

Schoolgids De Buitenhof SO en VSO

schooljaar 2022 - 2023

Inhoud

Voorwoord	3
1. Contactgegevens	4
2. Medezeggenschapsraad	6
3. Missie en visie van De Buitenhof	7
4. Uitgangspunten, doelstelling, beleid en identiteit	9
5. Gezonde School/Sociale veiligheid	15
6. Schoolverzuim	17
7. Klachtenregeling	18
8. De schoolorganisatie	19
Groepen SO (speciaal onderwijs)	19
Groepen VSO (voortgezet speciaal onderwijs)	21
9. Leeropbrengsten en uitstroomgegevens SO en VSO De Buitenhof	27
10. Dagelijkse onderwijspraktijk	30
11. Huisregels	31
12. Schooltijden en vakantierooster 2022 – 2023	35
13. Ouders en school: een belangrijke relatie	38
14. Informatieplicht	39
15. Financiële zaken	40
16. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg speciaal onderwijs	41
17. Passend onderwijs in Zuid-Limburg	44

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers en andere belanghebbenden,

Voor jullie ligt de schoolgids voor het schooljaar 2022 - 2023.

Een schoolgids in afgeslankte vorm. In deze tijd waarin we steeds meer digitaal georiënteerd zijn, hebben we ervoor gekozen de meest essentiële (en ook verplichte) informatie in deze schoolgids weer te geven en de overige informatie op onze website beschikbaar te maken. We hopen dat dit de leesbaarheid van de schoolgids vergroot.

Terugkijkend op schooljaar 2021-2022 kunnen we stellen dat het een jaar van uitersten geweest is. De start van het schooljaar leek alweer op zoals we het gewend waren, maar richting de winter kwamen de Coronamaatregelen alweer in beeld en voor de kerstvakantie zijn we zelfs dicht geweest.

Gelukkig zijn we in 2022 weer in de “normale” schoolroutine kunnen komen en kunnen onze leerlingen weer deelnemen aan het onderwijs zonder mondkapjes, looproutes etc. Ook schoolreisjes en andere activiteiten zijn weer mogelijk.

Uiteraard zijn we ons aan het voorbereiden op een mogelijke toename van het aantal besmettingen. Wanneer daarvoor aanpassingen gedaan moeten worden, zullen we u tijdig informeren.

Het schooljaar 2022-2023 zal in het teken staan van een aantal grote ontwikkelingen.

We richten ons organisatie breed op het verder verbeteren van het didactisch handelen van onze gewaardeerde medewerkers. We besteden aandacht aan verbetering van de doorgaande lijnen tussen onderbouw en bovenbouw vso. Ook nemen we de opzet van ons OPP onder de loep en willen we op stichtingsniveau de kwaliteitscyclus nog beter inrichten. Met sommige ontwikkelingen zullen jullie rechtstreeks te maken krijgen, andere spelen zich meer op de achtergrond af.

Ze zijn er in ieder geval allemaal op gericht om het onderwijs voor de leerlingen beter te maken.

Via deze weg wens ik jullie allen een goed schooljaar toe. Een schooljaar waarin we opnieuw goed samenwerken om de leerlingen goed onderwijs te bieden.

Met vriendelijke groeten,

namens het personeel,
Joris Verhoeckx,
Directeur a.i.

1. Contactgegevens

Stichting Alterius

Raad van Toezicht Stichting Alterius

Guido Kerckhoffs	voorzitter
Ruud van Hertum	lid
Noëlle Bleize-Voncken	lid
Vacature	lid
Vacature	lid

Bestuur Stichting Alterius

Ronald Paulissen	directeur-bestuurder
------------------	----------------------

Postadres bestuur:

Stichting Alterius
Kloosterkensweg 6
6419 PJ Heerlen
Algemeen e-mailadres:
info@stichtingalterius.nl

Directie de Buitenhof

Bart Havenaar (m.i.v. 1 oktober 2022)

Managementteam

Jeannot Bonnie	teamleider SO
Saskia van 't Hoog	teamleider VSO onderbouw
Minke van Roekel	teamleider VSO bovenbouw
Nancy Wouters	teamleider onderwijs/zorg

Contactgegevens De Buitenhof

De Buitenhof (SO en VSO ob)
Kloosterkensweg 6
6419 PJ HEERLEN
Telefoon 045-5711896
E-mail buitenhof@stichtingalterius.nl

Contactgegevens dislocaties:

De Buitenhof, dislocatie Maastricht
Vijverdalseweg 1
6226 NB Maastricht
Telefoon 045-5711896

De Buitenhof, dislocatie Heerlen, HVL, (VSO bovenbouw Praktijk / bovenbouw Leer, havo
bovenbouw)
Heldevierlaan 2
6415 SB Heerlen
Telefoon 045-5711896

De Buitenhof, dislocatie Heerlen, Bernardinuscollege (havo 1 t/m 4)
Akerstraat 95
6417 BK Heerlen
Telefoon 045-5740150

Telefonische bereikbaarheid

Maandag, dinsdag en donderdag zijn wij telefonisch bereikbaar van 08.00 uur tot 12.00 uur en van 12.30 uur tot 16.00 uur.

Woensdag van 08.00 uur tot 13.00 uur en vrijdag van 08.00 uur tot 12.00 uur en van 12.30 uur tot 15.30 uur.

Als je geen contact met ons krijgt, kun je een e-mail sturen naar buitenhof@stichtingalterius.nl. Geef aub. in de e-mail aan wie je wil spreken. Er wordt dan contact met je opgenomen.

2. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een zelfstandige adviescommissie, die inspraak heeft op de school. In deze commissie zitten mensen die bij de school betrokken zijn: ouders en leerkrachten.

De MR mag meepraten met de schoolleiding over verschillende onderwerpen die met school te maken hebben. De leden van de MR moeten een verplichte band met de school hebben als ouder, leerling of docent. Als die band wegvalt, stopt automatisch het lidmaatschap van de MR.

De MR heeft instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht. Dat laatste wil niet zeggen, dat de schoolleiding perse moet luisteren naar een initiatief. De Wet medezeggenschap op scholen (2007) heeft verplicht dat elke school een MR moet hebben.

De MR krijgt budget om te blijven functioneren.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

Heb je na het lezen van deze informatie behoefte aan meer informatie of overweeg je deel te nemen aan de MR, dan kun je contact opnemen met de voorzitter van de MR via e-mailadres: anjuli.dehner@stichtingalterius.nl of veerle.gilissen@stichtingalterius.nl

De MR van de Buitenhof bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

Oudergeleding:

Jolanda Green

Nicole van den Ham

Maaïke Heiligers

Personeelsgeleding:

Anjuli Dehner

Veerle Gilissen

Desiree Onink

Milou Wiertz

Vacature

3. Missie en visie van De Buitenhof

Kernwaarden

De medewerkers van De Buitenhof hebben een viertal waarden geformuleerd die als basis dienen voor het handelen zowel naar leerlingen als ook naar ouders én naar collega's:

- Plezier
- Samenwerking
- Flexibiliteit
- Respect

Deze waarden komen terug in de missie/visie van De Buitenhof.

Missie

De Buitenhof biedt onderwijs aan leerlingen met een specifieke onderwijs-en ondersteuningsbehoefte, al dan niet in combinatie met een psychiatrische problematiek, in de leeftijd van 4 tot 20 jaar, binnen een leer- en ontwikkelingsklimaat waar zij hun individuele mogelijkheden op sociaal-emotioneel, creatief en cognitief gebied kunnen ontplooiën teneinde zelfstandig te kunnen deelnemen aan de maatschappij.

Visie

Welbevinden

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en leerkrachten zich prettig voelen op onze school en een grote mate van welbevinden ervaren als voorwaarden om te kunnen leren en werken. Daarbij staan een positieve houding, vertrouwen geven en uitstralen, geborgenheid en veiligheid centraal, omdat dit voorwaarden zijn om te kunnen leren. Dit kan alleen in een schoolklimaat, gekenmerkt door veiligheid, voorspelbaarheid, duidelijkheid, respect voor elkaar, gekoppeld aan de uniciteit van ieder individu en een lerende houding.

Afstemming

Wij stemmen ons handelen af op de leerbehoeften, leerstijlen, intelligenties, mogelijkheden, talenten en kwaliteiten van de leerlingen (dat wat zij al kunnen) en de relevante onderwijsbelemmeringen voortvloeiend uit de specifieke ondersteuningsbehoefte. Wij verwoorden dit in het ontwikkelingsperspectief, een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Daarbij maken wij een ambitieuze keuze uit de uitstroomprofielen Vervolgonderwijs, Arbeid of Dagbesteding. De leerlingbegeleiders ondersteunen en begeleiden de groepsleerkrachten intensief bij al deze werkzaamheden. Wij volgen de ontwikkeling van iedere leerling nauwgezet.

Betrokkenheid

De individuele ontwikkeling van de leerling wordt gezien als startend vanuit een passief-volgende houding naar een meer actieve-zelfsturende houding, die ertoe moet leiden dat ze binnen hun uitstroomprofiel zo succesvol mogelijk kunnen zijn.

Daartoe stimuleren we de ontwikkeling van de zelfstandigheid door voor zoveel mogelijk (succes)ervaringen te zorgen, waardoor de leerlingen in toenemende mate zelf de verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces op zich durven en kunnen nemen.

Rol van de teamleden

Wij stimuleren en faciliteren de ontwikkeling van alle medewerkers tot professionele, dynamische en flexibele teamleden, die zich naast hun specifieke taak ook verantwoordelijk voelen en weten voor het geheel en op een proactieve wijze een bijdrage leveren aan de verdere ontwikkeling van de Buitenhof.

Leerstofaanbod en leeromgeving

Ons onderwijsaanbod kenmerkt zich door de nadruk op een orthopedagogische benadering en verder doordat naast de cognitieve ontwikkeling ook de sociaal emotionele, de creatief muzische en motorische ontwikkeling ermee ondersteund en bevorderd worden.

Binnen bepaalde niveaus van het VSO speelt het Competentie Gericht Onderwijs (CGO), inclusief de stages, daarbij een belangrijke rol.

We zijn daarbij uit op zo hoog mogelijke opbrengsten.

We laten ons aanbod steeds aansluiten op de mogelijkheden en de belevingswereld van de leerlingen.

Het leerstofaanbod in de verschillende leerjaren sluit op elkaar aan (doorgaande lijn).

We zorgen voor een rustige, doch aantrekkelijke leeromgeving die leerlingen uitdaagt, uitnodigt en in staat stelt zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Bij het verzorgen van ons onderwijs speelt informatie- en communicatietechnologie (ICT) een belangrijke ondersteunende en stimulerende rol. Met behulp hiervan wordt ons onderwijs aantrekkelijker en uitdagender en beschikken we over extra middelen om te differentiëren.

Contacten met ouders

Wij beschouwen ouders als ervaringsdeskundigen waarmee we samenwerken op basis van heldere afspraken omtrent het perspectief, vastgelegd in het OPP.

Wij beschouwen de ouders als de eerst verantwoordelijken voor de opvoeding en onszelf voor het onderwijs.

Externe contacten

Kennisinstituten en andere aanbieders van zorg (G.G.Z. en regulier) en arbeids- toeleiding beschouwen wij als ketenpartners in het onderwijs/zorgaanbod, waarmee wij samenwerken.

4. Uitgangspunten, doelstelling, beleid en identiteit

Grondslag en doelstelling van de school

De Buitenhof, school op bijzonder neutrale grondslag, heeft als doel onderwijs te verzorgen aan kinderen en jeugdigen die een psychiatrische problematiek en/of een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben.

Veel leerlingen ondervinden hulp van zorginstellingen in de regio. Met name Mondriaan Kind en Jeugd, met vestigingen te Heerlen en Maastricht, speelt hierin een belangrijke rol voor De Buitenhof.

De doelgroep

Alle leerlingen worden toelaatbaar verklaard door een Samenwerkingsverband (SWV) en hebben een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het (V)SO ontvangen.

De Buitenhof wordt bezocht door leerlingen die specifieke problemen ondervinden in relatie tot zichzelf en/of hun omgeving waarvoor (tijdelijk) binnen andere onderwijsvormen geen adequate oplossing voorhanden is.

We hebben te maken met leerlingen die ernstig in hun schoolse en sociale ontwikkeling bedreigd zijn en waarbij zij en hun omgeving momenteel niet in staat zijn om tegemoet te komen aan de specifieke ondersteuningsbehoefte.

Binnen de Buitenhof ligt het primaire accent op de **internaliserende problematiek** en wij bezitten de expertise om tegemoet te komen aan deze onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. In een klimaat waar de vertaalslag van specifieke kinder- en jeugdpsychiatrische kennis en kunde, geborgenheid, veiligheid en structuur centraal staan, wordt de ontwikkeling van de leerling in de gewenste richting gebracht en gehouden. Kanttekening hierbij is dat de leerachterstand niet groter is dan 2 jaar en het IQ niet lager is dan 80. De leerling moet schoolrijp en leerbaar zijn. Leerlingen die m.n. een gedragsmatige aanpak behoeven (ODD/CD) worden verwezen naar een onderwijssetting die meer is ingericht om tegemoet te komen aan leerlingen met een externaliserende gedragsproblematiek. De Buitenhof is er niet op ingericht om één op één onderwijs te bieden aan leerlingen die niet binnen de klas kunnen functioneren.

De werkwijze

Binnen De Buitenhof zijn we in staat om maatwerk te leveren als het gaat om onderwijsinhoud, onderwijstijd en individuele afspraken met betrekking tot aanpak/benadering. Enige randvoorwaarde hierbij is dat de leerling moet kunnen functioneren in een klassikale setting binnen De Buitenhof, al dan niet met opbouw van de onderwijstijd. Kortom: de leerling moet schoolrijp en leerbaar zijn.

Binnen ons leerlingvolgsysteem wordt het OPP opgesteld.

Het ontwikkelingsperspectief van de individuele leerling is te allen tijde hierin leidend. We streven hierbij naar het hoogst haalbare uitstroomprofiel. Het uitstroomniveau kan hierin afwijken van het uitstroomprofiel. Dit heeft te maken met de problematiek/ondersteuningsbehoefte en mogelijkheden van de leerling. Binnen het SO is het uitstroomprofiel altijd scholing.

De leerlingen van het VSO worden gekoppeld aan een Programma voor Toetsing onderbouw/ Afsluiting (PTO/PTA) of groepsplan. Het is een overzicht met alle toetsen die de leerling in één schooljaar maakt.

In de bovenbouw van het VSO volgen de leerlingen een PTA (programma van toetsing en afsluiting).

Wanneer een leerling niet voldoet aan de gestelde eisen van dit groepsplan of PTO/ PTA, wordt er een individuele didactische leerlijn opgesteld. Ook hierin is het ontwikkelingsperspectief leidend.

Het algemene onderwijsaanbod is gebaseerd op de kerndoelen voor het primair onderwijs (SO) en voortgezet onderwijs (VSO). Tevens geldt voor beide afdelingen dat aan de hand van toets- en evaluatie-instrumenten het didactisch niveau per leerling bepaald en gevolgd wordt. De VSO-leerlingen krijgen les op PrO, MBO Entree-, vmbo- of havoniveau. Binnen het vmbo basis- en kaderniveau bieden we alleen het profiel Economie en Ondernemen aan (vanaf leerjaar 3) en binnen het havoniveau bieden wij alle profielen aan in samenwerking met het Bernardinuscollege.

De drie pilaren: uitgangspunten voor het onderwijsaanbod van De Buitenhof

Pedagogisch klimaat	Passende zorg-arrangementen	Didactische arrangementen
<p>Veiligheid door organisatiestructuur</p> <p><u>Structuur in persoon:</u></p> <p>Groepsdocent Consequent naleven regels/afspraken Vast CvB-lid Vaste vervangers</p> <p><u>Structuur in ruimte:</u></p> <p>Toezicht Vast leslokaal Vaste plek, eigen opbergruimte Pleintjesstructuur</p> <p><u>Structuur in tijd:</u></p> <p>Vast lesrooster Geen lesuitval</p>	<p>Geborgenheid door deskundigheid en benadering</p> <p><u>Benadering leerling volgens:</u></p> <p>Uitgangspunt: krachten en mogelijkheden van de leerling Maatwerk leveren in de ondersteuningsbehoefte middels best-practice aanpak, passend onderwijsaanbod in combinatie met de best passende onderwijstijd. Preventieve en de-escalerende communicatie middels ABCD-methode</p> <p><u>Scholing docenten o.a:</u></p> <p>Kinder- en Jeugdpsychiatrie Communicatie bij agressie Executieve functies Signaleren huiselijk geweld en kindermishandeling Dyslexie</p> <p><u>Coaching on the job:</u></p> <p>Alle docenten worden begeleid</p>	<p>Passend onderwijsaanbod</p> <p><u>Groepsplan:</u></p> <p>Er wordt gewerkt middels een groepsplan met klassikale instructiemomenten.</p> <p><u>Individuele didactische handelingsplannen:</u></p> <p>Daar waar noodzakelijk wordt er gewerkt met een individueel didactisch handelingsplan, dit wordt bepaald door de orthopedagoge.</p> <p><u>Onderwijsaanbod afgestemd op het OPP van de leerling:</u></p> <p>Uitstroomprofiel Uitstroomniveau Uitstroombestemming</p>

Een veilig schoolklimaat

De leerlingen die De Buitenhof bezoeken hebben soms sterker dan anderen behoefte aan veiligheid en geborgenheid. Dit is niet altijd makkelijk te verwezenlijken als leerlingen hun frustraties, onmacht of onbegrip op elkaar afreageren. Toch streven wij naar een omgeving waarin de leerlingen begrip leren op te brengen voor elkaars onmacht. Voor zaken die de veiligheid in gevaar kunnen brengen worden meteen oplossingen gezocht.

De leraren hanteren de regels consequent. Wanneer het bedreigende situaties betreft voor de persoon in kwestie of anderen is fysiek ingrijpen soms onvermijdbaar.

Verwijsindex

Een groot deel van onze leerlingen ondervindt problemen tijdens hun ontwikkeling. Het kan derhalve voorkomen dat meerdere organisaties tegelijkertijd betrokken zijn bij een leerling en zijn gezin. Het is belangrijk dat de organisaties dit van elkaar weten, zodat de hulp aan de leerling zo goed mogelijk afgestemd kan worden. Met de VIP (Verwijsindex Parkstad Limburg) wordt bijgehouden of meerdere organisaties contact hebben met hetzelfde kind of gezin.

Leerlingen die gemeld worden in de verwijsindex:

- alle residentiële leerlingen van Mondriaan (dagbehandeling of dag/nacht behandeling);
- alle leerlingen die onderwijs komen volgen op De Buitenhof met een zorgdossier. Bv langdurige thuiszitters;
- alle leerlingen die besproken worden met GGD en/of V.S.V.;
- overige incidentele casussen.

Ouders worden van de melding in de verwijsindex op de hoogte gesteld.

Ouders/verzorgers of de leerling kunnen bij de organisatie van VIP vragen welke persoonsgegevens opgenomen zijn. Als de ouders/verzorgers of de leerling het niet eens zijn met de opname van de gegevens in VIP, kunnen zij een schriftelijk verzoek om correctie, aanvulling of verwijdering indienen. Men kan dan contact opnemen met de organisatie van de VIP:

Verwijsindex Parkstad Limburg

Postbus 1

6400 AA Heerlen.

Telefoonnummer 045-4001133 of mail naar vip@heerlen.nl

Meer informatie vindt u op de website www.verwijsindex-parkstad.nl

Meldcode

Sinds 1 juli 2013 is het voor organisaties (en zelfstandige medewerkers) in de (jeugd)gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie verplicht om de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling te hanteren.

De meldcode is landelijk vastgesteld en gebaseerd op het basismodel: Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van VWS. De Buitenhof heeft de meldcode beschreven in het "Protocol Huiselijk Geweld". Hierin staan de te doorlopen stappen beschreven vanaf het moment dat er sprake is van een vermoeden van een vorm van huiselijk geweld / kindermishandeling.

Binnen De Buitenhof is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aanwezig. Dit is mevrouw Loes Rijkx (orthopedagoog). Zij is o.a. verantwoordelijk voor het adviseren, ondersteunen en informeren van het personeel. Ook is zij verantwoordelijk voor het controleren van het gebruik van de meldcode en het evalueren en eventueel bijstellen ervan.

Medicatieverstrekking

Eén van de mogelijke kenmerken van de leerlingen van De Buitenhof is dat ze gebruik maken van medicamenteuze ondersteuning. In de meeste van de gevallen betekent dit dat ze aangewezen zijn op relatief bijzondere en “zware” medicijnen. Veel van onze leerlingen hebben dagelijks tijdens schooltijden een bepaalde dosering van hun medicatie nodig. Het is duidelijk dat onjuiste verstrekking van medicijnen grote gevolgen kan hebben. Geef daarom altijd tijdig door aan ten minste de leerkracht, dat medicatie zal veranderen, ook als deze medicatie niet op school gegeven hoeft te worden. Het kan verstandig zijn op school extra medicatie af te geven voor het geval het 's morgens thuis een keer wordt vergeten. Jaarlijks worden ouders/verzorgers verzocht de toestemmingsverklaring in te vullen.

Op school voeren we alleen niet BIG-geregistreerde handelingen uit.

Voor meer informatie verwijzen we naar ons medicatieprotocol dat op school ter inzage ligt.

Beleid schorsing en verwijdering

Preventie

Uiteraard proberen wij vooral preventief te werken. Voorkomen is beter dan genezen.

Daarvoor worden o.a. de volgende stappen ondernomen:

- er is een anti-pestprotocol;
- jaarlijks worden de (school)gedragsregels vastgesteld;
- incidenten worden geregistreerd;
- personeelsleden worden getraind in het omgaan met agressie. Onderdeel van deze training is vooral het vroegtijdig herkennen van agressie en preventief optreden middels de-escalerende communicatievormen;
- met de politie zijn afspraken gemaakt hoe zij kunnen worden ingezet, zowel preventief als curatief.

Schorsing

Leerlingen komen in aanmerking voor een schorsing als zij:

- persoonsgerichte verbale/fysieke bedreiging en/of verbale/fysieke agressie uiten tegen een personeelslid of een leerling;
- gericht fysiek geweld gebruiken tegen een personeelslid of een leerling of materiaal;
- op school of in de nabijheid van school op heterdaad betrappt worden op het in bezit hebben van, handelen in of gebruiken van alcohol of drugs;
- een ernstige vernieling hebben gepleegd of onhandelbaar zijn. Dat wil zeggen dat een leerling op geen enkele wijze meer te corrigeren is, rekening houdend met het psychiatrisch beeld/prognose, en een directe bedreiging vormt voor personeel of leerlingen.

Een schorsing moet worden gezien als een laatste poging een positieve omkeer in gedrag te bereiken.

Indien een leerling geschorst wordt, is het van belang dat bij terugkomst duidelijke afspraken en regels worden gemaakt voor een nieuwe start binnen de school.

Voorwaarden bij een schorsing

Voorafgaand aan de schorsing wordt het bestuur van de school door de directie op de hoogte gebracht van deze maatregel en wordt om goedkeuring gevraagd.

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Om de voortgang van het leerproces te waarborgen ontvangt de leerling een leerpakket. Hij dient dit tijdens zijn afwezigheid te maken. Voor vragen kan altijd een beroep worden gedaan op de leraar.

Een schorsing kan 1 tot 5 dagen duren. Afhankelijk van de ernst van het incident kan worden overgegaan tot verwijdering.

De betrokken ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een gesprek over de genomen maatregel. In dit gesprek worden oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Ouders/verzorgers ontvangen een afschrift van dit verslag. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de schorsing. Ook de leerplichtambtenaar en de inspectie worden op de hoogte gebracht. Ouders/verzorgers kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen tegen een schorsing.

Verwijdering

Afhankelijk van de ernst van het incident kan worden overgegaan tot verwijdering. Verwijdering betekent dat de leerling definitief de toegang tot de school kan worden ontzegd. Voorwaarden hierbij zijn:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van de bestuurder van de Stichting Alterius.
- Voordat men een beslissing neemt, dienen alle betrokken partijen (de leerling, ouders/verzorgers, betrokken personeelsleden en andere leerlingen) gehoord te worden.
- Het bestuur informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. Een kopie van deze brief wordt naar de inspectie en de leerplichtambtenaar gestuurd.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een school is gevonden om de leerling op te nemen.

Om de voortgang van het onderwijsproces te waarborgen, ontvangt de leerling tijdens de verwijderingsprocedure via de leraar een leerpakket. Voor vragen over de leerstof kan altijd contact worden opgenomen met de leraar.

Fysieke agressie en vernieling

Als er sprake is van een situatie waarbij leerlingen ernstig fysiek geweld toepassen naar personeelsleden of leerlingen en het management en/of het vangnet zich in een onmachtige positie geplaatst voelen om dit gedrag te corrigeren, wordt de politie ingeschakeld. Hierover heeft De Buitenhof met politie Heerlen afspraken gemaakt.

Uiteraard wordt de hulp van de politie alleen ingeroepen als dit noodzakelijk is.

Voor alle situaties waarin dit beleid niet voorziet, neemt de directie, alle partijen gehoord hebbend, een besluit. De directie legt hiervoor verantwoording af aan het bevoegd gezag.

Wegloopgedrag

Als een leerling zonder toestemming het schoolterrein verlaat, worden de volgende stappen ondernomen:

- Er wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers of indien het interne leerlingen betreft met Mondriaan. In dit gesprek zal de aanleiding van het weglopen worden aangegeven. Verder wordt besproken welke stappen zullen volgen. Een daarvan kan zijn het melden van het feit bij de politie.
- Als de leerling terugkeert naar school zullen ouders/verzorgers of Mondriaan hiervan meteen op de hoogte worden gebracht. Als de politie is ingeschakeld zal de terugkeer van de leerling ook daar worden gemeld.

- Bij terugkeer op school zal een lid van het MT of van de CvB de toestand met de betreffende leerling bespreken. Daarbij zullen maatregelen aan de orde moeten komen ter voorkoming van het wegglopedrag. Een en ander zal ook met de ouders/verzorgers/Mondriaan worden besproken.
- Loopt een externe leerling weg en zijn de ouders/verzorgers niet bereikbaar, dan wordt altijd de politie ingeschakeld.

5. Gezonde School/Sociale veiligheid

De Buitenhof wil leerlingen leren bewuste keuzes te maken. Dit geldt niet alleen op didactisch vlak maar ook op het vlak van welzijn en welbevinden. Thema's gerelateerd aan gezondheidsbevordering zijn hier een voorbeeld van. Hierbij kan gedacht worden aan gezonde voeding, gezond bewegen, jongeren en middelen, relaties en seksualiteit, weerbaarheid en sociale media. De thema's worden aangeboden in aansluiting op de leeftijds- en ontwikkelingsfase van de leerlingen.

Wanneer medewerkers van De Buitenhof gedrag signaleren dat "afwijkt van de norm" (m.a.w. gedrag dat we niet van deze leerling gewend zijn), zullen we dat kenbaar maken aan ouders. Afhankelijk van de aard van het gedrag zal er ook naar een passende interventie gezocht worden. Het doel is altijd om de ontwikkeling van de leerlingen zo veel mogelijk te bevorderen. Het welzijn en het welbevinden van leerlingen is hiervoor een belangrijke voorwaarde.

Als er in de thuissituatie vragen ontstaan over thema's als middelen gebruik, seksualiteit en relaties, loverboys, social media of pesten, kun je hiervoor ook terecht op www.vraaghetdepolitie.nl. Daar kun je gericht vragen stellen of antwoorden opzoeken. De Buitenhof werkt op diverse thema's samen met politie, Mondriaan preventieteam, Partners in Welzijn, GGD en het Voedingscentrum en kan je in contact brengen met de juiste instanties.

Het aanbieden van gezondheidsbevordering vindt niet alleen plaats in de lessen of voorlichtingen, maar kan ook positief gestimuleerd worden vanuit de thuissituatie. Zo vindt De Buitenhof het belangrijk om een gezonde lunch te nuttigen. Denk hierbij aan volkoren brood met kaas of vlees als beleg, niet-koolzuur- en/of cafeïne houdende dranken of dranken voorzien van een 'kies-bewust-vinkje' en natuurlijk fruit en rauwe groenten. Gezonde voeding draagt bij aan een positief en gezond schoolklimaat en het is bewezen dat gezonde voeding de schoolprestaties bevordert. Voor VSO-leerlingen van leerjaar 1 en 2 bestaat de mogelijkheid om bij de catering producten te bestellen tegen een kleine financiële vergoeding. Het aanbod van de catering is meer dan 75% gezond. Zo voldoen we aan de landelijke richtlijn van het Voedingscentrum. Voor meer informatie over gezonde voeding kun je terecht op www.voedingscentrum.nl.

Mocht je beslissen om je zoon/dochter/pupil te laten trakteren voor een heugelijke gebeurtenis (verjaardag), adviseren wij dit zo gezond mogelijk te doen. Voor tips hierover kun je ook terecht bij het Voedingscentrum.

Reglement Roken, alcohol en andere genotsmiddelen

Voor het gebruik van genotsmiddelen gelden regels. Deze regels zijn bedoeld om:

- bij te dragen aan ieders gezondheid;
- te voorkomen dat iemand onnodig last heeft van anderen;
- iedereen in een veilige omgeving onderwijs te laten volgen.

De genoemde regels gelden voor de dagelijkse gang van zaken op school. Een aantal regels geldt alleen voor speciale gelegenheden zoals vieringen en buitenschoolse activiteiten (o.a. activiteitenweek, beroepenweek).

Roken

Vanaf 1 augustus 2020 zijn alle scholen verplicht om een rookvrij schoolterrein te hebben. Het is voor leerlingen, medewerkers en bezoekers niet toegestaan te roken in en om het schoolgebouw.

Alcohol

- Op school en in onder de verantwoordelijkheid van de school vallende situaties is het niet toegestaan onder invloed van alcohol te zijn. Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van alcohol is niet toegestaan.
- Volgens de wet is het verboden om alcohol te verkopen aan personen onder de 18 jaar. Tijdens vieringen (bijvoorbeeld kerstviering of carnavalsviering), buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld activiteitenweek, beroepenweek) en andere, onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde bijeenkomsten, worden geen alcoholhoudende dranken geschonken.

Overige genotsmiddelen

- Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van wettelijk verboden stoffen, is niet toegestaan. Dit geldt zowel in en rond school als bij buitenschoolse activiteiten (zoals bijvoorbeeld een activiteitenweek) die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen.
- Op school is het niet toegestaan onder invloed van genotsmiddelen te zijn.

Bij overtreding van bovenstaande regels en afspraken zal dit met de groepsleerkracht gecommuniceerd worden die dan bepaalt wat de vervolgstappen zijn. Hierbij is het mogelijk om via MT/CVB te bepalen welke stappen dit zullen zijn. Volgens protocol kan besloten worden tot een schorsing.

Indien nodig kan de directie besluiten van de hierboven genoemde afspraken af te wijken of afspraken aan te vullen.

Preventieve controle

In het kader van het Parkstadconvenant Veilige School behoudt de directie zich het recht voor om preventief – dus ook zonder dat het vermoeden bestaat – leerlingen te controleren op aanwezigheid van verdovende middelen, slag-, steek- of andere wapens, andere ongewenste voorwerpen of goederen afkomstig uit diefstal of heling (en andere meegevoerde voorwerpen). De controles worden door ten minste twee door de directie aangewezen personen uitgevoerd en indien mogelijk in aanwezigheid van de leerling en de politie.

Bij het aantreffen van genoemde goederen wordt altijd de politie gewaarschuwd.

6. Schoolverzuim

Hoe te voorkomen?

Van belang is dat de school een veilig en aantrekkelijk klimaat biedt. Wanneer leerlingen zich prettig voelen op school zullen er niet of nauwelijks redenen om te verzuimen zijn. Het schoolwelbevinden van elke leerling is daarom van groot belang. Verder is van belang dat de school duidelijke regels hanteert t.a.v. schoolverzuim. Deze regels moeten niet alleen bij ouders/verzorgers, maar ook bij de leerlingen bekend zijn.

Maatregelen die genomen worden bij schoolverzuim

Dagelijks wordt gecontroleerd of alle leerlingen aanwezig zijn. Bij leerlingen die niet aanwezig zijn en door ouders/verzorgers niet zijn afgemeld, wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Als blijkt dat de leerling onwettig verzuimt wordt een passende maatregel genomen. De maatregel wordt aan ouders/verzorgers doorgegeven. Indien straf niet helpt, worden de ouders/verzorgers uitgenodigd om samen duidelijke afspraken te maken om het verzuim te beperken.

Het verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin het kind woonachtig is. Met deze leerplichtambtenaar wordt per situatie bekeken welke stappen ondernomen zullen worden. Meestal worden ouders/verzorgers in eerste instantie uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar.

De praktijk

Binnen de SO-afdeling is onwettig verzuim nauwelijks aan de orde. Bij verzuim worden de leerlingen tijdig afgemeld door ouders/verzorgers.

Binnen de VSO-afdeling komt onwettig verzuim (spijbelen) wel eens voor, maar is dit ons inziens niet alarmerend.

We hanteren als school een duidelijk controlerend systeem, waardoor onwettig verzuim nooit verborgen blijft. Maatregelen worden snel genomen en uitgevoerd.

Verder willen wij benadrukken dat het voorkomen van schoolverzuim een taak is van zowel de school als de ouders/verzorgers.

7. Klachtenregeling

Het kan altijd voorkomen dat zich problemen voordoen of dat zaken niet goed verlopen. Deze kunnen betrekking hebben op de dagelijkse praktijk, de bejegening door personeel of de wijze van behandeling.

Mocht er zich een probleem voordoen, dan vragen we om je in eerste instantie te wenden tot de persoon in de school die je kan helpen om het probleem op te lossen.

Indien dat om welke reden dan ook niet lukt, kun je je richten tot de directie.

Kom je er met de directie ook niet uit dan kun je je schriftelijk tot het bestuur wenden. De vertrouwenspersoon kan hierbij ondersteunen.

Mochten alle bovenstaande stappen niet leiden tot een oplossing dan kun je gebruikmaken van de officiële klachtenprocedure.

De klachtenregeling van Alterius is terug te vinden op: <https://www.stichtingalterius.nl/home>

Klachtenregeling Stichting Alterius

Vertrouwenspersoon Jan Meens
Emailadres jmeens@stichtingalterius.nl

Vertrouwenspersoon Loes Sieben
Emailadres lsieben@stichtingalterius.nl

Contactpersonen St. Jozef Eline Weerts en Inez Martens
Emailadressen Eline.Weerts@stichtingalterius.nl
Inez.Martens@stichtingalterius.nl

Contactpersoon De Buitenhof Anjuli Dehner en Jeannot Bonnie
Emailadressen Anjuli.Dehner@stichtingalterius.nl
Jeannot.Bonnie@stichtingalterius.nl

Stichting Alterius is aangesloten bij de **Landelijke Klachtencommissie (LKC)**.

Bereikbaarheid

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon 030 – 280 9590

Medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en kunnen geen inhoudelijke adviezen geven.

E-mail info@onderwijsgeschillen.nl

Website www.onderwijsgeschillen.nl

Bezoekadres

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

Utrecht

8. De schoolorganisatie

In dit hoofdstuk laten we zien hoe De Buitenhof invulling geeft aan de schoolorganisatie, zoals de indeling in groepen en andere regelingen met het oog op de inrichting van het onderwijsleerproces.

De verplichte onderwijstijd

Voor de leerlingen van het SO geldt dat zij gedurende het schooljaar ten minste 940 uren les volgen. Voor het VSO geldt dat zij gedurende het schooljaar, afhankelijk van het uitstroomprofiel, ten minste 960/1000 uren les zullen volgen.

De schooltijden en vakanties kunt u vinden in het hoofdstuk '[De dagelijkse onderwijspraktijk](#)'.

Groepswisselingen

De Buitenhof heeft als school een doorstroomkarakter. Dit betekent dat gedurende het schooljaar leerlingen in- en uitstromen. Voor de leerlingen kan dit betekenen dat zij midden in het schooljaar van groep moeten wisselen. We gaan hier zorgvuldig mee om. Als een wisseling niet noodzakelijk is, zal het ook niet gebeuren.

Leerlingvolgsystemen

Binnen het SO wordt het programma ParnasSys ingezet om de didactische en sociaal emotionele vorderingen van de leerlingen bij te houden.

Voor het VSO gebruiken wij SomToday.

Groepen SO (speciaal onderwijs)

De SO-afdeling binnen De Buitenhof is bestemd voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De wet kwaliteit (V)SO geeft aan dat alle leerlingen aan het eind van het schooljaar waarin zij 14 jaar worden, het SO moeten verlaten. Zodoende kan het zijn dat in een enkel geval een leerling ouder dan 12 jaar nog onderwijs volgt binnen onze afdeling.

De Buitenhof verzorgt op twee locaties onderwijs voor leerlingen op het SO: de hoofdlocatie in Heerlen en de locatie Vijverdal in Maastricht.

De vakken van het SO

In de SO-afdeling worden de referentieniveaus met betrekking tot taal en rekenen/wiskunde gevolgd.

Daarnaast geldt dat de wettelijke kerndoelen voor de (speciale) basisscholen het uitgangspunt zijn voor het onderwijsaanbod. Hierbij maken we onderscheid tussen leergebied-specifieke en leergebied-overstijgende kerndoelen.

Overzicht methoden SO

Vak	Methode
Kleuters groep 1 en 2	Kleuterplein
Taal groep 3	Veilige leren lezen KIM-versie
Taal groep 3 t/m 8	Taal op Maat
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip XL
Spelling	Taal actief spelling (middels Snappet)
(Voortgezet) Technisch lezen	Bouw (onderbouw) en Boekies
Rekenen	Wereld in getallen (middels Snappet)
Geschiedenis	Wijzer! Geschiedenis

Aardrijkskunde	Wijzer! Aardrijkskunde
Biologie/techniek	Wijzer! Natuur & techniek Smaaklessen
Verkeer	Let's go
Schrijven	Pennenstreken
Engels	Real English, Let's do it!
SoVa	Goed gedaan! Taakspel Energizers Relaties en Seksualiteit

Overzicht toets-/testinstrumenten

Methode-afhankelijke toetsen

Methode	Doelgroep
Kleuterplein (observatielijsten)	Groep 1 en 2
Veilig leren lezen (Kim versie)	Groep 3
Taal op maat	Groep 3 t/m 8
Nieuwsbegrip XL	Groep 4 t/m 8
Taal actief Spelling	Groep 4 t/m 8
Wereld in getallen (middels Snappet)	Groep 3 t/m 8
Wijzer! Geschiedenis	Groep 4 t/m 8
Wijzer! Aardrijkskunde	Groep 4 t/m 8
Wijzer! Natuur en techniek	Groep 4 t/m 8
Let's go	Groep 5 t/m 8
Real English	Groep 5 t/m 8
Pennenstreken	Groep 3 t/m 8

Methode-onafhankelijke toetsen

Naam	Doelgroep
Cito Rekenen voor kleuters	Groep 1 en 2
Cito Taal voor kleuters	Groep 1 en 2
Cito Screeningsinstrument beginnende geletterdheid	Groep 2 en 3
Cito Rekenen-Wiskunde 3.0	Groep 3 t/m 8
Cito Begrijpend lezen 3.0	Groep 3 t/m 8
Cito Begrijpend luisteren 3.0	Groep 3
Cito Woordenschat 3.0	Groep 3 en 4
Cito Spelling 3.0	Groep 3 t/m 8
Cito Spelling niet werkwoorden 3.0	Groep E7 en 8
Cito DMT en AVI	Groep 3 t/m 8
Cito Studievaardigheden	Groep 8
Eindtoets ROUTE 8 A-VISION	Voor alle schoolverlaters richting V(S)O
ZIEN	Groep 2 t/m 8

Logopedie

Test	Doelgroep
CELF-4-NL	Voor leerlingen van 5 tot 18 jaar

Intelligentie test

Test	Doelgroep
------	-----------

WISC-V

Leerlingen vanaf 6 jaar

Leergebied-specifieke kerndoelen

Hierbij maken wij gebruik van de volgende leergebieden:

- Nederlandse taal;
- Engelse taal;
- Rekenen en wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
- Bewegingsonderwijs, waaronder zwemmen;
- Kunstzinnige oriëntatie. Hierbij besteden we aandacht aan tekenen, handvaardigheid, muziek en culturele activiteiten zoals bezoek schouwburg, musea etc.

De Buitenhof verzorgt onderwijs op neutraal bijzondere grondslag. Dit betekent dat we open staan voor alle geestelijke stromingen.

Leergebied-overstijgende kerndoelen

Deze doelen zijn gericht op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden en kunnen daarom niet worden ondergebracht bij een specifiek leergebied. Deze doelen hebben betrekking op het hele onderwijsaanbod van De Buitenhof en zijn gegroepeerd rond de kernthema's. Dit zijn de thema's werkhouding, werken volgens plan, gebruik van diverse leerstrategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag en nieuwe media.

Deze kernthema's worden SO-breed aangeboden tijdens onder andere de SoVa-lessen.

Logopedie

Leerlingen die starten in de onderbouw op De Buitenhof worden logopedisch gescreend. De andere leerlingen worden logopedisch gescreend indien een hulpvraag geformuleerd is. Blijkt er extra taal- en/of spraakondersteuning nodig te zijn, dan wordt er een logopedisch handelingsplan opgesteld door de logopediste.

Agenda/huiswerk

Alle leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar een schoolagenda en een huiswerkmap. De leerlingen moeten leren plannen, vandaar dat onze leerlingen vanaf niveau groep 4 structureel huiswerk krijgen. Afhankelijk van het niveau krijgt de leerling minimaal één keer per week huiswerk. Tevens willen we onder andere middels de agenda ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte houden van de dagelijkse gang van zaken.

Verkeersexamen

Alle leerlingen die functioneren op groep 7 niveau en/of leerlingen die na het schooljaar uitstromen richting V(S)O, kunnen deelnemen aan de jaarlijkse verkeersexamens in Heerlen. Deze worden georganiseerd door 3VO.

Het praktisch verkeersexamen kan zowel lopend als met een deugdelijke fiets worden afgelegd.

De ouders/verzorgers van de hierbij betrokken leerlingen ontvangen gedurende het schooljaar de nodige informatie hieromtrent.

Eerste Heilige Communie

Mocht een ouder/verzorger graag willen dat zijn/haar kind de communie doet dan verwijzen wij graag naar de eigen parochie.

Groepen VSO (voortgezet speciaal onderwijs)

VSO algemeen

Cito Volgsysteem voortgezet onderwijs voor praktijkonderwijs, vmbo, havo

De Buitenhof gebruikt methodeafhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen om de didactische vorderingen te volgen op het VSO. We maken gebruik van Cito als het gaat om de methode-onafhankelijke toetsen.

De toetsen van het Cito Volgsysteem brengen op vier momenten het niveau en de voortgang van de leerlingen in beeld.

Het gaat hierbij om 4 toetsen:

- toets 0, eerste klas;
- toets 1, eerste klas;
- toets 2, tweede klas;
- toets 3, derde klas.

In de toetsen zijn de volgende kernvaardigheden opgenomen:

- Nederlands leesvaardigheid;
- Nederlands woordenschat;
- taalverzorging;
- Engels leesvaardigheid;
- Engels woordenschat;
- rekenen/wiskunde.

De toetsen maken inzichtelijk hoe de algemene beheersing van de kernvaardigheden zijn.

De uitslag van de Cito-scores zullen met ouder/verzorger en leerling besproken worden tijdens de voortgangsgesprekken of rapportbesprekingen.

Competentiegericht onderwijs

VSO-leerlingen werken naast de kerndoelen of het examenprogramma ook aan de leergebied-overstijgende kerndoelen:

- leren leren;
- leren taken uitvoeren;
- leren functioneren in sociale situaties;
- ontwikkelen van persoonlijk toekomstperspectief.

Deze leergebied-overstijgende kerndoelen richten zich op het functioneren van jongeren binnen de contexten leren werken, burgerschap, wonen en vrije tijd.

Behandeling

Er zijn jeugdigen die geplaatst zijn op de jeugdpsychiatrische afdeling van Mondriaan Kind en Jeugd en tijdelijk nog geen voltijdsonderwijs kunnen volgen.

Wanneer het volgen van voltijds onderwijs het doel is voor deze leerlingen, wordt voor deze groep het onderwijsprogramma grotendeels in deeltijd aangeboden.

VSO onderbouw

In de onderbouw van het VSO zitten leerlingen van 11 tot en met ongeveer 14 jaar. De leerlingen worden o.a. ingedeeld op niveau, leeftijd en problematiek. De leerlingen zitten grotendeels in hun eigen lokaal en de lessen worden gegeven door de eigen docent. Er wordt dus niet gewisseld van lokaal en docent, met uitzondering van de praktijkvakken.

Binnen de VSO-onderbouw unit wordt onderwijs verzorgd op vier niveaus;

- projectonderwijs (thematisch onderwijs met veel praktische activiteiten op basisschoolniveau);
- vmbo-bb / bk (basis beroeps / basis kader);
- vmbo-tl (theoretische leerweg);
- havo.

Het onderwijsaanbod bestaat uit Nederlands, Engels, Duits (tl/havo), Frans (havo), wiskunde, rekenen, economie, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, natuurkunde/scheikunde, muziek, handvaardigheid, gymnastiek, techniek en verzorging. Ook vindt er, binnen de praktijkunit, competentiegericht onderwijs plaats onder andere door middel van praktijklessen.

Doorstroom mogelijkheden voor de leerlingen uit de basisvorming VSO-onderbouw;

- uitstroom naar een regulier vmbo / havo leerjaar 1, 2 of 3;
- doorstroom naar VSO-bovenbouw leer;
- doorstroom naar VSO-bovenbouw praktijk.

Wanneer blijkt dat een leerling meer gebaat is bij een andere vorm van speciaal onderwijs, dan gaan we samen met (leerling en) ouders/verzorgers op zoek naar deze vorm.

Agenda

De leerlingen op het VSO werken met een agenda. We willen de leerlingen leren om te gaan met een agenda als hulpmiddel om te leren plannen. Ook willen we middels de agenda ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte houden van de dagelijkse gang van zaken. Leerlingen in de onderbouw moeten zelf een agenda aanschaffen.

VSO bovenbouw

Externe stage

Voor leerlingen in de VSO-bovenbouw (unit leer en praktijk) is het de bedoeling dat ze een externe stage volgen. Per leerling wordt gekeken naar de mogelijkheden en het toekomstperspectief. Samen wordt gezocht naar een externe stageplaats. Leerlingen komen binnen een praktijksetting in aanraking met diverse activiteiten die passen bij het ontwikkelen van de persoonlijke competenties.

In de VSO-bovenbouw leer gaat het om verkennen en 'snuffelen'. De vaste stagedag is op vrijdag.

In de VSO-bovenbouw praktijk wordt in veel gevallen specifiek beroeps oriënterend opgeleid. De vaste stagedagen hiervoor zijn op dinsdag en vrijdag.

VSO bovenbouw leer

Het onderwijsaanbod van VSO-bovenbouw richt zich op uitstroom naar scholing, arbeid of dagbesteding. Binnen de unit VSO-bovenbouw leer wordt onderwijs verzorgd op vmbo-basis of kader, vmbo-tl en havo niveau.

Binnen vmbo-basis of kader wordt alleen het profiel Economie & Ondernemen aangeboden. Dit gebeurt in samenwerking met het Herlecollege.

Vmbo-tl leerlingen kiezen een profiel. Bij elk profiel zijn er verplichte vakken en keuzevakken.

Ook vindt er competentiegericht onderwijs plaats o.a. middels praktijklessen en stage.

Op De Buitenhof bieden we binnen de havo vanaf leerjaar 3, alle profielen aan. Vanaf havo 2 wordt het onderwijsprogramma aangeboden in samenwerking met de docenten van het Bernardinus College.

In goed overleg met de leerkracht, leerlingbegeleider, leerling en ouders wordt bekeken of het deelnemen aan een examen mogelijk is. Er kan gekozen worden voor een volledig examenprogramma of voor het behalen van certificaten per vak. In januari van het schooljaar wordt advies over de uitstroom gegeven.

Het staatsexamen bestaat uit een centraal examen in mei en een mondeling examen als afsluiting eind juni/begin juli. Dit mondeling examen is in plaats van de schoolonderzoeken.

Doorstroommogelijkheden voor de leerlingen uit de bovenbouw VSO leer:

- hbo;
- roc/aoc (mbo) niveau 1 t/m 4 beroeps specifiek (afhankelijk van wel/niet behalen diploma);
- havo (afhankelijk van de toelatingseisen vanuit het VO en De Buitenhof);
- arbeidstoeleiding;
- reguliere arbeid;
- sociale werkvoorziening of dagbesteding.

VSO bovenbouw praktijk

Het onderwijsaanbod van VSO-bovenbouw Praktijk richt zich op uitstroom naar scholing, arbeid of dagbesteding. De leerlingen krijgen onderwijs in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, LB (loopbaan en burgerschap) en eventuele keuzevakken.

Daarnaast vindt er competentiegericht onderwijs plaats o.a. door het volgen van praktijklessen en stage.

Binnen de unit VSO-bovenbouw praktijk wordt toegewerkt naar:

- het behalen van didactische certificaten en/of branchegerichte certificaten;
- een diploma mbo-niveau 1 opleiding Entree beroepsgericht;
- uitstroom arbeid, eventueel met een arbeidscontract.

Voor het aantonen van het didactische niveau maakt De Buitenhof gebruik van het behalen van deelcertificaten middels deelname aan de IVIO-examens (IVIO is een instituut die examens aanlevert waarmee aangetoond kan worden op welk referentieniveau een leerling functioneert).

Agenda

In de bovenbouw hanteren we planners die voor een stuk de agenda vervangen. We verwachten dus niet dat ze een agenda aanschaffen. Dit laten we aan de verantwoordelijkheid van de leerling over. De planner bestaat uit actuele weekroosters waarop alles terug te vinden is, zowel de te verwerken lesstof als de toetsen. De weekroosters worden samen met de leerlingen opgesteld.

Op de havo bij De Buitenhof (leerjaar 4 en 5) hebben de leerlingen via IVIO een digitale agenda/planner. Ook gebruiken heel veel leerlingen hun agendafunctie op de telefoon.

Op de havo bij het Bernardinuscollege hanteren we de methode van het Bernardinuscollege.

Branche Gerichte Cursussen (BGC)

Met succes worden verschillende cursussen aangeboden die aansluiten bij de affiniteiten en het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen en die een waardevolle toevoeging zijn aan hun competentieontwikkeling. Het aanbod van onze BGC's bestaat uit erkende trajecten met een duidelijke certificering.

De afgelopen schooljaren zijn de onderstaande BGC's aangeboden;

- VCA (Veiligheid Checklist Aannemers);
- heftruckchauffeur;
- minigraver;
- motorkettingzaag;
- bosmaaier;
- park- en tuinmachines
- HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points);
- sociale hygiëne
- allergenen
- veilig werken langs de weg.

Bovenstaande cursussen kunnen bij voldoende deelnemers worden aangeboden.

Doorstroommogelijkheden voor de leerlingen van VSO praktijk:

- roc/aoc (mbo) niveau 2 (afhankelijk van de toelatingseisen roc/aoc) beroepsspecifiek;
- de Entree opleidingen mbo 1 niveau;
- arbeidstoeleiding;
- reguliere arbeid;
- sociale werkvoorziening;
- dagbesteding.

Wanneer blijkt dat een leerling meer gebaat is bij een andere vorm van speciaal onderwijs, dan gaan we samen met (leerling en) ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar deze vorm.

VSO Arbeidstoeleiding

In deze groep zitten leerlingen die vier tot vijf dagen externe stage hebben met als doel een snelle en effectieve doorstroom naar (beschermde) arbeid.

De coach die betrokken is bij de arbeidstoeleiding zal gesprekken voeren in de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de stage. De coach zal een ondersteunende rol hebben in het netwerk rondom de leerling. Het behalen van een arbeidscontract kan een van de einddoelen zijn.

Vrijstelling van het onderwijs en de vervangende activiteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) kan een leerling al dan niet tijdelijk vrijgesteld worden van bepaalde onderwijsactiviteiten. Een dergelijk verzoek dient schriftelijk en met redenen omkleed bij het bestuur te worden ingediend. Wanneer een verzoek tot vrijstelling wordt toegekend, wordt aangegeven welke onderwijsactiviteiten in de plaats komen van de activiteit waarvoor vrijstelling is verleend. Dit geldt ook voor tijdelijke vrijstellingen.

Overzicht gebruikte methoden per vak

Vakken VSO algemeen	Methode per vak
Nederlands	Nieuw Nederlands
Engels	New interface
Wiskunde/rekenen	Getal en Ruimte
Frans	Prêt au Départ
Economie	Pincode
Aardrijkskunde	GEO (onderbouw) Buitenland (bovenbouw)
Biologie	Biologie voor jou
Geschiedenis	Memo
Maatschappijleer	Thema's Essener
Natuur/scheikunde	Nova
Duits	Na Klar
Project onderwijs	Alles in één / Alles apart
LLB	Selectie uit: Strux en Lang leve de liefde
BGC	De Motorzaag Veiligheid, bouw en gebruik - IPC Groene Ruimte, Arnhem 2013 Onderhoud schoolomgeving – KPC Groep 2005
	Bosmaaier (via Cita Verde) IPC Groene Ruimte, Arnhem 2009
	Minigraver (via Cita Verde)
	Veilig werken langs de weg (via Cita Verde), CROW96B theorielessen IPC Groene Ruimte
	Heftruckchauffeur (via Cita Verde)

	VCA (VGM Box)
	De Motorzaag Veiligheid, bouw en gebruik - IPC Groene Ruimte, Arnhem 2013
	Ruimte, Arnhem 2013 Groene schoolomgeving Onderhoud schoolomgeving – KPC Groep 2005
	Logistiekmedewerker. EVOFenedex
	HACCP, HSN
	Sociale hygiëne, HSN

Vakonderwijs

Vakonderwijs VSO	Methode
Lichamelijke opvoeding	Van Gelder. Basislessen bewegingsonderwijs Burner games
Handvaardigheid	o.a. Handvaardig Laat maar zien
Tekenen	o.a. Tekenvaardig
Muziek	o.a. Stemming, Jukebox, Pyramide, diversen
Verzorging	Werkportfolio receptkaarten schwank@van Duijvenbode
Techniek	Selectie uit: Nova Gefixt Techniek Totaal Werkportfolio
Zwemmen	o.a. Thomas

9. Leeropbrengsten en uitstroomgegevens SO en VSO De Buitenhof

Alterius is een schoolbestuur met negen verschillende vestigingen waar per jaar 700 leerlingen op 430 plekken onderwijs volgen. Dat betekent dat er ook ontzettend veel gegevens worden gegenereerd, die gebruikt kunnen worden voor het meten van de kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting. Op SO en VSO De Buitenhof wordt de cyclische kwaliteitsstructuur van Stichting Alterius gehanteerd, waarmee ook wordt voldaan aan de eisen van de Inspectie van het Onderwijs.

Kwaliteitsinstrumenten

Voor het meten van de leeropbrengsten worden momenteel de volgende kwaliteitsinstrumenten gebruikt:

Instrument	Doel	Meetmoment
ZIEN! vragenlijst	Metten van de sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheidsbeleving van leerlingen (Veiligheidsmonitor inspectie)	februari
CITO LVS	Metten van didactische voortgang van leerlingen	volgens planning CITO
Route 8 eindtoets (SO)	Metten van taal- en reken eindniveau van schoolverlaters	april
Examens/certificaten/lvIO (VSO)	Metten van didactische of beroepsspecifieke competenties	doorlopend
Intelligentieonderzoek: WISC V, WAIS IV	Metten van cognitieve capaciteiten van leerlingen, indien gegevens verouderd of niet beschikbaar zijn.	doorlopend
Uitstroomgegevens	Einduitstroom, uitstroom in relatie tot IQ, bestendinging en tussentijdse uitstroom.	doorlopend d.m.v. leerlingvolgsysteem
Demografische gegevens	Algemene gegevens zoals leeftijd, verblijfsduur, categorie school van herkomst etc. worden meegenomen in de prestatieanalyse.	doorlopend d.m.v. leerlingvolgsysteem

Cognitieve opbrengsten 2021-2022

Op SO De Buitenhof worden de cognitieve opbrengsten gemeten aan de hand van het leerlingvolgsysteem van Cito en de Route 8 eindtoets (schoolverlaters). Op VSO De Buitenhof worden de cognitieve opbrengsten gemeten aan de hand van de behaalde diploma's en certificaten (einduitstromers) en het Cito- leerlingvolgsysteem voor vo en vso/pro. In de praktijkklassen wordt Toets 0 (start leerjaar 1), Toets 1 (eind leerjaar 1), Toets 2 en Toets 3 op niveau vmbo- basis afgenomen. In de projectklassen worden de CITO VSO/PrO toetsen afgenomen en op afdeling vso leer worden Toets 0 t/m 3 op niveau vmbo gl/tl en havo afgenomen (in het geval van Toets 3 ook vmbo- kader niveau). Zo kan de didactische voortgang van leerlingen op een methodeonafhankelijke manier worden gevolgd en kunnen de resultaten tegen landelijke normen en de schoolnormen worden afgezet.

Resultaten SO De Buitenhof

De methodeonafhankelijke didactische opbrengsten van de leerlingen worden gevolgd met het Cito- volgsteem. De door de schoolverlaters gemiddeld behaalde leerwinst tijdens hun verblijf op SO De Buitenhof is 24 didactische maanden (ofwel 2,4 schooljaren). Gemiddeld was er maximaal een leerwinst te behalen van 31 didactische maanden (3,1 schooljaren). Verreweg de meeste leerlingen starten op de Buitenhof met een fikse leerachterstand; bij de helft van de leerlingen is deze maar liefst meer dan één schooljaar. Doordat leerlingen vaak pas in de bovenbouw instromen is er weinig tijd om de ontwikkeling te stabiliseren en de leerachterstanden in te halen. Toch lukt het de gemiddelde leerachterstand bij uitstroom terug te brengen naar 7 didactische maanden. We hebben berekend dat wanneer de

leerlingen binnen het regulier onderwijs waren gebleven, deze leerachterstand minimaal was opgelopen tot 12 didactische maanden. Dit maakt de toegevoegde waarde van het onderwijs van SO De Buitenhof duidelijk.

Route 8 eindtoets

De Route 8 eindtoets wordt afgenomen bij alle leerlingen die komend schooljaar naar vo of vso gaan. In 2021-2022 hebben in totaal 27 leerlingen de Route 8 eindtoets gemaakt. De verdeling over schooladvies is als volgt:

Route 8 Schooladvies	Leerlingen %
pro/vmbo-bb	19
vmbo-bb/vmbo-kb	37
vmbo-kb/vmbo-gtl	26
vmbo-gtl/havo	11
havo/vwo	4
vwo	4

Van de schoolverlaters stroomt 70% uit naar een niveau dat overeenkomstig is met het advies in hun ontwikkelingsperspectief. De overige 30% van de leerlingen stroomt uit naar een hoger niveau dan het Route 8 advies. Alle leerlingen gaan naar het VSO.

Resultaten VSO De Buitenhof

Cito- resultaten

Bij vrijwel alle niveaus, afdelingen en leerjaren van alle afdelingen wordt er zowel bij Engelse woordenschat als leesvaardigheid boven tot ver boven niveau gepresteerd. Daarnaast valt op dat bij Nederlandse leesvaardigheid vaker dan de andere onderdelen onder niveau wordt gepresteerd, vooral in leerjaar 1 en 2 van vmbo-gt en in mindere mate leerjaar 2 havo. In leerjaar 3 van beide leerwegen verbeteren de resultaten op Nederlandse leesvaardigheid weer. Op vmbo-gt starten leerlingen in het eerste leerjaar op VSO De Buitenhof met een achterstand op Nederlandse woordenschat, die bij Toets 1 later in het schooljaar voor een groot gedeelte is weggewerkt. Op VSO Praktijk starten leerlingen in leerjaar 1 met een achterstand op Nederlandse leesvaardigheid (niveau vmbo-bb). De resultaten op Toets 1 zijn wel verbeterd, maar de resultaten blijven wat achter vergeleken met de landelijke gemiddelden.

Vanwege in- en uitstroom van leerlingen zijn de klassen in opeenvolgende jaren erg verschillend samengesteld, waardoor er weinig kan worden gezegd over de ontwikkeling als groep. Wel valt een fikse verbetering in Nederlandse woordenschat bij Toets 3 havo dit schooljaar op vergeleken met Toets 2 in 2021.

Diploma's en certificaten

Staatsdiploma's en certificaten	deelnemers	behaald
vmbo kader volledig examen	3	3
vmbo-t deexamens	4	20 certificaten
vmbo-t volledig examens	10	10
havo deel examens	4	7 certificaten
Kwalificaties Entree- opleiding	deelnemers	behaald
Assistent verkoop/retail	5	100%
Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie	4	100%
Assistent bouwen, wonen en onderhoud	1	100%
IVIO certificaten	deelnemers	behaald
Nederlands niv. 1	8	100%

Nederlands niv. 2	13	100%
Nederlands niv. 3	5	100%
Rekenen-wiskunde niv. 1	8	75%
Rekenen-wiskunde niv. 2	12	92%
Rekenen-wiskunde niv. 3	6	50%
Rekenen-wiskunde niv. 4	1	0%
Engels niv. 1	13	100%
Engels niv. 2	8	100%
Engels niv. 3	4	75%
Engels niv. 4	2	100%
Branchegerichte certificaten		
vca		7
mini-graver		4
bosmaaier		2
motorkettingzaag		2
allergenen		3
haccp		3

10. Dagelijkse onderwijspraktijk

Evenementen SO / VSO schooljaar 2022 - 2023

In het begin van het schooljaar zal bepaald worden welke evenementen in het schooljaar plaatsvinden. De RIVM-richtlijnen zijn, wanneer aan de orde, hierin bepalend.

Informatieavonden

Er zullen verschillende informatieavonden gepland worden in het lopende schooljaar. Wanneer aan de orde zullen we RIVM-richtlijnen hanteren.

Onderwijsactiviteiten buiten het schoolterrein

Soms vinden er "spontane" onderwijsactiviteiten plaats buiten het schoolterrein. Te denken valt aan natuuronderzoekjes e.d. Het is niet mogelijk om hiervoor vooraf toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. Indien uw kind niet aan deze activiteiten mag deelnemen, dient u dit aan het begin van het schooljaar schriftelijk bij de directie te melden.

Ontruimingsoefening

Wettelijke bepalingen in het kader van de veiligheid, verplichten ons jaarlijks de ontruimingsprocedures bij brand- of bomalarm te oefenen.

Deze oefeningen zullen dit schooljaar, al dan niet vooraf aangekondigd, gehouden worden.

11. Huisregels

Kledingvoorschriften

Leerlingen dienen in school en bij buitenschoolse activiteiten gepaste, niet-aanstootgevende kleding te dragen, zulks ter beoordeling door de directie of het management.

Bij de praktijkvakken dient rekening gehouden te worden met de juiste kleding in verband met beschadiging en veiligheid.

Bij bepaalde interne stages (BPV) en/of praktijklessen wordt werkkleding vereist in de les (b.v. stofjas, schort, werkschoenen, etc.). De school voorziet hierin of neemt daar waar nodig individueel contact op met ouders. Het dragen van de juiste werkkleding draagt bij aan de ontwikkeling van een juiste werkhouding.

Roken

Vanaf 1 augustus 2020 zijn alle scholen verplicht om een rookvrij schoolterrein te hebben. Het is voor leerlingen, medewerkers en bezoekers niet toegestaan te roken in en om het schoolgebouw.

Alcohol

- Op school en andere onder de verantwoordelijkheid van de school vallende situaties is het niet toegestaan onder invloed van alcohol te zijn. Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van alcohol is niet toegestaan.
- Volgens de wet is het verboden om alcohol te verkopen aan personen onder de 18 jaar. Tijdens vieringen (bijvoorbeeld kerstviering of carnavalsviering), buitenschoolse
 - activiteiten (bijvoorbeeld activiteitenweek, beroepenweek) en andere onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde bijeenkomsten worden geen alcoholhoudende dranken geschonken.

Overige genotsmiddelen

- Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van wettelijk verboden stoffen, is niet toegestaan. Dit geldt zowel in en rond school als bij buitenschoolse activiteiten (zoals bijvoorbeeld een activiteitenweek) die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen.
- Op school is men niet onder invloed van genotsmiddelen.

Bij overtreding van bovenstaande regels en afspraken zal dit met MT/CvB worden

gecommuniceerd. Zij bepalen vervolgens de vervolgstappen. Volgens protocol kan besloten worden tot een schorsing.

Indien nodig kan de directie besluiten van de hierboven genoemde afspraken af te wijken of afspraken aan te vullen.

Internet

Leerlingen maken in het kader van diverse onderwijssituaties gebruik van internet. Dit gebeurt onder toezicht van leerkrachten. Dit betekent echter niet dat leerlingen soms toch ongewenste sites bezoeken. Dit is niet te voorkomen. Onze ict-beheerder controleert steekproefsgewijs achteraf het internetgebruik van leerlingen. Bij het ontdekken van ongewenste zaken worden gepaste maatregelen genomen. Ouders/verzorgers zullen hiervan op de hoogte worden gebracht.

Het spelen van geweldsspelletjes is verboden.

Indien leerlingen via social media, e-mail of op andere manieren via schoolcomputers, thuisapparatuur of mobiele telefoons andere leerlingen of leerkrachten bedreigen, agressief of onheus benaderen, zullen wij ouders/verzorgers hiervan op de hoogte brengen. Bovendien zal hiervan melding/aangifte worden gedaan bij de politie.

Mobiele telefoons

Leerlingen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school.

Bij binnenkomst leggen de leerlingen de telefoon in hun eigen locker, voor het SO is de afspraak dat de leerlingen de telefoon moeten inleveren bij de leerkracht. Alleen tijdens de kleine pauze binnen en de eetklas (tijdens de grote pauze) hebben de leerlingen de mogelijkheid om gebruik te maken van hun telefoon. De overige tijd ligt de telefoon in de locker van uw zoon of dochter, aangaande het SO is de afspraak dat de telefoon gebruikt mag worden daar waar de leerkracht toestemming voor geeft.

Leerlingen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school.

Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.

Leerlingen die een mobiele telefoon meenemen en deze tijdens de lessen niet uitzetten of anders gebruiken dan afgesproken, zijn conform dit beleid in overtreding. Dat geldt eveneens voor misbruik tijdens de pauze. De leraar stelt de ouders hiervan op de hoogte en wijst zowel de leerling als de ouders nog één maal op het gehanteerde beleid van de school.

Met leerlingen die voor de tweede keer een mobiele telefoon tijdens de lessen (of daarbuiten) gebruiken of anders gebruiken dan afgesproken, worden individuele afspraken gemaakt. De mogelijkheid bestaat dat de telefoon wordt ingenomen (op het einde van de schooldag krijgt de leerling de telefoon terug) of er kan een verbod worden uitgesproken om de telefoon mee te nemen naar school.

Het verbod van het meenemen van een mobiele telefoon wordt schriftelijk bevestigd door de directie van de school. In deze bevestiging wordt ook opgenomen tot en met wanneer. Zowel de leerling als de ouders worden hiervan door de leraar op de hoogte gesteld.

Het is voor leerlingen altijd mogelijk om aan de leraar te vragen of men onder of na schooltijd, voor dringende zaken, naar huis mag bellen met de vaste telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

Bij constatering van misbruik van de mobiele telefoon onder schooltijd treedt het protocol schorsing en verwijdering in werking. Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het maken van foto's en/of filmpjes, het plaatsen van foto's en/of filmpjes op internet, sms'en, bellen, pesten en bedreigen. De schorsing vindt plaats na een gesprek met de leerling en de ouders en wordt vervolgens schriftelijk bevestigd met benoeming van de periode van schorsing. Tevens wordt de schoolagent ingeschakeld.

Het lockergebruik biedt ook ruimte om schoolspullen en waardevolle spullen te bewaren.

Opvang van een klas bij ziekte of verlof van de leerkracht

Bij ziekte of verlof van een leerkracht wordt altijd geprobeerd vervanging te regelen.

De praktijk leert echter dat vervangers niet altijd beschikbaar zijn. Wij zijn dan genooddaakt intern naar een oplossing te zoeken. Dit betekent dat leerkrachten die op de betreffende dag niet-lesgebonden uren hebben, de klas opvangen of dat de leerlingen van de betreffende klas in andere klassen worden ondergebracht. We proberen in ieder geval het lesprogramma te handhaven. Wij zijn niet gelukkig met het feit dat we deze maatregelen moeten toepassen, want deze oplossingen brengen meestal onrust bij de leerlingen teweeg. Wij vragen je begrip hiervoor.

Als een leerkracht voor langere tijd het werk niet kan hervatten, wordt naar een structurele oplossing gezocht. Wanneer dit betekent dat een andere leerkracht voor langere tijd de klas van je kind overneemt, zul je hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld, zodat je weet bij wie je terecht kunt met jouw vragen.

Als we te maken hebben met een onderbezetting van personeel, bestaat de mogelijkheid om onderwijs op afstand te organiseren.

Overblijven

Alle leerlingen die op school overblijven dienen een lunchpakket en drank mee te nemen. Wij adviseren om een zuivelproduct mee te geven. Zie ook info De Gezonde School.

Het meenemen van snoep wordt met klem afgeraden.

Om het zoek raken van tassen, bekers en dergelijke te voorkomen, adviseren wij deze spullen te voorzien van de naam van de leerling.

Schoolbenodigheden (door ouders/verzorgers aan te schaffen)

SO

Gymspullen:

Sportbroek, T-shirt, sportsokken, gymschoenen voor binnen (geen zwarte zolen), handdoek voor het douchen/verfrissen.

Op school wordt tijdens pauzes veel buiten gespeeld. Bij de handvaardigheids- en tekenlessen wordt veel met natte technieken gewerkt. Wij adviseren rekening te houden met de kleding die je kind draagt.

De leerlingen dienen over een degelijke schooltas te beschikken.

Als er extra materiaal nodig is, zal de leerkracht van de desbetreffende groep contact met je opnemen.

In de bovenbouw van de SO-afdeling wordt tijdens de rekenles gebruik gemaakt van een rekenmachine. Het is verstandig dezelfde rekenmachine aan te schaffen die ook in het VSO kan worden gebruikt. Dit wordt in het begin van het schooljaar medegedeeld.

VSO-onderbouw

Op het einde van het schooljaar krijgen de leerlingen een brief waarin de schoolbenodigheden voor het nieuwe schooljaar staan vermeld.

Nieuwe leerlingen krijgen deze brief tijdens het intakegesprek mee.

VSO-bovenbouw

N.v.t.

De leerlingen ontvangen van school de lesboeken, de werkboeken en een didactische portfolioklapper.

Opmerking

Het is mogelijk dat je aan het begin van het nieuwe schooljaar verzocht wordt nog enkele spullen aan te schaffen.

Speelgoed

Alleen met toestemming van de leerkracht is het toegestaan speelgoed mee naar school te nemen. Meestal gebeurt dit op bepaalde dagen.

Het ruilen of verhandelen van speelgoed is verboden. Als dit geconstateerd wordt, wordt het speelgoed ingenomen en kunnen ouders dit op school komen afhalen. Het gebruik van gewelddadige computerspelletjes is ook verboden.

Geef je kind alleen veilig speelgoed mee. Zorg dat waardevol speelgoed thuis blijft.

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of het kwijtraken van speelgoed.

Traktaties bij verjaardagen

Wanneer een leerling jarig is en iets lekkers wil uitdelen in de groep is dat niet verboden. Wij verzoeken je wel, met het oog op gezonde voeding, zoetigheden zoveel mogelijk te vermijden. Het uitdelen van fruit juichen wij toe.

Voor tips hierover kun je ook terecht bij het Voedingscentrum, www.voedingscentrum.nl. Als je kind voornemens is om te trakteren, verzoeken we je vriendelijk hierover contact op te nemen met de leerkracht.

Vervoer

De meeste leerlingen die De Buitenhof bezoeken, komen met aangepast vervoer naar onze school. Indien mogelijk en verantwoord komen de leerlingen op eigen gelegenheid naar De Buitenhof.

Als je kind gebruik maakt van aangepast vervoer brengen wij de volgende zaken onder de aandacht:

- Aanvragen voor schoolvervoer dien je zelf in te dienen bij de gemeente waarin je woont. Als de gemeente vragen heeft over de noodzaak van aangepast vervoer kan men contact opnemen met de directie van de school.
- Met de organisatie van het vervoer heeft de school geen bemoeienis. Bij problemen dien je contact op te nemen met de gemeente of het taxibedrijf.
 - Alleen in uitzonderlijke gevallen kun je contact opnemen met de directie van de school.
- Je dient zelf zorg te dragen voor tijdige afmelding bij het taxibedrijf indien je kind door ziekte, vakantie of andere oorzaken niet naar school kan komen.

Verzekeringen

Alle schade door leerlingen aan gebouwen, meubilair of leermiddelen toegebracht, wordt op kosten van de ouders/verzorgers hersteld.

Als je voor schade aansprakelijk wordt gesteld, zal de directie dit direct melden. De nota van de schade wordt vervolgens naar de ouders/verzorgers gezonden met het verzoek deze te voldoen.

Wij adviseren je, als jouw kind schade heeft veroorzaakt, contact op te nemen met je verzekeringsagent.

Voor schade aan privé-eigendommen, door medeleerlingen toegebracht, aanvaardt de school geen aansprakelijkheid. Als bekend is wie de beide partijen zijn, zullen ouders/verzorgers onderling een regeling moeten treffen.

Voor alle leerlingen van onze school is een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering kan pas aangesproken worden wanneer je eigen verzekering de kosten niet, of niet helemaal, vergoedt.

Je wordt aangeraden een verzekering af te sluiten voor diefstal van persoonlijke spullen. Dit kan niet via de school.

12. Schooltijden en vakantierooster 2022 – 2023

Hieronder treft u het vakantierooster aan voor het schooljaar 2022 - 2023.

Leerlingen die in behandeling zijn bij Mondriaan (Wickraderheem) worden ondanks de vakanties wel geacht de afdelingsprogramma's te volgen.

Bij onduidelijkheden kunt u contact opnemen met Mondriaan, 045 - 5736150.

Schooltijden SO / VSO

Schooltijden SO / VSO Kloosterkensweg Heerlen

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 08.45 uur – 15.15 uur

Woensdag 08.45 uur – 12.30 uur

Schooltijden SO / VSO Vijverdalseweg Maastricht

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 08.45 uur – 14.45 uur

Woensdag 08.45 uur – 12.00 uur

Schooltijden VSO Heldevierlaan Heerlen

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 08.30 uur – 15.00 uur

Woensdag 08.30 uur – 12.15 uur

Schooltijden VSO Bernardinuscollege

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 08.45 uur – 15.00 uur

Woensdag 08.45 uur – 12.15

De leerlingen blijven tussen de middag over. Een kwartier voor en na schooltijd, tijdens de pauzes en tijdens het verlaten van de school is er toezicht op de leerlingen. Het toezicht wordt verzorgd door de leerkrachten.

De eerste dag van het nieuwe schooljaar 2022 - 2023 is maandag 5 september 2022.

SO

Herfstvakantie 24-10-2022 t/m 28-10-2022

Kerstvakantie 26-12-2022 t/m 06-01-2023

Carnavalsvakantie 20-02-2023 t/m 24-02-2023

Paasmaandag 10-04-2023

Meivakantie 24-04-2023 t/m 05-05-2023

Hemelvaartvakantie 18-05-2023 t/m 19-05-2023

Voorjaarsvakantie 29-05-2023 t/m 02-06-2023

Zomervakantie 13-07-2023 t/m 25-08-2023

Studiedagen:

17-10-2022

28-11-2022

19-12-2022

22-12-2022 vanaf 12.00 uur

23-12-2022

16-01-2023

16-02-2023 vanaf 12.00 uur

17-02-2023

VSO (alle locaties, m.u.v. Bernardinus)

Herfstvakantie 24-10-2022 t/m 28-10-2022

Kerstvakantie 26-12-2022 t/m 06-01-2023

Carnavalsvakantie 20-02-2023 t/m 24-02-2023

Paasmaandag 10-04-2023

Meivakantie	24-04-2023 t/m 05-05-2023
Hemelvaartvakantie	18-05-2023 t/m 19-05-2023
Pinkstervakantie	29-05-2023 t/m 02-06-2023
Zomervakantie	17-07-2023 t/m 25-08-2023

Studiedagen:

28-11-2022
 23-12-2022 vanaf 12.00 uur
 17-02-2022 vanaf 12.00 uur
 22-03-2023
 14-07-2023

Vakantierooster VSO (locatie Bernardinuscollege)

Herfstvakantie	24-10-2022 t/m 28-10-2022
Kerstvakantie	26-12-2022 t/m 06-01-2023
Carnavalsvakantie	20-02-2023 t/m 24-02-2023
Paasmaandag	10-04-2023
Meivakantie	24-04-2023 t/m 05-05-2023
Hemelvaartvakantie	18-05-2023 t/m 19-05-2023
Pinkstervakantie	29-05-2023 t/m 02-06-2023
Zomervakantie	17-07-2023 t/m 25-08-2023

Studiedagen

05-09-2022
 06-09-2022 (studieochtend t/m 12:00 uur, school vanaf 13:00 uur)
 05-10-2022
 28-11-2022
 22-03-2023
 14-07-2023

Afwijkende weken

Meetweek 1	14-11-2022 t/m 22-11-2022 (einde schooltijd 12:00 uur)
Meetweek 2	30-01-2023 t/m 07-02-2023 (einde schooltijd 12:00 uur)
Meetweek 3	11-04-2023 t/m 18-04-2023 (einde schooltijd 12:00 uur)
Meetweek 4	03-07-2023 t/m 10-07-2023 (einde schooltijd 12:00 uur)
40-minuten rooster	04-11-2022 t/m 11-11-2022 (einde schooltijd 12:40 uur, op woensdagen 12:15 uur)
40-minuten rooster	28-11-2022 t/m 02-12-2022 (einde schooltijd 12:40 uur, op woensdagen 12:15 uur)
40-minuten rooster	20-01-2023 t/m 27-01-2023 (einde schooltijd 12:40 uur, op woensdagen 12:15 uur)
40-minuten rooster	13-02-2023 t/m 17-02-2023 (einde schooltijd 12:40 uur, op woensdagen 12:15 uur)
40-minuten rooster	31-03-2023 t/m 07-04-2023 (einde schooltijd 12:40 uur, op woensdagen 12:15 uur)

Buitengewoon verlof

Buiten de vakantiedagen wordt in principe geen verlof verleend.

Heeft je kind vanwege bijzondere omstandigheden verlof nodig, dan dien je dit twee weken van te voren schriftelijk met vermelding van redenen bij de directie aan te vragen. Je krijgt op dit verzoek een schriftelijk antwoord. Bij afwijzing van je verzoek kun je een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof

Vakantieverlof kan alleen verleend worden, als het door de specifieke aard van het beroep van de ouders/verzorgers alleen mogelijk is om buiten de schoolvakanties met hun kind(eren) op vakantie te gaan. Als ouders/verzorgers gebruik willen maken van vakantieverlof, dienen zij schriftelijk toestemming te vragen aan de directeur van de school. De schriftelijke aanvraag dient aangevuld te worden met een werkgeversverklaring. Daarbij dient men rekening te houden met de volgende geldende voorwaarden:

- minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur aanvragen;
- maximaal 10 schooldagen per jaar;
- nooit in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar;
- uit de werkgeversverklaring moet blijken dat de ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van het beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen;
- de directeur kan maar één keer per jaar vakantieverlof verlenen.

Voor leerlingen die opgenomen zijn binnen Mondriaan geldt dat een aanvraag voor verlof eerst daar moet worden ingediend. Als Mondriaan akkoord gaat, kan de aanvraag bij De Buitenhof worden ingediend.

Wij wijzen erop dat De Buitenhof een eigen verantwoordelijkheid heeft voor wat betreft het verlenen van verlof. Als Mondriaan verlof verleent, betekent dit niet automatisch dat ook De Buitenhof verlof verleent.

Afwezig wegens ziekte of verlof

Als je kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen dien je dit 's morgens tussen 08.30 uur en 08.45 uur telefonisch te laten weten.

Het telefoonnummer is 045 - 57118 96.

Voor leerlingen die onderwijs volgen op het SO, mogen ook gebruik maken van digitale afmelding via ISY.

Als je kind weer gezond is en naar school kan komen, moet je dit melden via buitenhof@stichtingalterius.nl, onder vermelding van naam leerling en klas, of via ISY.

Is de reden van het verzuim van een leerling niet bekend, dan neemt de administratie contact op met de ouders/verzorgers. Als ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, worden alle bekende nummers nagetrokken. Kan er binnen een half uur geen contact worden gelegd, dan overlegt de administratie met een lid van het MT. Vervolgens kan besloten worden om melding te maken bij de politie.

13. Ouders en school: een belangrijke relatie

Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en school is in het belang van de ontwikkeling van de betreffende leerling. Deze relatie onderhouden we op verschillende manieren. Het eerste contact met school is meestal tijdens een intakegesprek. Onze orthopedagoge maakt kennis met leerling en ouders/verzorgers en geeft een rondleiding door de school. Het meeste contact tijdens de schoolperiode zal plaatsvinden met de leerkracht van je kind. Dat vindt op verschillende manieren plaats zoals bijvoorbeeld telefonisch of per mail. Twee keer per jaar vindt er een gesprek plaats tussen ouders/verzorgers en leerkracht om de voortgang en ontwikkeling van de leerling te bespreken.

De school organiseert jaarlijks een 'infocarroussel'. Tijdens zo'n bijeenkomst staan verschillende onderwerpen centraal. Het bijwonen hiervan is gratis, aanmelden is wel vereist. Je wordt hierover tijdig geïnformeerd.

14. Informatieplicht

Informatieplicht De Buitenhof

Op school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Met informatie bedoelen we hier: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Wanneer als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de betreffende ouder/voogd verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol. Als de gezinssituatie uit beide ouders bestaat, zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn en nauwelijks tot problemen leiden. Dit kan anders zijn als de ouders gescheiden zijn. Ouders die gescheiden zijn, hebben in principe beiden recht op dezelfde informatie.

Informatieplicht ouders

Het komt voor dat maar één van de ouders van het kind belast is met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. In dat geval heeft de ouder die belast is met het ouderlijk gezag de plicht om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen, zo volgt uit artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek.

Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders, dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie die door de school aan die ouder wordt verstrekt, door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Is dit niet het geval, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken over de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling beurtelings bij één van de ouders woont, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie die door de school aan die ouder wordt verstrekt, door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Als dat niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken over de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Als één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder uit de ouderlijke macht is gezet, dan zal de school alleen de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij die informatie niet op dezelfde manier ook wordt gegeven aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. De school is hiertoe niet verplicht als dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis.

Als sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school onder geen beding informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is, dan zal in overleg worden gezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.

15. Financiële zaken

Financiële vragen

Voor vragen van financiële aard kunt u terecht bij de directie van de school.

Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2022 – 2023 wordt geen ouderbijdrage gevraagd, omdat er voldoende middelen zijn om extra activiteiten te organiseren.

16. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg speciaal onderwijs

Wat doet de jeugdgezondheidszorg?

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit te nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Tevens nemen wij binnen de school deel aan overleggen waar de gezondheid en het welzijn van de kinderen regelmatig besproken wordt.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd.

De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om voorafgaande aan het gezondheidsonderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV vaccinatie:

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Meer informatie: <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten>

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar soms gebeurt dat wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met 'MijnKinddossier'. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?.

Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team :Jeugdgezondheidszorg | Parkstad Noord

E: infojgz.parkstad@ggdzl.nl

T: 088-880 5044

[Website JGZ Zuid-Limburg](http://www.jgz-zuid-limburg.nl)

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2022-2023

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep, maar dit zal in verband met corona steeds in overleg met school en soms door middel van testen bepaald moeten worden.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.



17. Passend onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Margraten, Gulpen-Witterm, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Midden Limburg PO 3102

Adres: In de Neerakker 2
6093 JE Heythuysen
Directeur: Yoni Smulders
Telefoon: 0475 - 550449
E-mail: secretariaat@swvpo3102ml.nl

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek VO 3104

Adres: Bradleystraat 25
6135 CV Sittard
Directeur: Vacature
Telefoon: 046 420 69 88
E-mail: info@swvvowestelijkemijnstreek.nl

Samenwerkingsverband Maastricht – Heuvelland VO 3105

Adres: Nieuw Eyckholt 290 E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Dirk Jimmink
Telefoon: 085 – 488 12 80
E-mail: info-vo@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad VO 3106

Adres: Nieuw Eyckholt 290 E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Dirk Jimmink
Telefoon: 085 – 488 12 80
E-mail: info-vo@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Midden Limburg VO 3102

Adres: Kasteel Hillenraedtstraat 36
6043 HK Roermond
Telefoon: 0475 - 320805
E-mail: info@swvvomiddenlimburg.nl