de 18 jaar. Tijdens vieringen (bijvoorbeeld kerstviering of carnavalsviering), buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld activiteitenweek, beroepenweek) en andere, onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde bijeenkomsten, worden geen alcoholhoudende dranken geschenken.

Overige genotsmiddelen

- Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van wettelijk verboden stoffen, is niet toegestaan. Dit geldt zowel in en rond school als bij buitenschoolse activiteiten (zoals bijvoorbeeld een activiteitenweek) die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen.
- Op school is men niet onder invloed van genotsmiddelen.

Bij overtreding van bovenstaande regels en afspraken zal dit met de groepsleerkracht gecommuniceerd worden die dan bepaalt wat de vervolgstappen zijn. Hierbij is het mogelijk om via MT/CVB te bepalen welke stappen dit zullen zijn. Volgens protocol kan besloten worden tot een schorsing.

Bij overtreding van de regels over alcohol en overige genotsmiddelen wordt MT/CVB op de hoogte gesteld.

Indien nodig kan de directie besluiten van de hierboven genoemde afspraken af te wijken of afspraken aan te vullen.

Preventieve controle

In het kader van het Parkstadconvenant Veilige School behoudt de directie zich het recht voor om preventief – dus ook zonder dat het vermoeden bestaat – leerlingen te controleren op aanwezigheid van verdovende middelen, slag-, steek- of andere wapens, andere ongewenste voorwerpen of goederen afkomstig uit diefstal of heling (en andere meegevoerde voorwerpen). De controles worden door ten minste twee door de directie aangewezen personen uitgevoerd en indien mogelijk in aanwezigheid van de leerling en de politie. Bij het aantreffen van genoemde goederen wordt altijd de politie gewaarschuwd.

KLACHTENREGELING

Op De Buitenhof werken veel verschillende mensen. Het kan daarom voorkomen dat zich problemen voordoen of dat zaken niet goed verlopen. Deze kunnen betrekking hebben op de dagelijkse praktijk, de bejegening door personeel of de wijze van behandeling. Mocht er zich een probleem voordoen, dan vragen we u om u in eerste instantie te wenden tot de persoon in de school die u kan helpen om het probleem op te lossen.

Indien dat om welke reden dan ook niet lukt, kunt u zich wenden tot de directie.

Komt u er met de directie ook niet uit dan kunt u zich schriftelijk tot het bestuur wenden. De vertrouwenspersoon kan u hierbij ondersteunen.

Mochten alle bovenstaande stappen niet leiden tot een oplossing dan kunt u gebruikmaken van de officiële klachtenprocedure.

De klachtenregeling van Alterius is terug te vinden op: <https://www.stichtingalterius.nl/home>

Klachtenregeling Stichting Alterius

Vertrouwenspersoon

Dhr. J. Meens

E-mail

Vertrouwenspersoon.JMeens@stichtingalterius.nl

Contactpersoon SO/VSO St. Jozef

Mw. E. Weerts

E-mail

Eline.Weerts@stichtingalterius.nl

Contactpersoon De Buitenhof

Dhr. J. Bonnie

E-mail

Jeannot.Bonnie@stichtingalterius.nl

Stichting Alterius is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC).

Bereikbaarheid

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon

030 – 280 9590

(Medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en kunnen geen inhoudelijke adviezen geven).

JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID LIMBURG



Wat doet de jeugdgezondheidszorg?

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 4 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit te nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Tevens nemen wij binnen de school deel aan overleggen waar het functioneren van de kinderen regelmatig besproken wordt.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek als het instroomt op school. Tevens krijgt uw kind een gezondheidsonderzoek rond de leeftijd van 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we onder andere naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen proberen wij eventuele problemen tijdig te signaleren en erger te voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen met u wat daar voor nodig is. We werken hierin ook nauw samen met andere hulpverleners. Er wordt niets besproken met anderen zonder toestemming van ouders of jeugdigen ouder dan 16 jaar. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats in het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin), op school of op een deparce van GGD Zuid Limburg.

Uw informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u of de leerling om voorafgaande aan het gezondheidsonderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond).

HPV vaccinatie: Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Meningokokken ACWY vaccinatie: Jongeren die in 2018 tussen 1 mei en 31 december 14 jaar worden krijgen een vaccinatie tegen Meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

In 2019 krijgen tieners die dan 14 jaar worden een uitnodiging voor een Meningokokken ACWY vaccinatie.

Terugdringen schoolverzuim wegens ziekte

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af, terwijl de gezondheidsrisico's toenemen. Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht, om het verzuim bij ziekte terug te dringen en achterliggende problemen snel aan te pakken.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ. Wij helpen u graag!

Contact

Kyra Heijman, jeugdarts,

Jeugdverpleegkundige

Kitty Zijlstra, doktersassistente

Team JGZ: Parkstad West

E: InfoJGZ.ParkstadWest@ggdzl.nl

T: 045-5630611 of 088-8805032 (dagelijks 08.30 uur – 12.30 uur)

<https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>

PASSEND ONDERWIJS IN ZUID- EN MIDDEN-LIMBURG

Schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs hebben met ingang van schooljaar 2014-2015 de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan de zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In Zuid- en Midden-Limburg zijn vier samenwerkingsverbanden primair onderwijs en vier samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs.

Regio Westelijke Mijnstreek:

Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland:

Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad:

Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal.

Regio Midden-Limburg:

Beesel, Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Roerdalen en Roermond.

Deze samenwerkingsverbanden in Zuid- en Midden-Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Dekkend aanbod

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid-Limburgs-niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal onderwijs.

Ondersteuningscontinuüm

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep;
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep;
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen;
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten;
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vorm geven. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

Alle scholen voor voortgezet onderwijs in Maastricht Heuvelland en Parkstad bieden dezelfde brede basisondersteuning en eventueel een extra ondersteuning (schoolondersteuningsprofiel). De basisondersteuning (kijkwijzer) en het eventuele schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds.

Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing.

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding in het primair onderwijs is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft. Naar het voortgezet onderwijs wordt een (digitaal) onderwijskundig rapport gestuurd waarin relevante leerlinggegevens overgedragen worden. Ouders/verzorgers worden hierover uiteraard geïnformeerd, daarnaast vindt er van elke leerling een zogenaamde warme overdracht plaats. Eventuele extra ondersteuning wordt op basis hiervan vastgesteld en afgesproken.

Besturen en scholen hanteren eigen aanmeld- en inschrijfformulieren. U kunt hiervoor contact opnemen met de school. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen. Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs zijn per samenwerkingsverband wel uniforme aanmeld- en inschrijfformulieren beschikbaar.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek PO 3104

Adres Eloystraat 1 a
6166 XM Geleen
Directeur Tiny Meijers-Troquet
Telefoon 085-488 12 80
E-mail t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland PO 3105

Adres Nieuw Eyckholt 290 E
6419 DJ Heerlen
Directeur Doreen Kersemakers
Telefoon 085-488 12 80
E-mail info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad PO 3106

Adres Nieuw Eyckholt 290 E
6419 DJ Heerlen
Directeur Doreen Kersemakers
Telefoon 085-488 12 80
E-mail info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Midden-Limburg PO 3102

Adres In de Neerakker 2
6093 JE Heythuysen
Telefoon 0475 - 550449
E-mail h.duisters@ursula.nl

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek VO 3104

Adres Bradleystraat 25
6135 CV Sittard
Directeur Dominique Boer
Telefoon 046 420 69 88
E-mail info@swvvowestelijkemijnstreek.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland VO 3105

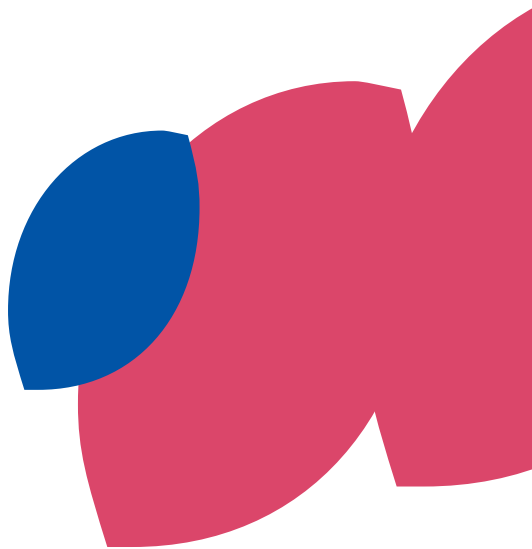
Adres Nieuw Eyckholt 290 E
6419 DJ Heerlen
Directeur Norbert Bollen
Telefoon 085-488 12 80
E-mail info-vo@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad VO 3106

Adres Nieuw Eyckholt 290 E
6419 DJ Heerlen
Directeur Norbert Bollen
Telefoon 085-488 12 80
E-mail info-vo@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Midden-Limburg VO 3102

Adres Kasteel Hillenraedtstraat 36
6043 HK Roermond
Telefoon 0475 - 320805
E-mail info@swvvomiddenlimburg.nl



FINANCIËLE ZAKEN

Ouderbijdrage

De school is een door het Rijk gesubsidieerde instelling. Toch worden niet alle kosten ten behoeve van de leerlingen door het Rijk vergoed. Daarom kan aan de ouders/verzorgers een bijdrage worden gevraagd voor deze schoolkosten waar geen of slechts een gedeeltelijke subsidie van de overheid tegenover staat.

Voor het schooljaar 2018-2019 wordt **geen** ouderbijdrage gevraagd, omdat er voldoende middelen zijn om extra activiteiten te organiseren.

Financiële vragen

Voor vragen van financiële aard kunt u terecht bij de directie van de school.

VRAGEN OVER ONDERWIJS EN/OF THERAPIEËN

Vragen over het onderwijs

Voor vragen/wensen die te maken hebben met de inhoud en/of organisatie van het onderwijs, kunt u in eerste instantie terecht bij de leerkracht van uw kind.

Kan de leerkracht uw vragen niet voldoende beantwoorden, kunt u zich wenden tot een lid van het MT.

Vragen over therapieën

Heeft u vragen over logopedie kunt u rechtstreeks contact opnemen met mevrouw Boosten (logopediste).

Heeft u vragen met betrekking tot de behandeling of met betrekking tot therapieën die binnen Mondriaan (Wickraderheem) worden gegeven, kunt u rechtstreeks contact opnemen met Mondriaan.

HUISREGELS

Kledingvoorschriften

Leerlingen dienen in school en bij buitenschoolse activiteiten gepaste, niet-aanstootgevende kleding te dragen, zulks ter beoordeling door de directie of het management.

Bij de praktijkvakken dient rekening gehouden te worden met de juiste kleding i.v.m. beschadiging en veiligheid.

Bij bepaalde interne stages (BPV) en/of praktijklessen wordt werkkleding vereist in de les (b.v. stofjas, schort, werkschoenen, etc.). De school voorziet hierin of neemt daar waar nodig individueel contact op met ouders. Het dragen van de juiste werkkleding draagt bij aan de ontwikkeling van een juiste werkhouding.

Roken

Op onze school geldt voor alle leerlingen een rookverbod.

Alcohol

- Op school en andere onder de verantwoordelijkheid van de school vallende situaties is het niet toegestaan onder invloed van alcohol te zijn. Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van alcohol is niet toegestaan.
- Volgens de wet is het verboden om alcohol te verkopen aan personen onder de 18 jaar. Tijdens vieringen (bijvoorbeeld kerstviering of carnavalsviering), buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld activiteitenweek, beroepenweek) en andere, onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde bijeenkomsten, worden geen alcoholhoudende dranken geschenken.

Overige genotsmiddelen

- Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van wettelijk verboden stoffen, is niet toegestaan. Dit geldt zowel in en rond school als bij buitenschoolse activiteiten (zoals bijvoorbeeld een activiteitenweek) die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen.
- Op school is men niet onder invloed van genotsmiddelen.

Bij overtreding van bovenstaande regels en afspraken zal dit met de groepsleerkracht gecommuniceerd worden die dan bepaalt wat de vervolgstappen zijn. Hierbij is het mogelijk om via MT/CVB te bepalen welke stappen dit zullen zijn. Volgens protocol kan besloten worden tot een schorsing.

Bij overtreding van de regels over alcohol en overige genotsmiddelen wordt MT/CVB op de hoogte gesteld. Indien nodig kan de directie besluiten van de hierboven genoemde afspraken af te wijken of afspraken aan te vullen.

Gebruik foto's of videobeelden

In het kader van opleidingen of andere redenen wordt, voor intern gebruik, wel eens gebruik gemaakt van audiovisuele middelen. Deze beelden worden na gebruik vernietigd. Ook worden er tijdens activiteiten en of vieringen wel eens foto's gemaakt. Indien u hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit schriftelijk bij de directie melden.

Internet

Leerlingen maken in het kader van diverse onderwijsituaties gebruik van internet. Dit gebeurt onder toezicht van leerkrachten. Dit betekent echter niet dat leerlingen soms toch ongewenste sites bezoeken. Dit is niet te voorkomen. Onze ict-beheerder controleert steekproefsgewijs achteraf het internetgebruik van leerlingen. Bij het ontdekken van ongewenste zaken worden gepaste maatregelen genomen. Ouders/verzorgers zullen hiervan op de hoogte worden gebracht. Indien leerlingen via social media, e-mail of op andere manieren via schoolcomputers, thuisapparatuur of mobiele telefoons andere leerlingen of leerkrachten bedreigen, agressief of onheus benaderen, zullen wij ouders/verzorgers hiervan op de hoogte brengen. Bovendien zal hiervan melding/aangifte worden gedaan bij de politie.

Mobiele telefoons

Leerlingen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school.

Leerlingen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten deze bij aanvang van de lessen uitzetten en in hun tas of laatje stoppen. In de pauzes mag de telefoon conform afspraken gebruikt worden voor het luisteren naar muziek of het spelen van spelletjes.

Leerlingen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school.

Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.

Leerlingen die een mobiele telefoon meenemen en deze tijdens de lessen niet uitzetten of anders gebruiken dan afgesproken, zijn conform dit beleid in overtreding. Dat geldt eveneens voor misbruik tijdens de pauze. De leraar stelt de ouders hiervan op de hoogte en wijst zowel de leerling als de ouders nog één maal op het gehanteerde beleid van de school.

Met leerlingen die voor de tweede keer een mobiele telefoon tijdens de lessen (of daarbuiten) gebruiken of anders gebruiken dan afgesproken, worden individuele afspraken gemaakt. De mogelijkheid bestaat dat de telefoon wordt ingenomen (op het einde van de schooldag krijgt de leerling de telefoon terug) of er kan een verbod worden uitgesproken om de telefoon mee te nemen naar school.

Het verbod van het meenemen van een mobiele telefoon wordt schriftelijk bevestigd door de directie van de school. In deze bevestiging zal ook de periode wordt benoemd wanneer het verbod geldt. Zowel de leerling als de ouders worden hiervan door de leraar op de hoogte gesteld.

Het is voor leerlingen altijd mogelijk om aan de leraar te vragen of men onder of na schooltijd, voor dringende zaken, naar huis mag bellen met de vaste telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

Bij constatering van misbruik van de mobiele telefoon onder schooltijd treedt het protocol schorsing en verwijdering in werking. Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het maken van foto's en/of filmpjes, het plaatsen van foto's en/of filmpjes op internet, smsen, bellen, pesten en bedreigen. De schorsing vindt plaats na een gesprek met de leerling en de ouders en wordt vervolgens schriftelijk bevestigd met benoeming van de periode van schorsing. Tevens wordt de schoolagent ingeschakeld.

Opvang van een klas bij ziekte of verlof van de leerkracht

Bij ziekte of verlof van een leerkracht wordt altijd geprobeerd een invalkracht in dienst te nemen. De praktijk leert echter dat vervangers niet altijd beschikbaar zijn. Wij zijn dan genooddaakt intern naar een oplossing te zoeken. Dit betekent dat leerkrachten die op de betreffende dag niet-lesgebonden uren hebben, de klas opvangen of dat de leerlingen van de betreffende klas in andere klassen worden ondergebracht. We proberen in ieder geval het lesprogramma te handhaven. Wij zijn niet gelukkig met het feit dat we deze maatregelen moeten toepassen, want deze oplossingen brengen meestal onrust bij de leerlingen teweeg. Wij vragen uw begrip hiervoor.

Indien een leerkracht voor langere tijd het werk niet kan hervatten, wordt naar een structurele oplossing gezocht. Wanneer dit betekent dat een leerkracht voor langere tijd de klas van uw kind overneemt, zult u hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld, zodat u weet bij wie u terecht kunt met uw vragen.

Overblijven

Alle leerlingen die op school overblijven dienen een lunchpakket en drank mee te nemen. Wij adviseren om een zuivelproduct mee te geven. Zie ook info De Gezonde School.

Het meenemen van snoep wordt met klem afgeraden.

Om het zoek raken van tassen, bekers e.d. te voorkomen, adviseren wij deze spullen te voorzien van de naam van de leerling.

Na het eten wordt aan leerlingen de mogelijkheid geboden hun tanden te poetsen. Tandborstel en tandpasta dienen zij zelf mee te nemen.

Schoolbenodigdheden (Door ouders/verzorgers aan te schaffen)

So

Gymspullen:

Sportbroek, T-shirt, sportsokken, gym schoenen voor binnen (geen zwarte zolen), handdoek voor het douchen/verfrissen.

Op school wordt tijdens pauzes veel buiten gespeeld. Bij de handvaardigheids- en tekenlessen wordt veel met natte technieken gewerkt. Wij adviseren rekening te houden met de kleding die uw kind draagt.

De leerlingen dienen over een degelijke schooltas te beschikken.

Indien er extra materiaal nodig is, zal de leerkracht van de desbetreffende groep contact met u opnemen.

In de bovenbouw van de so-afdeling wordt tijdens de rekenles gebruik gemaakt van een rekenmachine. Het is verstandig dezelfde rekenmachine aan te schaffen die ook in het vso kan worden gebruikt. Dit wordt in het begin van het schooljaar medegedeeld.

Vso

Op het einde van het schooljaar krijgen de leerlingen een brief waarin de schoolbenodigdheden voor het nieuwe schooljaar staan vermeld.

Nieuwe leerlingen krijgen deze brief tijdens het intakegesprek mee.

De leerlingen ontvangen van school de lesboeken, de werkboeken en een didactische portfolio klapper.

Opmerking

Het is mogelijk dat u bij het begin van het nieuwe schooljaar verzocht wordt nog enkele spullen aan te schaffen.

Speelgoed

Alleen met toestemming van de leerkracht is het toegestaan speelgoed mee naar school te nemen.

Meestal gebeurt dit op bepaalde dagen.

Het ruilen of verhandelen van speelgoed is verboden. Indien dit geconstateerd wordt, wordt het speelgoed ingenomen en kunnen ouders dit op school komen afhalen. Het gebruik van gewelddadige computerspelletjes is eveneens verboden.

Geef uw kind alleen veilig speelgoed mee. Zorg dat waardevol speelgoed thuis blijft.

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of het kwijtraken van speelgoed.

Traktaties bij verjaardagen

Wanneer een leerling jarig is en iets lekkers wil uitdelen in de groep is dat niet verboden. Wij verzoeken u wel, met het oog op gezonde voeding, zoetigheden zoveel mogelijk te vermijden. Het uitdelen van fruit juichen wij toe.

Voor tips hierover kunt u ook terecht bij het voedingscentrum: www.voedingscentrum.nl.

Vervoer

De meeste leerlingen die De Buitenhof bezoeken, komen met aangepast vervoer naar onze school.

Indien mogelijk en verantwoord komen de leerlingen op eigen gelegenheid naar De Buitenhof.

Indien uw kind gebruik maakt van aangepast vervoer brengen wij de volgende zaken onder uw aandacht:

- Aanvragen voor schoolvervoer dient u zelf in te dienen bij de gemeente waarin u woonachtig bent. Als de gemeente vragen heeft over de noodzaak van aangepast vervoer kan men contact opnemen met de directie van de school.
- Met de organisatie van het vervoer heeft de school geen bemoeienis. Bij problemen dient u contact op te nemen met de gemeente of het taxibedrijf. In slechts uitzonderlijke gevallen kunt u contact opnemen met de directie van de school.
- U dient zelf zorg te dragen voor tijdige afmelding bij het taxibedrijf indien uw kind door ziekte, vakantie of andere oorzaken niet naar school kan komen.

Verzekeringen

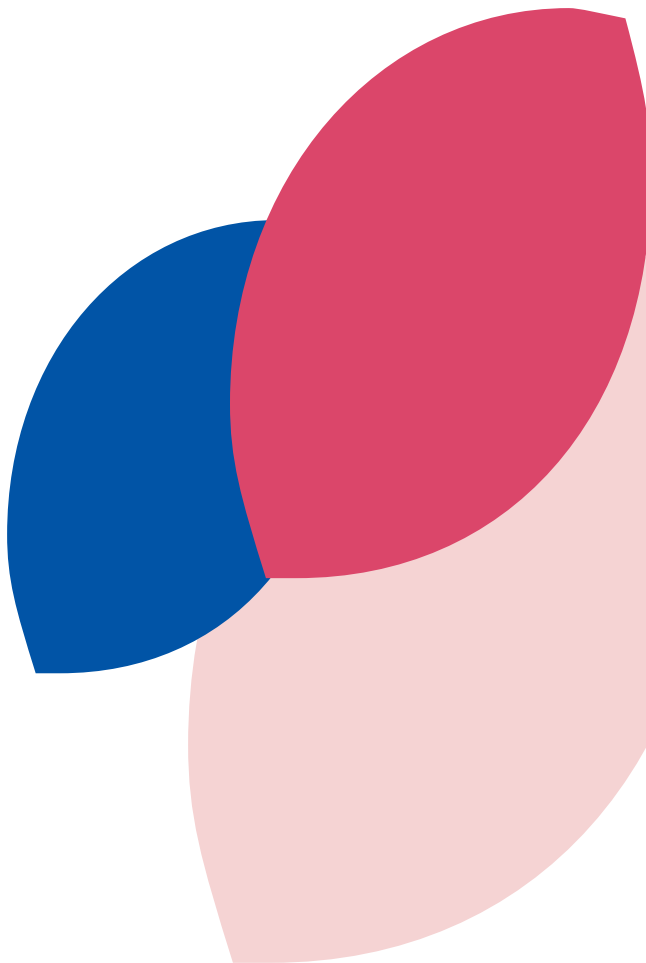
Alle schade door leerlingen aan gebouwen, meubilair of leermiddelen toegebracht, wordt op kosten van de ouders/verzorgers hersteld.

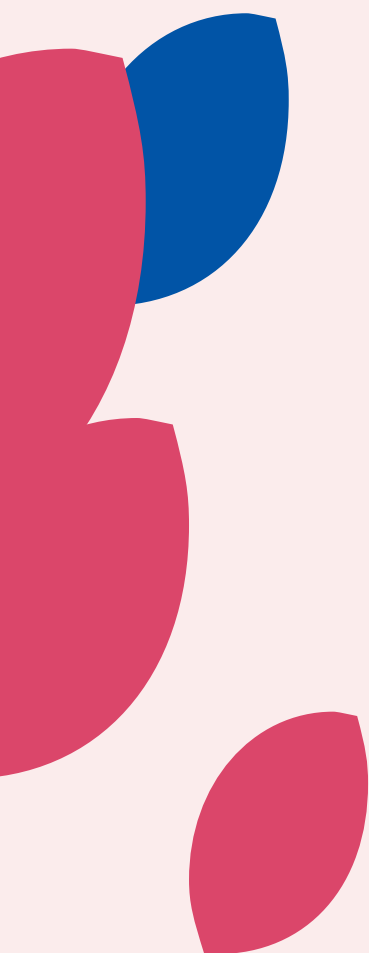
Indien u voor schade aansprakelijk wordt gesteld, zal de directie dit direct melden. De nota van de schade wordt vervolgens naar de ouders/verzorgers gezonden met het verzoek deze te voldoen.

Wij adviseren u, in het geval dat uw kind schade heeft veroorzaakt, contact op te nemen met uw verzekeringsagent.

Voor schade aan privé-eigendommen, door medeleerlingen toegebracht, aanvaardt de school geen aansprakelijkheid. Indien bekend is wie de beide partijen zijn, zullen ouders/verzorgers onderling een regeling moeten treffen.

Voor alle leerlingen van onze school is een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering kan pas aangesproken worden wanneer uw eigen verzekering de kosten niet, of niet helemaal, vergoedt.





BIJLAGE 1 HET BEHANDELEN VAN HOOFDLUIS

Zo nu en dan komt bij één of enkele leerlingen op school hoofdluis voor. Dat kan elk kind (en volwassene) overkomen en is zeker ook geen schande. Het is wel van belang de hoofdluis direct te behandelen om verdere verspreiding tegen te gaan.

Hoe u dat kunt doen staat hieronder beschreven. We raden u tevens aan om bij uw kinderen, maar ook bij uzelf, de haren te controleren.

Luizen zijn met het blote oog moeilijk te vinden. Daarom is het belangrijk enkele hulpmiddelen te gebruiken:

1. zorg voor voldoende licht;
2. maak gebruik van een stofkam. Deze speciale kam kunt u bij de drogisterij of apotheek kopen.

Onderzoek de haren van uw kind vervolgens boven een wastafel of boven een stuk wit papier. Zo ziet u goed of er luizen uitvallen. Elke streek met de stofkam beginnen bij de hoofdhuid, de ronding volgen en helemaal doorkammen tot de haarpunten.

Indien u bij controle luizen aantreft, kunt u bij de drogist een middel verkrijgen om deze te behandelen.

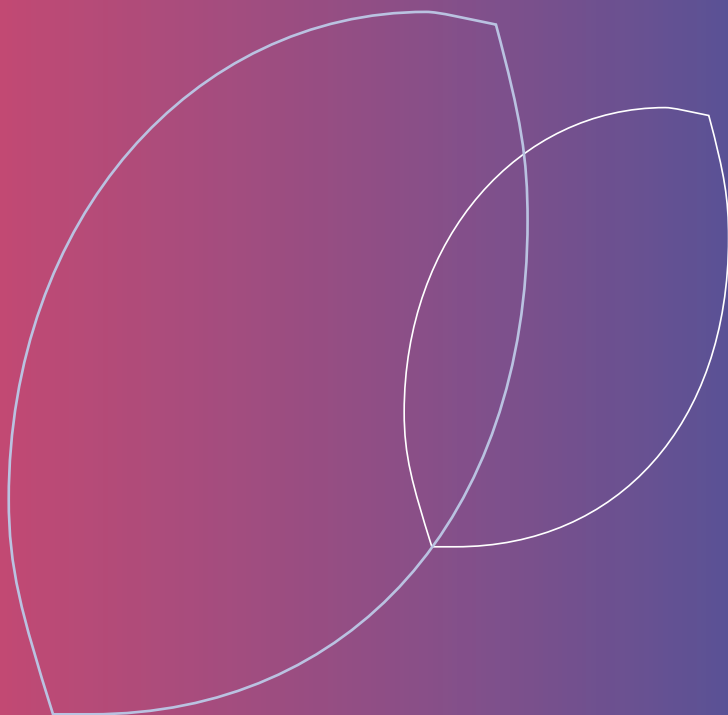
Met nadruk wordt er op gewezen dat het overbodig en niet verstandig is hoofdluis te behandelen als u bij controle geen hoofdluis heeft geconstateerd. Het krijgen van hoofdluis kan namelijk niet worden voorkomen.

Ten slotte vragen wij u altijd aan ons door te geven wanneer uw kind hoofdluis heeft. Bij voorbaat dank voor uw medewerking.



de buitenhof

SCHOOL VOOR
SPECIAAL ONDERWIJS



stichtingalterius.nl