

PRAKTISCHE INFORMATIE 2021-2022



de buitenhof

INHOUD

Voorwoord	3
Contactgegevens	4
Management	4
Schooltijden en Vakantierooster 2021-2022	5
Dagelijkse onderwijspraktijk	7
Medezeggenschapsraad	7
Schoolklimaat	8
Gezonde school/Sociale veiligheid	11
Klachtenregeling	13
Privacy	14
Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg speciaal onderwijs	15
Passend onderwijs in Zuid-Limburg	17
Financiële zaken	20
Huisregels	20
Bijlage 1 Het behandelen van hoofdluis	27

VOORWOORD

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt praktische informatie voor het schooljaar 2021-2022. Deze informatie is voor ouders/verzorgers die hun kind hebben aangemeld op De Buitenhof en voor de ouders/verzorgers waarvan het kind al op deze school is geplaatst.

Dit boekje is vooral bedoeld om u over praktische zaken te informeren, waaronder schooltijden en het vakantierooster.

Bij het opstellen van deze informatie, zijn we er vanuit gegaan dat het onderwijs weer op de reguliere wijze kan worden gegeven. Het is echter niet ondenkbaar dat de coronacrisis in september 2021 nog niet voorbij zal zijn. Als het onderwijs dan nog in aangepaste vorm verzorgd wordt, zult u daar afzonderlijk over geïnformeerd worden.

Uiteraard beschikt de Buitenhof ook over een schoolgids.

De schoolgids is bedoeld om u, als ouder/verzorger, te informeren over het speciale onderwijs, zoals dat op onze school wordt verzorgd.

Thema's als uitgangspunten, doelstellingen, schoolklimaat, leerling-begeleiding etc. komen in deze gids aan bod. De schoolgids is niet alleen een bron van informatie, maar ook een document waarin de school haar mogelijkheden laat zien.

De schoolgids 2021-2022 kunt u lezen op onze website.

Als u informatie mist of vragen heeft, kunt u uiteraard altijd contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groeten,
namens het personeel,

M. Verleun
directeur

CONTACTGEGEVENS

Stichting Alterius

Raad van Toezicht Stichting Alterius
De heer Kerckhoffs voorzitter
Mevrouw Chatrou lid
De heer Van Hertum lid
Mevrouw Bleize-Voncken lid

Bestuur Stichting Alterius
Jan Paul ten Brink bestuurder a.i.

Postadres bestuur
Stichting Alterius
Kloosterkensweg 6
6419 PJ Heerlen
Algemeen e-mailadres
info@stichtingalterius.nl

De Buitenhof

Directie De Buitenhof
De heer Verleun directeur
Joris Verhoeckx directeur a.i.

Contactgegevens De Buitenhof
De Buitenhof
Kloosterkensweg 6, 6419 PJ Heerlen
Telefoon 045-5711896

Contactgegevens dislocaties
De Buitenhof, dislocatie Maastricht
Vijverdalseweg 1, 6226 NB Maastricht
Telefoon 045-5711896

De Buitenhof, dislocatie Heerlen, HVL,
(Bovenbouw Praktijk / Bovenbouw Leer)
Heldevierlaan 2, 6415 SB Heerlen
Telefoon 045-5711896

De Buitenhof, dislocatie Heerlen,
Bernardinuscollege (havo onderbouw)
Akerstraat 95, 6417 BK Heerlen
Telefoon 045-5740150

Algemeen e-mailadres
buitenhof@stichtingalterius.nl

Telefonische bereikbaarheid

Maandag, dinsdag en donderdag zijn wij telefonisch bereikbaar van 08.00 uur tot 12.00 uur en van 12.30 uur tot 16.00 uur. Woensdag van 08.00 uur tot 13.00 uur en vrijdag van 08.00 uur tot 12.00 uur en van 12.30 uur tot 15.30 uur. Indien u geen contact met ons krijgt, kunt u een e-mail sturen naar buitenhof@stichtingalterius.nl. Geeft u s.v.p. in de e-mail aan wie u wilt spreken. Er wordt dan contact met u opgenomen.

Inspectie

Op de website van het ministerie OCW www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw staat een overzicht van meest gestelde, algemene vragen over onderwijs. Mocht uw vraag er niet bij staan, dan kunt u uw vraag stellen via deze site of bellen naar 1400 (gebruikelijke belkosten). Algemene vragen over de inspectie worden beantwoord op de site van de onderwijsinspectie www.onderwijsinspectie.nl.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld worden altijd gemeld bij de vertrouwensinspecteur. Meldpunt vertrouwensinspecteur 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

MANAGEMENT

Directie

De heer Verleun directeur
Joris Verhoeckx directeur a.i.

Managementteam

Jeannot Bonnie teamleider SO
Saskia van 't Hoog teamleider onderbouw VSO
Minke van Roekel teamleider bovenbouw VSO
Nancy Wouters teamleider onderwijs/zorg

In het begin van het schooljaar ontvangt u een brief met de naam van de docent bij wie uw kind in de klas komt. Tevens hoort u dan ook de naam van de leerlingbegeleider.

SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEROOSTER 2021-2022

Hieronder treft u het vakantierooster aan voor het schooljaar 2021-2022.

Leerlingen die in behandeling zijn bij Mondriaan (Wickraderheem) worden ondanks de vakanties wel geacht de afdelingsprogramma's te volgen. Bij onduidelijkheden kunt u contact opnemen met Mondriaan, 045-5736150.

Schooltijden SO/VSO

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 08.45 uur – 15.15 uur

woensdag 08.45 uur – 12.30 uur

De leerlingen blijven tussen de middag over. Een kwartier voor en na schooltijd, tijdens de pauzes en tijdens het verlaten van de school is er toezicht op de leerlingen. Het toezicht wordt verzorgd door de leerkrachten.

De eerste dag van het nieuwe schooljaar 2021-2022 is maandag 6 september 2021.

SO

Herfstvakantie 25-10-2021 t/m 29-10-2021

Kerstvakantie 27-12-2021 t/m 07-01-2022

Carnavalsvakantie 28-02-2022 t/m 04-03-2022

Paasmaandag 18-04-2022

Meivakantie 25-04-2022 t/m 06-05-2022

Hemelvaartvakantie 26-05-2022 t/m 27-05-2022

Voorjaarsvakantie 06-06-2022 t/m 10-06-2022

Zomervakantie 21-07-2022 t/m 02-09-2022

VSO

Herfstvakantie 25-10-2021 t/m 29-10-2021

Kerstvakantie 27-12-2021 t/m 07-01-2022

Carnavalsvakantie 28-02-2022 t/m 04-03-2022

Paasmaandag 18-04-2022

Meivakantie 25-04-2022 t/m 06-05-2022

Hemelvaartvakantie 26-05-2022 t/m 27-05-2022

Voorjaarsvakantie 06-06-2022 t/m 10-06-22

Zomervakantie 25-07-2022 t/m 02-09-2022

Studiedagen:

11-10-2021

29-11-2021

23-12-2021 (vanaf 12.00 uur)

24-12-2021

24-02-2022 (vanaf 12.00 uur)

25-02-2022

01-04-2022

27-06-2022

Studiedagen:

27-09-2021

24-12-2021 (vanaf 12.00 uur)

25-02-2022 (vanaf 12.00 uur)

22-07-2022

Buitengewoon verlof

Buiten de vakantiedagen wordt in principe geen verlof verleend.

Heeft uw kind vanwege bijzondere omstandigheden verlof nodig, dan dient u dit twee weken van te voren schriftelijk met vermelding van redenen bij de directie aan te vragen. U krijgt op dit verzoek een schriftelijk antwoord. Bij afwijzing van uw verzoek kunt u een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof

Vakantieverlof kan alleen verleend worden, als het door de specifieke aard van het beroep van de ouders/verzorgers alleen mogelijk is om buiten de schoolvakanties met hun kind(eren) op vakantie te gaan. Wanneer ouders/verzorgers gebruik willen maken van vakantieverlof, dienen zij schriftelijk toestemming te vragen aan de directeur van de school. De schriftelijke aanvraag dient aangevuld te worden met een werkgeversverklaring. Daarbij dient men rekening te houden met de volgende geldende voorwaarden:

- minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur aanvragen;
- maximaal 10 schooldagen per jaar;
- nooit in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar;
- uit de werkgeversverklaring moet blijken dat de ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van het beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen;
- de directeur kan maar één keer per jaar vakantieverlof verlenen.

Voor leerlingen die opgenomen zijn binnen Mondriaan geldt dat een aanvraag voor verlof eerst daar moet worden ingediend. Indien Mondriaan akkoord gaat, kan de aanvraag bij De Buitenhof worden ingediend.

Wij wijzen u erop dat De Buitenhof een eigen verantwoordelijkheid heeft voor wat betreft het verlenen van verlof. Indien Mondriaan verlof verleent, betekent dit niet automatisch dat ook De Buitenhof verlof verleent.

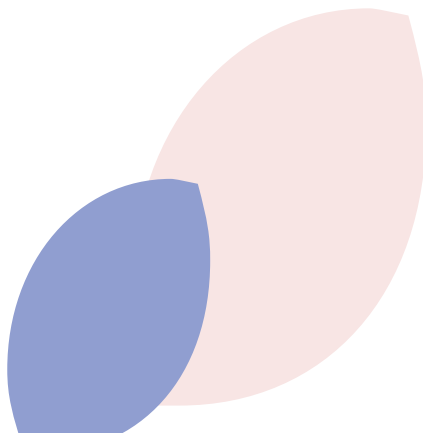
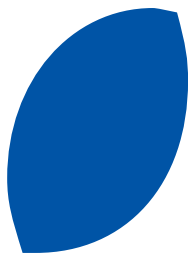
Afwezig wegens ziekte of verlof

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen dient u dit 's morgens tussen 08.30 uur en 08.45 uur telefonisch te laten weten.

Het telefoonnummer is 045-57118 96.

Als uw kind weer gezond is en naar school kan komen, moet u dit melden via buitenhof@stichtingalterius.nl, onder vermelding van naam leerling en klas.

Is de reden van het verzuim van een leerling niet bekend, dan neemt de administratie contact op met de ouders/verzorgers. Als ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, worden alle bekende nummers nagetrokken. Kan er binnen een half uur geen contact worden gelegd, dan overlegt de administratie met een lid van het MT. Vervolgens kan besloten worden om melding te maken bij de politie.



DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK

Evenementen SO / VSO schooljaar 2021-2022

In het begin van het schooljaar zal bepaald worden welke evenementen in het schooljaar plaatsvinden. De RIVM-richtlijnen zijn hiervoor bepalend.

Informatieavonden

Afhankelijk van de RIVM-richtlijnen zullen informatieavonden worden gepland. Momenteel geldt dat oudercontacten digitaal plaatsvinden.

Onderwijsactiviteiten buiten het schoolterrein

Soms vinden er 'spontane' onderwijsactiviteiten plaats buiten het schoolterrein. Te denken valt aan natuuronderzoekjes en dergelijke. Het is niet mogelijk om hiervoor vooraf toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. Als uw kind niet aan deze activiteiten mag deelnemen, dient u dit aan het begin van het schooljaar schriftelijk bij de directie te melden.

Ontruimingsoefening

Wettelijke bepalingen in het kader van de veiligheid, verplichten ons jaarlijks de ontruimingsprocedures bij brand- of bomalarm te oefenen. Deze oefeningen zullen dit schooljaar, al dan niet vooraf aangekondigd, gehouden worden.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Wie zitten er in de medezeggenschapsraad?

De samenstelling van de medezeggenschapsraad is gesplitst in een personeelsgeleding en een oudergeleding.

Personeelgeleding:

Desiree Onink
Veerle Gilissen
Milou Wiertz
Pascal Steinbusch
Anjuli Dehner

Oudergeleding:

Wendy Fober
Jolanda Green

Waarover praat de medezeggenschapsraad?

In feite over alles wat met de school te maken heeft. Elk belangrijk besluit dat de directie wil nemen, moet worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR). Op zijn beurt kan de MR elk standpunt, op eigen initiatief, kenbaar maken aan het bestuur.

Blijft het bij praten alleen?

De medezeggenschapsraad praat niet alleen mee, maar geeft ook adviezen en beslist mee. Daarmee komen we op de twee soorten rechten die de MR heeft: adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen, dat de directie serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Dat betekent echter niet, dat elk advies van de MR zonder meer overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarop de MR instemmingsrecht heeft. De directie kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen.

Zijn er verschillen tussen geledingen?

De verschillende geledingen in de MR hebben één gemeenschappelijk belang: de school. Verreweg de meeste bevoegdheden worden dan ook door de MR als geheel uitgeoefend. Maar soms wordt er een besluit genomen dat voor de ene geleding zwaarder telt dan voor de andere. In dat geval heeft de één instemmingsrecht en de ander adviesrecht.

Kortom: geen van de geledingen staat ooit 'buitenspel'.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

Heeft u na het lezen van deze informatie behoefte aan meer informatie of overweegt u om deel te nemen aan de MR, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van de MR.

SCHOOLKLIMAAT

Een pedagogisch klimaat

Een ieder die onze school binnen komt, merkt dat De Buitenhof anders is. Er wordt anders gewerkt en opgevoed in vergelijking met een basisschool of een andere vorm van (regulier) onderwijs. Dat komt doordat wij inspelen op het gedrag van meer dan 300 leerlingen, die elk om verschillende redenen onderwijs volgen op De Buitenhof.

Het is niet zo dat alle leraren en medewerkers op dezelfde wijze op onze leerlingen reageren. Dat kan ook niet met zoveel verschillende karakters, maar we trekken één lijn en zijn het eens over regels, maatregelen, beloningen en consequenties.

De aanpak is, over het algemeen, te herkennen aan:

- *een duidelijk herkenbare structuur.* Uniforme regels en afspraken voor alle leerlingen. Regelmaat is belangrijk. Daarnaast is er echter ook ruimte om eens af te wijken van het rooster, alleen als dit in overleg met de directie gebeurt.
- *een consequente benadering.* Wat we vandaag niet goed vinden, vinden we morgen ook niet goed.
- *een veilige en rustige omgeving.* We proberen een veilige en rustige schoolomgeving te bieden.

Het streven is leerlingen zich prettig te laten voelen op school. De mate van welbevinden is van groot belang voor hun verdere ontwikkeling.

Een veilig schoolklimaat

De leerlingen die De Buitenhof bezoeken hebben soms sterker dan anderen behoefte aan veiligheid en geborgenheid. Dit is niet altijd makkelijk te verwezenlijken als leerlingen hun frustraties, onmacht of onbegrip op elkaar afreageren. Toch streven wij naar een omgeving waarin de leerlingen begrip leren op te brengen voor elkaars onmacht. Voor zaken die de veiligheid in gevaar kunnen brengen worden meteen oplossingen gezocht.

De leraren hanteren de regels consequent. Wanneer het bedreigende situaties betreft voor de persoon in kwestie of anderen is fysiek ingrijpen soms onvermijdbaar.

Beleid schorsing en verwijdering

Preventie

Uiteraard proberen wij vooral preventief te werken. Voorkomen is beter dan genezen. Daarvoor worden o.a. de volgende stappen ondernomen:

- er is een anti-pestprotocol;
- jaarlijks worden de (school)gedragsregels vastgesteld;
- incidenten worden geregistreerd;
- personeelsleden worden getraind in het omgaan met agressie. Onderdeel van deze training is vooral het vroegtijdig herkennen van agressie en preventief optreden middels de-escalerende communicatievormen;
- met de politie zijn afspraken gemaakt hoe zij kunnen worden ingezet, zowel preventief als curatief.

Schorsing

Leerlingen komen in aanmerking voor een schorsing als zij:

- personsgerichte verbale/fysieke bedreiging en/of verbale/fysieke agressie uiten tegen een personeelslid of een leerling;
- gericht fysiek geweld gebruiken tegen een personeelslid of een leerling of materiaal;
- op school of in de nabijheid van school op heterdaad betrapt worden op het in bezit hebben van, handelen in of gebruiken van alcohol of drugs;
- een ernstige vernieling hebben gepleegd of onhandelbaar zijn. Onhandelbaar wil zeggen dat een leerling op geen enkele wijze meer te corrigeren is, rekening houdend met het psychiatrisch beeld/prognose, en een directe bedreiging vormt voor personeel of leerlingen.

Een schorsing moet worden gezien als een laatste poging een positieve omkeer in gedrag te bereiken. Indien een leerling geschorst wordt, is het van belang dat bij terugkomst duidelijke afspraken en regels worden gemaakt voor een nieuwe start binnen de school.

Voorwaarden bij een schorsing

Voorafgaand aan de schorsing wordt het bestuur van de school door de directie op de hoogte gebracht van deze maatregel en wordt om goedkeuring gevraagd.

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Om de voortgang van het leerproces te waarborgen ontvangt de leerling een leerpakket. Hij dient dit tijdens zijn afwezigheid te maken. Voor vragen kan altijd een beroep worden gedaan op de leraar.

Een schorsing kan 1 tot 5 dagen duren. Afhankelijk van de ernst van het incident kan worden overgegaan tot verwijdering.

De betrokken ouders/verzorgers worden door het management op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een gesprek over de genomen maatregel. In dit gesprek worden oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Ouders/verzorgers ontvangen een afschrift van dit verslag. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de schorsing. Ook de leerplichtambtenaar en de inspectie worden op de hoogte gebracht.

Ouders/verzorgers kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen tegen een schorsing.

Hoe komt een beslissing tot stand?

Als er sprake is van een dreigende situatie voor leerlingen of personeelsleden kan altijd en

onmiddellijk een beroep worden gedaan op een collega (het zogenoemde vangnet) die hiervoor stand-by staat. De vangnetfunctionaris is meestal een lid van de CvB of van het MT en kan snel ter plaatse zijn.

Betrokken leerling wordt, indien mogelijk en noodzakelijk, afgezonderd van de groep, zodat het probleem kan worden aangepakt.

De leerkracht die betrokken is bij het incident dient gehoord te worden, net als de overige leerlingen die betrokken zijn bij het incident. Dit is een taak voor de leerlingbegeleiding of een lid van het MT.

Als er sprake is van een ernstig incident, waarbij ontoelaatbaar gedrag is getoond, kan de leerling, als eerste en voorlopige maatregel naar huis gestuurd worden.

Ouders/verzorgers worden hiervan meteen door de leerlingbegeleider of een lid van het MT op de hoogte gebracht. Een leerling wordt pas naar huis gestuurd als er contact is geweest met de ouders/verzorgers.

Ouders/verzorgers wordt medegedeeld dat er overleg zal worden gepleegd voordat een definitieve maatregel genomen wordt.

- Er vindt overleg plaats tussen leden van het management en de betrokken leerlingbegeleiders. Alle relevante gegevens dienen hierbij aan de orde te komen, voordat een definitieve beslissing/maatregel wordt genomen.
- Als er sprake is van een schorsing deelt een lid van het management of de leerlingbegeleider de genomen beslissing mee aan de ouders/verzorgers.

Ook aan de betrokken personeelsleden zal bekend worden gemaakt welke beslissing genomen is. Beslissingen tot schorsing worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem bij de betreffende leerling(en).

Verwijdering

Afhankelijk van de ernst van het incident kan worden overgegaan tot verwijdering.

Verwijdering betekent dat de leerling definitief de toegang tot de school kan worden ontzegd.

Voorwaarden hierbij zijn:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van de bestuurder van de Stichting Alterius.
- Voordat men een beslissing neemt, dienen alle betrokken partijen (de leerling, ouders/verzorgers, betrokken personeelsleden en andere leerlingen) gehoord te worden.
- Het bestuur informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. Een kopie van deze brief wordt naar de inspectie en de leerplichtambtenaar gestuurd.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een school is gevonden om de leerling op te nemen.

Om de voortgang van het onderwijsproces te waarborgen, ontvangt de leerling tijdens de verwijderingsprocedure via de leraar een leerpakket. Voor vragen over de leerstof kan altijd contact worden opgenomen met de leraar.

Fysieke agressie en vernieling

Als er sprake is van een situatie waarbij leerlingen ernstig fysiek geweld toepassen naar personeelsleden of leerlingen en het management en/of het vangnet zich in een onmachtige positie geplaatst voelen om dit gedrag te corrigeren, wordt de politie ingeschakeld. Hierover heeft De Buitenhof met politie Heerlen afspraken gemaakt.

Uiteraard wordt de hulp van de politie alleen ingeroepen als dit noodzakelijk is.

Voor alle situaties waarin dit beleid niet voorziet, neemt de directie, alle partijen gehoord hebbend, een besluit. De directie legt hiervoor verantwoording af aan het bevoegd gezag.

Weglooptgedrag

Als een leerling zonder toestemming het schoolterrein verlaat, worden de volgende stappen ondernomen:

- Er wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers of indien het interne leerlingen betreft met Mondriaan. In dit gesprek zal de aanleiding van het weglopen worden aangegeven. Verder wordt besproken welke stappen zullen volgen. Een daarvan kan zijn het melden van het feit bij de politie.
- Als de leerling terugkeert naar school zullen ouders/verzorgers of Mondriaan hiervan meteen op de hoogte worden gebracht. Als de politie is ingeschakeld zal de terugkeer van de leerling ook daar worden gemeld.
- Bij terugkeer op school zal een lid van het MT of van de CvB de toestand met de betreffende leerling bespreken. Daarbij zullen maatregelen aan de orde moeten komen ter voorkoming van het wegloupedrag. Een en ander zal ook met de ouders/verzorgers/Mondriaan worden besproken.
- Loopt een externe leerling weg en zijn de ouders/verzorgers niet bereikbaar, dan wordt altijd de politie ingeschakeld.

GEZONDE SCHOOL/SOCIALE VEILIGHEID

De Buitenhof wil leerlingen leren bewuste keuzes te maken. Dit geldt niet alleen op didactisch vlak maar ook op het vlak van welzijn en welbevinden. Thema's gerelateerd aan gezondheidsbevordering zijn hier een voorbeeld van. Hierbij kan gedacht worden aan gezonde voeding, gezond bewegen, jongeren en middelen, relaties en seksualiteit, weerbaarheid en sociale media. De thema's worden aangeboden in aansluiting op de leeftijds- en ontwikkelingsfase van de leerlingen.

Wanneer medewerkers van De Buitenhof gedrag signaleren dat 'afwijkt van de norm' (m.a.w. gedrag dat we niet van deze leerling gewend zijn), zullen we dat kenbaar maken aan ouders. Afhankelijk van de aard van het gedrag zal er ook naar een passende interventie gezocht worden. Het doel is altijd om de ontwikkeling van de leerlingen zo veel mogelijk te bevorderen. Het welzijn en het welbevinden van leerlingen is hiervoor een belangrijke voorwaarde.

Als er in de thuissituatie vragen ontstaan over thema's als middelen gebruik, seksualiteit en relaties, loverboys, social media of pesten, kunt u ook terecht op www.vraaghetdepolitie.nl. Daar kunt u gericht vragen stellen of uw antwoorden opzoeken. De Buitenhof werkt op diverse thema's

samen met politie, Mondriaan preventieteam, Partners in Welzijn, GGD en het Voedingscentrum en kan u op uw verzoek in contact brengen met de juiste instanties.

Het aanbieden van gezondheidsbevordering vindt niet alleen plaats in de lessen of voorlichtingen, maar kan ook positief gestimuleerd worden vanuit de thuissituatie.

Daarom vindt De Buitenhof het belangrijk om een gezonde lunch te nuttigen. Denk hierbij aan volkoren brood met kaas of vlees als beleg, niet-koolzuur- en/of cafeïnehoudende dranken of dranken voorzien van een 'kies-bewust-vinkje' en natuurlijk fruit en rauwe groenten. Gezonde voeding draagt bij aan een positief en gezond schoolklimaat en het is bewezen dat gezonde voeding de schoolprestaties bevordert. Voor VSO-leerlingen van leerjaar 1 en 2 bestaat de mogelijkheid om bij de catering producten te bestellen tegen een kleine financiële vergoeding. Het aanbod van de catering is meer dan 75% gezond. Zo voldoen we aan de landelijke richtlijn van het Voedingscentrum. Voor meer informatie over gezonde voeding kunt u terecht op www.voedingscentrum.nl.

Mocht u beslissen om uw zoon/dochter/pupil te laten trakteren voor een heugelijke gebeurtenis (verjaardag), adviseren wij u dit zo gezond mogelijk te doen. Voor tips hierover kunt u ook terecht bij het Voedingscentrum.

Reglement Roken, alcohol en andere genotsmiddelen

Voor het gebruik van genotsmiddelen gelden regels. Deze regels zijn bedoeld om:

- bij te dragen aan ieders gezondheid;
- te voorkomen dat iemand onnodig last heeft van anderen;
- iedereen in een veilige omgeving onderwijs te laten volgen.

De genoemde regels gelden voor de dagelijkse gang van zaken op school. Een aantal regels geldt alleen voor speciale gelegenheden zoals vieringen en buitenschoolse activiteiten (o.a. activiteitenweek, beroepenweek).

Roken

Vanaf 1 augustus 2020 zijn alle scholen verplicht om een rookvrij schoolterrein te hebben. Het is voor leerlingen, medewerkers en bezoekers niet toegestaan te roken in en om het schoolgebouw.

Alcohol

Op school en in onder de verantwoordelijkheid van de school vallende situaties is het niet toegestaan onder invloed van alcohol te zijn. Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van alcohol is niet toegestaan.

Volgens de wet is het verboden om alcohol te verkopen aan personen onder de 18 jaar. Tijdens vieringen (bijvoorbeeld kerstviering of carnavalsviering), buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld activiteitenweek, beroepenweek) en andere, onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde bijeenkomsten, worden geen alcoholhoudende dranken geschonken.

Overige genotsmiddelen

Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van wettelijk verboden stoffen, is niet toegestaan. Dit geldt zowel in en rond school als bij buitenschoolse activiteiten (zoals bijvoorbeeld een activiteitenweek) die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen.

Op school is het niet toegestaan onder invloed van genotsmiddelen te zijn.

Bij overtreding van bovenstaande regels en afspraken zal dit met de groepsleerkracht gecommuniceerd worden die dan bepaalt wat de vervolgstappen zijn. Hierbij is het mogelijk om via MT/CVB te bepalen welke stappen dit zullen zijn. Volgens protocol kan besloten worden tot een schorsing.

Bij overtreding van de regels over alcohol en overige genotsmiddelen wordt MT/CVB op de hoogte gesteld.

Indien nodig kan de directie besluiten van de hierboven genoemde afspraken af te wijken of afspraken aan te vullen.

Preventieve controle

In het kader van het Parkstadconvenant Veilige School behoudt de directie zich het recht voor om preventief – dus ook zonder dat het vermoeden bestaat – leerlingen te controleren op aanwezigheid van verdovende middelen, slag-, steek- of andere wapens, andere ongewenste voorwerpen of goederen afkomstig uit diefstal of heling (en andere meegevoerde voorwerpen).

De controles worden door ten minste twee door de directie aangewezen personen uitgevoerd en indien mogelijk in aanwezigheid van de leerling en de politie.

Bij het aantreffen van genoemde goederen wordt altijd de politie gewaarschuwd.

KLACHTENREGELING

Op De Buitenhof werken veel collega's. Het kan altijd voorkomen dat zich problemen voordoen of dat zaken niet goed verlopen. Deze kunnen betrekking hebben op de dagelijkse praktijk, de bejegening door personeel of de wijze van behandeling.

Mocht er zich een probleem voordoen, dan vragen we u om u in eerste instantie te wenden tot de persoon in de school die u kan helpen om het probleem op te lossen.

Indien dat om welke reden dan ook niet lukt, kunt u zich wenden tot de directie.

Komt u er met de directie ook niet uit dan kunt u zich schriftelijk tot het bestuur wenden. De vertrouwenspersoon kan u hierbij ondersteunen.

Mochten alle bovenstaande stappen niet leiden tot een oplossing dan kunt u gebruikmaken van de officiële klachtenprocedure.

De klachtenregeling van Alterius is terug te vinden op <https://www.stichtingalterius.nl/home>

Klachtenregeling Stichting Alterius

Vertrouwenspersonen

E-mail

De heer J. Meens en mevrouw L. Sieben

Vertrouwenspersoon.JMeens@stichtingalterius.nl

Vertrouwenspersoon.LSieben@stichtingalterius.nl

Contactpersonen St. Jozef

E-mail

Mevrouw E. Weerts en mevrouw I. Martens

Eline.Weerts@stichtingalterius.nl

Inez.Martens@stichtingalterius.nl

Contactpersoon De Buitenhof

E-mail

Mevrouw A. Dehner en de heer. J. Bonnie

Anjuli.Dehner@stichtingalterius.nl

Jeannot.Bonnie@stichtingalterius.nl

Stichting Alterius is aangesloten bij de **Landelijke Klachtencommissie (LKC)**.

Bereikbaarheid

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon 030-280 9590

Medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en kunnen geen inhoudelijke adviezen geven.

E-mail info@onderwijsgeschillen.nl

Website www.onderwijsgeschillen.nl

Bezoekadres

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

Utrecht

PRIVACY

Binnen onze school gebruiken we gegevens van leerlingen. We noemen deze gegevens persoonsgegevens. Het gaat hierbij niet alleen om gewone persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum en overige contactgegevens, maar soms ook om bijzondere persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld gegevens over de gezondheid van leerlingen.

De meeste gegevens krijgen we rechtstreeks van leerlingen en hun ouders. Als u weigert de voor de school noodzakelijke gegevens te verstrekken, kan de school zijn verplichtingen niet nakomen en soms dan ook geen onderwijs geven. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om een leerling in te kunnen schrijven.

Als school gaan wij zorgvuldig om met alle persoonsgegeven. Hierbij hanteren we onderstaande richtlijnen:

- het gebruik van persoonsgegevens gebeurt op een wijze die rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- het gebruik van die gegevens gebeurt alleen voor een uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel (doelbinding) en op een in de AVG genoemde grond (grondslag);
- er worden niet meer persoonsgegevens gebruikt en vastgelegd dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het wordt verwerkt (dataminimalisatie);
- het gaat om juiste en geactualiseerde gegevens met redelijke maatregelen om waar nodig te rectificeren of te wissen (juistheid van de gegevens).

Als school kunnen wij u als ouder/verzorger toestemming vragen om het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. U kunt hierbij denken aan foto's genomen tijdens schoolactiviteiten of klassenfoto's. U ontvangt hiervoor van school een toestemmingsformulier.

Heeft u vragen over ons privacybeleid? Dan kunt u een mail sturen naar security@stichtingalterius.nl

Wat doet de jeugdgezondheidszorg?

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit te nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Tevens nemen wij binnen de school deel aan overleggen waar de gezondheid en het welzijn van de kinderen regelmatig besproken wordt.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek als het instroomt op school. Tevens krijgt uw kind een gezondheidsonderzoek rond de leeftijd van 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we onder andere naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen proberen wij eventuele problemen tijdig te signaleren en erger te voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen met u wat daar voor nodig is. We werken hierin ook nauw samen met andere hulpverleners.

De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om voorafgaande aan het gezondheidsonderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR vaccinatie

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV vaccinatie

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar soms gebeurt dat wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In Mijn Kinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ Parkstad West

E: infojgz.parkstad@ggdzl.nl

T: 088-880 5044

website www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg Basisonderwijs schooljaar 2021-2022

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep, maar dit zal in verband met corona steeds in overleg met school en soms door middel van testen bepaald moeten worden.

Bij enkele besmettelijke ziekten – die ernstig kunnen verlopen – mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt ‘wering’ genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdz.nl.

PASSEND ONDERWIJS IN ZUID-LIMBURG



Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul.
Regio Parkstad:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijs-ondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden.

Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen – in overleg met de ouders – voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie: zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactinformatie

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres Eloystraat 1 a
6166 XM Geleen
Directeur Tiny Meijers-Troquet
Telefoon 085-488 12 80
E-mail t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek VO 3104

Adres Bradleystraat 25
6135 CV Sittard
Directeur Dominique Boer
Telefoon 046-420 69 88
E-mail info@swvvowestelijkemijnstreek.nl

Samenwerkingsverband Maastricht- Heuvelland

Adres Nieuw Eyckholt 290 E
6419 DJ Heerlen
Directeur Doreen Kersemakers
Telefoon 085-488 12 80
E-mail info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Maastricht- Heuvelland VO 3105

Adres Nieuw Eyckholt 290 E
6419 DJ Heerlen
Directeur Ronald Paulissen
Telefoon 085-488 12 80
E-mail info-vo@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres Nieuw Eyckholt 290 E
6419 DJ Heerlen
Directeur Doreen Kersemakers
Telefoon 085-488 12 80
E-mail info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad VO 3106

Adres Nieuw Eyckholt 290 E
6419 DJ Heerlen
Directeur Ronald Paulissen
Telefoon 085-488 12 80
E-mail info-vo@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Midden-Limburg PO 3102

Adres In de Neerakker 2
6093 JE Heythuysen
Directeur Johan van den Beucken
Telefoon 0475-550449
E-mail secretariaat@swvp03102ml.nl

Samenwerkingsverband Midden-Limburg VO 3102

Adres Kasteel Hillenraedtstraat 36
6043 HK Roermond
Telefoon 0475-320805
E-mail info@swvvomiddenlimburg.nl

FINANCIËLE ZAKEN

Financiële vragen

Voor vragen van financiële aard kunt u terecht bij de directie van de school.

Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2021-2022 wordt geen ouderbijdrage gevraagd, omdat er voldoende middelen zijn om extra activiteiten te organiseren.

HUISREGELS

Kledingvoorschriften

Leerlingen dienen in school en bij buitenschoolse activiteiten gepaste, niet-aanstootgevende kleding te dragen, zulks ter beoordeling door de directie of het management.

Bij de praktijkvakken dient rekening gehouden te worden met de juiste kleding in verband met beschadiging en veiligheid.

Bij bepaalde interne stages (BPV) en/of praktijklessen wordt werkkleding vereist in de les (b.v. stofjas, schort, werkschoenen, etc.). De school voorziet hierin of neemt daar waar nodig individueel contact op met ouders. Het dragen van de juiste werkkleding draagt bij aan de ontwikkeling van een juiste werkhouding.

Roken

Vanaf 1 augustus 2020 zijn alle scholen verplicht om een rookvrij schoolterrein te hebben. Het is voor leerlingen, medewerkers en bezoekers niet toegestaan te roken in en om het schoolgebouw.

Alcohol

- Op school en andere, onder de verantwoordelijkheid van de school vallende situaties, is het niet toegestaan onder invloed van alcohol te zijn. Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van alcohol is niet toegestaan.
- Volgens de wet is het verboden om alcohol te verkopen aan personen onder de 18 jaar. Tijdens vieringen (bijvoorbeeld kerstviering of carnavalsviering), buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld activiteitenweek, beroepenweek) en andere, onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde bijeenkomsten, worden geen alcoholhoudende dranken geschonken.

Overige genotsmiddelen

- Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van wettelijk verboden stoffen, is niet toegestaan. Dit geldt zowel in en rond school als bij buitenschoolse activiteiten (zoals bijvoorbeeld een activiteitenweek) die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen.
- Op school is men niet onder invloed van genotsmiddelen.

Bij overtreding van bovenstaande regels en afspraken zal dit met MT/CvB worden gecommuniceerd. Zij bepalen vervolgens de vervolgstappen. Volgens protocol kan besloten worden tot een schorsing.

Indien nodig kan de directie besluiten van de hierboven genoemde afspraken af te wijken of afspraken aan te vullen.

Internet

Leerlingen maken in het kader van diverse onderwijssituaties gebruik van internet. Dit gebeurt onder toezicht van leerkrachten. Dit betekent echter niet dat leerlingen soms toch ongewenste sites bezoeken. Dit is niet te voorkomen. Onze ict-beheerder controleert steekproefsgewijs achteraf het internetgebruik van leerlingen. Bij het ontdekken van ongewenste zaken worden gepaste maatregelen genomen. Ouders/verzorgers zullen hiervan op de hoogte worden gebracht. Het spelen van geweldsspelletjes is verboden.

Indien leerlingen via social media, e-mail of op andere manieren via schoolcomputers, thuisapparatuur of mobiele telefoons andere leerlingen of leerkrachten bedreigen, agressief of onheus benaderen, zullen wij ouders/verzorgers hiervan op de hoogte brengen. Bovendien zal hiervan melding/aangifte worden gedaan bij de politie.

Mobiele telefoons

Leerlingen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school.

Vanaf schooljaar 2019-2020 werken we met lockers.

Aanleiding hiervoor was het niet op een juiste manier omgaan met telefoon gebruik waardoor privacy ernstig geschaad kan worden.

Onderstaande regels gelden voor het gebruik van de lockers.

- Bij binnenkomst leggen de leerlingen de telefoon in hun eigen locker. Alleen tijdens de kleine pauze binnen en de eetklas (tijdens de grote pauze) hebben de leerlingen de mogelijkheid om gebruik te maken van hun telefoon. De overige tijd ligt de telefoon in de locker van uw zoon of dochter.
- Leerlingen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school.
- Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.
- Leerlingen die een mobiele telefoon meenemen en deze tijdens de lessen niet uitzetten of anders gebruiken dan afgesproken, zijn conform dit beleid in overtreding. Dat geldt eveneens voor misbruik tijdens de pauze. De leraar stelt de ouders hiervan op de hoogte en wijst zowel de leerling als de ouders nog éénmaal op het gehanteerde beleid van de school.
- Met leerlingen die voor de tweede keer een mobiele telefoon tijdens de lessen (of daarbuiten) gebruiken of anders gebruiken dan afgesproken, worden individuele afspraken gemaakt. De mogelijkheid bestaat dat de telefoon wordt ingenomen (op het einde van de schooldag krijgt de leerling de telefoon terug) of er kan een verbod worden uitgesproken om de telefoon mee te nemen naar school.
- Het verbod van het meenemen van een mobiele telefoon wordt schriftelijk bevestigd door de directie van de school. In deze bevestiging wordt ook opgenomen tot en met wanneer. Zowel de leerling als de ouders worden hiervan door de leraar op de hoogte gesteld.

Het is voor leerlingen altijd mogelijk om aan de leraar te vragen of men onder of na schooltijd, voor dringende zaken, naar huis mag bellen met de vaste telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

Bij constatering van misbruik van de mobiele telefoon onder schooltijd treedt het protocol schorsing en verwijdering in werking. Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het maken van foto's en/of filmpjes, het plaatsen van foto's en/of filmpjes op internet, sms'en, bellen, pesten en bedreigen. De schorsing vindt plaats na een gesprek met de leerling en de ouders en wordt

vervolgens schriftelijk bevestigd met benoeming van de periode van schorsing. Tevens wordt de schoolagent ingeschakeld.

Het lockergebruik biedt ook ruimte om schoolspullen en waardevolle spullen te bewaren.

Opvang van een klas bij ziekte of verlof van de leerkracht

Bij ziekte of verlof van een leerkracht wordt altijd geprobeerd vervanging te regelen.

De praktijk leert echter dat vervangers niet altijd beschikbaar zijn. Wij zijn dan genoodzaakt intern naar een oplossing te zoeken. Dit betekent dat leerkrachten die op de betreffende dag niet-lesgebonden uren hebben, de klas opvangen of dat de leerlingen van de betreffende klas in andere klassen worden ondergebracht. We proberen in ieder geval het lesprogramma te handhaven. Wij zijn niet gelukkig met het feit dat we deze maatregelen moeten toepassen, want deze oplossingen brengen meestal onrust bij de leerlingen teweeg. Wij vragen uw begrip hiervoor.

Indien een leerkracht voor langere tijd het werk niet kan hervatten, wordt naar een structurele oplossing gezocht. Wanneer dit betekent dat een andere leerkracht voor langere tijd de klas van uw kind overneemt, zult u hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld, zodat u weet bij wie u terecht kunt met uw vragen.

Indien we te maken hebben met een onderbezetting van personeel, bestaat de mogelijkheid om onderwijs op afstand te organiseren.

Overblijven

Alle leerlingen die op school overblijven dienen een lunchpakket en drank mee te nemen. Wij adviseren om een zuivelproduct mee te geven. Zie ook info De Gezonde School.

Het meenemen van snoep wordt met klem afgeraden.

Om het zoek raken van tassen, bekers e.d. te voorkomen, adviseren wij deze spullen te voorzien van de naam van de leerling.

Schoolbenodigheden (door ouders/verzorgers aan te schaffen)

SO

Gymspullen:

Sportbroek, T-shirt, sportsokken, gym schoenen voor binnen (geen zwarte zolen), handdoek voor het douchen/verfrissen.

Op school wordt tijdens pauzes veel buiten gespeeld. Bij de handvaardigheids- en tekenlessen wordt veel met natte technieken gewerkt. Wij adviseren rekening te houden met de kleding die uw kind draagt.

De leerlingen dienen over een degelijke schooltas te beschikken.

Indien er extra materiaal nodig is, zal de leerkracht van de desbetreffende groep contact met u opnemen.

In de bovenbouw van de SO-afdeling wordt tijdens de rekenles gebruik gemaakt van een rekenmachine. Het is verstandig dezelfde rekenmachine aan te schaffen die ook in het VSO kan worden gebruikt. Dit wordt in het begin van het schooljaar medegedeeld.

VSO-onderbouw

Op het einde van het schooljaar krijgen de leerlingen een brief waarin de schoolbenodigdheden voor het nieuwe schooljaar staan vermeld.

Nieuwe leerlingen krijgen deze brief tijdens het intakegesprek mee.

VSO-bovenbouw

N.v.t.

De leerlingen ontvangen van school de lesboeken, de werkboeken en een didactische portfolioklapper.

Opmerking

Het is mogelijk dat u bij het begin van het nieuwe schooljaar verzocht wordt nog enkele spullen aan te schaffen.

Speelgoed

Alleen met toestemming van de leerkracht is het toegestaan speelgoed mee naar school te nemen. Meestal gebeurt dit op bepaalde dagen.

Het ruilen of verhandelen van speelgoed is verboden. Indien dit geconstateerd wordt, wordt het speelgoed ingenomen en kunnen ouders dit op school komen afhalen. Het gebruik van gewelddadige computerspelletjes is eveneens verboden.

Geef uw kind alleen veilig speelgoed mee. Zorg dat waardevol speelgoed thuis blijft.

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of het kwijtraken van speelgoed.

Traktaties bij verjaardagen

Wanneer een leerling jarig is en iets lekkers wil uitdelen in de groep is dat niet verboden. Wij verzoeken u wel, met het oog op gezonde voeding, zoetigheden zoveel mogelijk te vermijden. Het uitdelen van fruit juichen wij toe.

Voor tips hierover kunt u ook terecht bij het Voedingscentrum, www.voedingscentrum.nl.

Indien uw kind voornemens is om te trakteren, verzoeken we u vriendelijk contact op te nemen met de leerkracht.

Vervoer

De meeste leerlingen die De Buitenhof bezoeken, komen met aangepast vervoer naar onze school. Indien mogelijk en verantwoord komen de leerlingen op eigen gelegenheid naar De Buitenhof. Indien uw kind gebruik maakt van aangepast vervoer brengen wij de volgende zaken onder uw aandacht:

- Aanvragen voor schoolvervoer dient u zelf in te dienen bij de gemeente waarin u woonachtig bent. Als de gemeente vragen heeft over de noodzaak van aangepast vervoer kan men contact opnemen met de directie van de school.
- Met de organisatie van het vervoer heeft de school geen bemoeienis. Bij problemen dient u contact op te nemen met de gemeente of het taxibedrijf. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunt u contact opnemen met de directie van de school.
- U dient zelf zorg te dragen voor tijdige afmelding bij het taxibedrijf indien uw kind door ziekte, vakantie of andere oorzaken niet naar school kan komen.

Verzekeringen

Alle schade door leerlingen aan gebouwen, meubilair of leermiddelen toegebracht, wordt op kosten van de ouders/verzorgers hersteld.

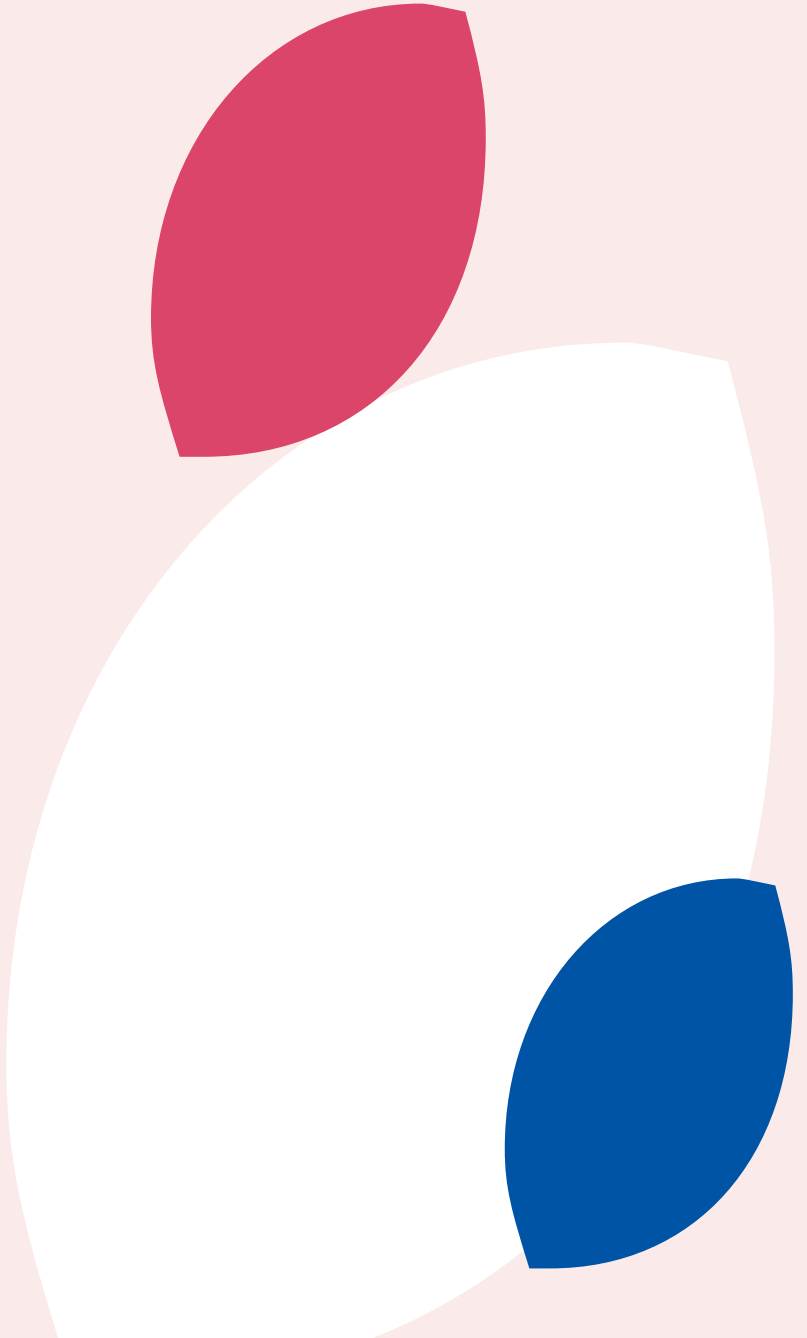
Indien u voor schade aansprakelijk wordt gesteld, zal de directie dit direct melden. De nota van de schade wordt vervolgens naar de ouders/verzorgers gezonden met het verzoek deze te voldoen.

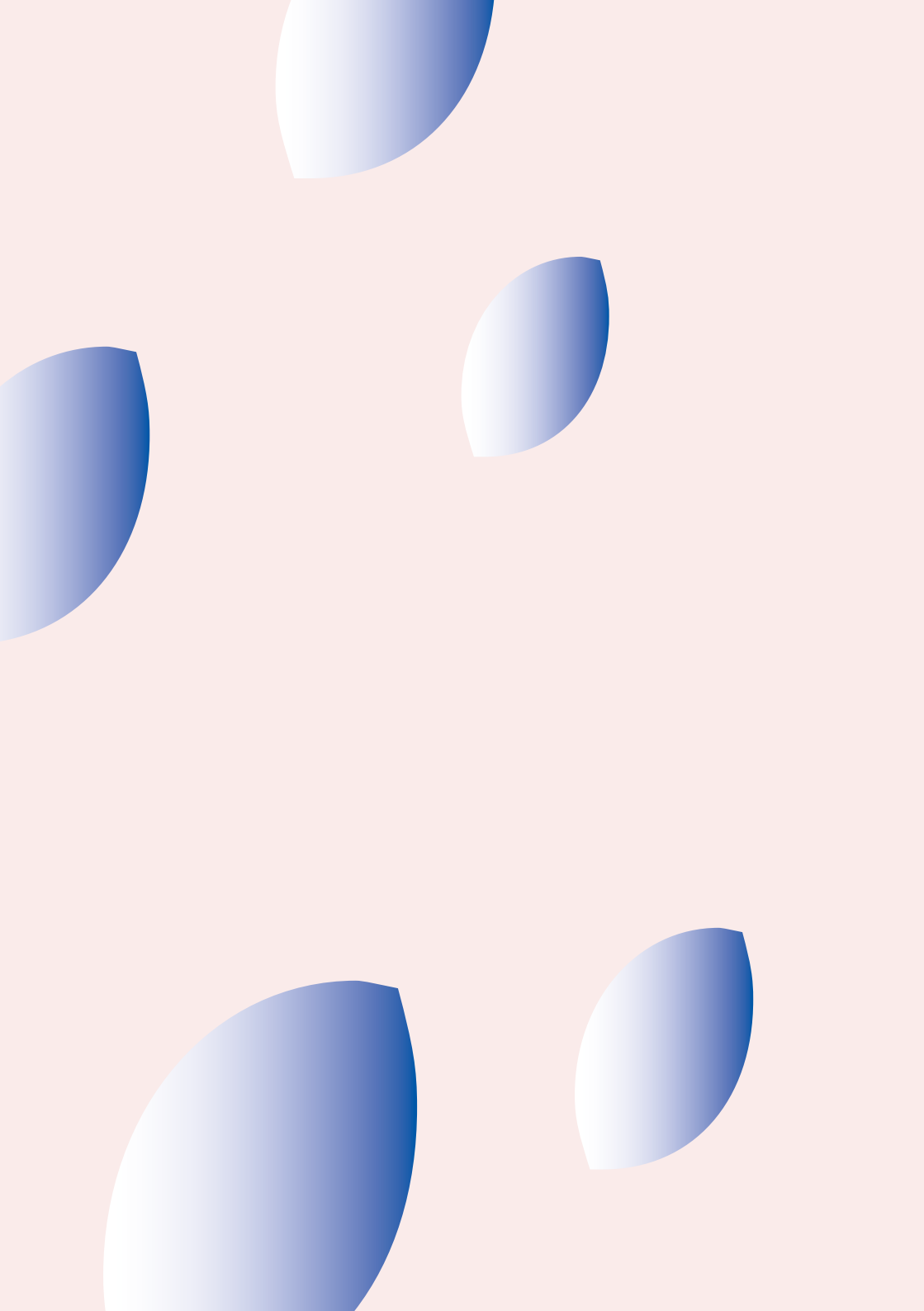
Wij adviseren u, in het geval dat uw kind schade heeft veroorzaakt, contact op te nemen met uw verzekeringsagent.

Voor schade aan privé-eigendommen, door medeleerlingen toegebracht, aanvaardt de school geen aansprakelijkheid. Indien bekend is wie de beide partijen zijn, zullen ouders/verzorgers onderling een regeling moeten treffen.

Voor alle leerlingen van onze school is een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering kan pas aangesproken worden wanneer uw eigen verzekering de kosten niet, of niet helemaal, vergoedt.

U wordt aangeraden een verzekering af te sluiten voor diefstal van persoonlijke spullen. Dit kan niet via de school.





BIJLAGE 1 HET BEHANDELEN VAN HOOFDLUIS

Soms komt bij één of enkele leerlingen op school hoofdluis voor. Dat kan elk kind (en volwassene) overkomen en is zeker ook geen schande. Het is wel belangrijk om de hoofdluis direct te behandelen. Zo gaan we verdere verspreiding tegen.

Hoe u dat kunt doen staat hieronder beschreven. We raden u aan om bij uw kinderen, maar ook bij uzelf, de haren te controleren.

Luizen zijn met het blote oog moeilijk te vinden. Daarom is het belangrijk enkele hulpmiddelen te gebruiken:

1. zorg voor voldoende licht.
2. maak gebruik van een stofkam. Deze speciale kam kunt u bij de drogisterij of apotheek kopen.

Onderzoek de haren van uw kind vervolgens boven een wastafel of boven een stuk wit papier. Zo ziet u goed of er luizen uitvallen. Begin elke strek met de stofkam bij de hoofdhuid, volg de ronding en kam helemaal door tot de haarpunten.

Als u bij controle luizen aantreft, kunt u bij de drogist een middel verkrijgen om deze te behandelen.

Met nadruk wordt er op gewezen dat het overbodig en niet verstandig is hoofdluis te behandelen als u bij controle geen hoofdluis heeft geconstateerd. Het krijgen van hoofdluis kan namelijk niet worden voorkomen.

Ten slotte vragen wij u altijd aan ons door te geven wanneer uw kind hoofdluis heeft. Bij voorbaat dank voor uw medewerking.





de buitenhof

SCHOOL VOOR
SPECIAAL ONDERWIJS



www.buitenhof-school.nl