

Schoolgids De Buienhof

VSO

schooljaar 2025 – 2026



Inhoud

Voorwoord	3
1. Medezeggenschapsraad	6
2. Missie en visie van De Buitenhof.....	7
3. Uitgangspunten, doelstelling en beleid	8
4. Gezonde School/Sociale veiligheid	11
5. Schoolverzuim.....	13
6. Klachtenregeling	14
7. De schoolorganisatie.....	15
8. Leeropbrengsten en uitstroomgegevens vso De Buitenhof	20
9. De dagelijkse onderwijspraktijk	22
10. Huisregels	23
Algemene regels.....	23
Beleid ongeoorloofd gedrag.....	25
Schoolbenodigdheden (door ouders/verzorgers aan te schaffen)	28
11. Schooltijden en vakantierooster 2025 – 2026	32
12. Ouders en school: een belangrijke relatie	34
13. Informatieplicht	34
14. Financiële zaken.....	35
15. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg speciaal onderwijs.....	36
16. Passend onderwijs in Zuid-Limburg.....	39
17. Leergeld Parkstad helpt uw kind	42
18. Schoolondersteuningsplan	43

Voor aanvullende informatie en actuele informatie vragen we je onze website te bezoeken.
<https://www.stichtingalterius.nl> en <https://www.buitenhof-school.nl/>.
 Hier vind je het laatste nieuws, foto's en andere leuke en interessante items.

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers van onze leerlingen,

Via deze schoolgids delen we de belangrijkste informatie over vso De Buitenhof met jullie. Zo kun je lezen over onze visie op onderwijs, de inhoud van ons onderwijs of onze zorgstructuur. Maar ook praktische zaken zoals ziekmelding van je kind, schooltijden of de vakantiedagen vind je in deze gids.

Via de inhoudsopgave kun je direct doorklikken naar het onderwerp waarover je meer wilt weten.

Mocht je vragen hebben of suggesties hebben voor onze schoolgids, dan horen we dat graag.

Naast deze schoolgids kun je ook terecht op onze website ([home | de Buitenhof](#)) en social mediakanalen voor het laatste nieuws over de school en stichting.

Daarnaast gebruiken wij Somtoday om rechtstreeks met ouders/verzorgers van onze leerlingen te communiceren.

Wij kijken uit naar een nieuw schooljaar vol plezier en mooie leermomenten: met elkaar, voor elkaar!

Hartelijke groet,

namens het team van vso De Buitenhof,

Bart Smeets
directeur onderwijs

Contactgegevens Stichting Alterius

Raad van Toezicht Stichting Alterius

Guido Kerckhoffs	voorzitter
Ruud van Hertum	lid
Noëlle Bleize-Voncken	lid
Annemiek Kuijer	lid
Pien Versteegh	lid

Bestuur Stichting Alterius

Ronald Paulissen	directeur-bestuurder
------------------	----------------------

Postadres bestuur

Stichting Alterius
Kloosterkensweg 6
6419 PJ Heerlen
Algemeen e-mailadres:
info@alterius.nl

Directie De Buitenhof

Bart Smeets	directeur onderwijs
-------------	---------------------

Managementteam

Pascal Steinbusch	teamleider vso onderbouw
Xavier Serradura	teamleider vso onderbouw (dislocatie Maastricht)
Minke van Roekel	teamleider vso bovenbouw
Nancy Wouters	teamleider onderwijs/zorg

Contactgegevens De Buitenhof

De Buitenhof (vso onderbouw)	
Kloosterkensweg 6	
6419 PJ Heerlen	
Telefoon	045 – 571 18 96
E-mail	debuitenhof@alterius.nl

Contactgegevens dislocaties

De Buitenhof, dislocatie Maastricht	
Vijverdalseweg 1	
6226 NB Maastricht	
Telefoon	043 - 888 96 10

De Buitenhof, dislocatie Heerlen, HVL, (vso bovenbouw praktijk/bovenbouw leer)	
Heldevierlaan 2	
6415 SB Heerlen	
Telefoon	045 - 851 11 13

Telefonische bereikbaarheid receptie/leerlingenadministratie

Maandag:	08.00 - 16.00 uur
Dinsdag:	08.00 - 12.30 uur
Woensdag:	08.00 - 12.30 uur
Donderdag:	08.00 - 16.00 uur
Vrijdag:	08.00 - 12.30 uur

Buiten kantoortijden (08.00-16.00 uur) is het antwoordapparaat geactiveerd, net als in de pauzes dagelijks tussen 12.30 en 13.00 uur en op maandag- en donderdagmiddag na 16.00 uur.

Als er gebeld wordt binnen kantoortijden en het antwoordapparaat is van kracht dan is er in geval van spoed de mogelijkheid om door te laten schakelen naar een medewerker.

Lukt het niet om telefonisch contact te krijgen? Stuur dan een e-mail naar debuitenhof@alterius.nl en vermeld aub wie je wil spreken. Er wordt dan contact met je opgenomen.

1. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een zelfstandige adviescommissie, die inspraak heeft op de school. In deze commissie zitten mensen die bij de school betrokken zijn: ouders en leerkrachten.

De MR mag meepraten met de schoolleiding over verschillende onderwerpen die met school te maken hebben. De leden van de MR moeten een verplichte band met de school hebben als ouder of docent. Als die band wegvalt, stopt automatisch het lidmaatschap van de MR.

De MR heeft instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht. Dat laatste wil niet zeggen, dat de schoolleiding per se moet luisteren naar een initiatief. De Wet medezeggenschap op scholen (2007) heeft verplicht dat elke school een MR moet hebben.

De MR krijgt budget om te blijven functioneren.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

Heb je na het lezen van deze informatiebehoefte aan meer informatie of overweeg je deel te nemen aan de MR, dan kun je contact opnemen met de voorzitter van de MR via e-mailadres: mr.buitenhof@alterius.nl.

De MR van de Buitenhof bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

Oudergeleding:

Nicole Albrecht

Shyrene Butteweg

Marjolein Gelissen-Leijten (voorzitter)

Personeelsgeleding:

Bart Janssen

Milou Wiertz

Laurent Fredrix

2. Missie en visie van De Buitenhof

Missie

Alterius biedt maatwerk onderwijs aan in een gestructureerde en veilige leeromgeving voor leerlingen met een specifieke leer- en zorgbehoefte en waarvoor tijdelijk aanvullende en specifieke expertise nodig is. Ons onderwijs draagt zo bij aan het zo optimaal mogelijk kunnen functioneren van onze leerling als actief burger in onze samenleving.

Visie

De visie van Alterius is dat ondanks de landelijke ambitie van overheid, onderwijs- & zorgpartners om inclusiever onderwijs te realiseren, we zien dat

- 1) in de regio Zuid-Limburg een substantiële groep leerlingen aanvullende expertise, deskundigheid en maatwerk aanpak behoeft en
- 2) hiervoor de benodigde uitwisseling van kennis tussen partners verbeterd kan worden om het doel van inclusiever onderwijs te realiseren.

Dat vraagt om sterke, zelfstandige, gespecialiseerde spelers en een effectieve samenwerking tussen die spelers.

De Buitenhof zoekt samenwerking met reguliere vo-scholen. Momenteel werken we dan ook samen met Bernardinuscollege en Herle.

Rol van de teamleden

Wij streven naar een lerende organisatie. Daarom stimuleren en faciliteren wij de ontwikkeling van alle medewerkers tot professionele, dynamische en flexibele teamleden. Zij voelen zich naast hun specifieke taak ook verantwoordelijk voor het geheel en leveren op een proactieve wijze een bijdrage aan de verdere ontwikkeling van De Buitenhof.

Leerstofaanbod en leeromgeving

Ons onderwijsaanbod kenmerkt zich door de nadruk op een orthopedagogische benadering en verder doordat naast de cognitieve ontwikkeling ook de sociaal-emotionele, de creatief musische en motorische ontwikkeling ondersteund en bevorderd worden.

Binnen bepaalde niveaus van het vso speelt het Competentie Gericht Onderwijs (CGO), inclusief de stages, daarbij een belangrijke rol. We zijn daarbij uit op zo hoog mogelijke opbrengsten.

We laten ons aanbod steeds aansluiten op de mogelijkheden en de belevingswereld van de leerlingen, waarbij we gericht aandacht geven aan burgerschapsvorming.

Het leerstofaanbod in de verschillende leerjaren sluit op elkaar aan (doorgaande lijn).

We zorgen voor een rustige, aantrekkelijke leeromgeving die leerlingen uitdaagt, uitnodigt en in staat stelt zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Bij het verzorgen van ons onderwijs speelt informatie- en communicatietechnologie (ICT) een belangrijke ondersteunende en stimulerende rol. Met behulp hiervan wordt ons onderwijs aantrekkelijker en uitdagender en beschikken we over extra middelen om te differentiëren.

Contacten met ouders/verzorgers

Wij beschouwen ouders/verzorgers als ervaringsdeskundigen waarmee we samenwerken op basis van heldere afspraken omtrent het perspectief, vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Wij beschouwen hen als de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding en onszelf voor het onderwijs.

Externe contacten

Kennisinstituten en andere aanbieders van zorg (G.G.Z. en regulier) en arbeidstoeleiding beschouwen wij als ketenpartners in het onderwijs/zorgaanbod met wie wij samenwerken.

3. Uitgangspunten, doelstelling en beleid

Grondslag en doelstelling van de school

De Buitenhof, school op bijzonder neutrale grondslag, heeft als doel onderwijs te verzorgen aan kinderen en jeugdigen die een psychiatrische problematiek en/of een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben.

Veel leerlingen ondervinden hulp van zorginstellingen in de regio. Met name Mondriaan Kind en Jeugd, met vestigingen te Heerlen en Maastricht, speelt hierin een belangrijke rol voor De Buitenhof.

De doelgroep

Alle leerlingen worden toelaatbaar verklaard door een Samenwerkingsverband (SWV) en hebben een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het (v)so ontvangen.

Alterius biedt maatwerk onderwijs aan in een gestructureerde en veilige leeromgeving voor leerlingen met een specifieke leer- en zorgbehoefte en waarvoor tijdelijk aanvullende en specifieke expertise nodig is. We hebben te maken met leerlingen die ernstig in hun schoolse en sociale ontwikkeling bedreigd zijn en waarbij zij en hun omgeving momenteel niet in staat zijn om tegemoet te komen aan de specifieke ondersteuningsbehoefte.

Binnen De Buitenhof ligt het primaire accent op de **internaliserende problematiek** en wij bezitten de expertise om tegemoet te komen aan deze onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. In een klimaat waar de vertaalslag van specifieke kinder- en jeugdpsychiatrische kennis en kunde, geborgenheid, veiligheid en structuur centraal staan, wordt de ontwikkeling van de leerling in de gewenste richting gebracht en gehouden. Kanttekening hierbij is dat de leerachterstand niet groter is dan 2 jaar en het IQ niet lager is dan 80. De leerling moet schoolrijp en leerbaar zijn. Leerlingen die met name een gedragsmatige aanpak behoeven (ODD/CD) worden verwezen naar een onderwijssetting die meer is ingericht om tegemoet te komen aan leerlingen met een externaliserende gedragsproblematiek. De Buitenhof is er niet op ingericht om één op één onderwijs te bieden aan leerlingen die niet binnen de klas kunnen functioneren.

De werkwijze

Binnen De Buitenhof zijn we in staat om maatwerk te leveren als het gaat om onderwijsinhoud, onderwijstijd en individuele afspraken met betrekking tot aanpak/benadering. Enige randvoorwaarde hierbij is dat de leerling moet kunnen functioneren in een klassikale setting binnen De Buitenhof, al dan niet met opbouw van de onderwijstijd. Kortom: de leerling moet schoolrijp en leerbaar zijn.

Binnen ons leerlingvolgsysteem wordt het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief van de individuele leerling is hierin te allen tijde leidend. We streven hierbij naar het hoogst haalbare uitstroomprofiel. Het uitstroomniveau kan hierin afwijken van het uitstroomprofiel. Dit heeft te maken met de problematiek/ondersteuningsbehoefte en mogelijkheden van de leerling.

De leerlingen worden gekoppeld aan een leerlijn, met daaraan gekoppeld een Programma voor Toetsing onderbouw (PTO) of een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) in de bovenbouw. Het PTO/PTA is een overzicht van alle toetsen die de leerling in één schooljaar maakt, gekoppeld aan de uitstroom en het niveau van de leerling.

Wanneer een leerling niet voldoet aan de gestelde eisen van het PTO/ PTA, wordt er een individuele didactische leerlijn opgesteld. Ook hierin is het ontwikkelingsperspectief leidend.

Het algemene onderwijsaanbod is gebaseerd op de kerndoelen voor het voortgezet onderwijs. Tevens geldt dat aan de hand van toets- en evaluatie-instrumenten het didactisch niveau per leerling bepaald en gevolgd wordt. Bij het verlaten van de school wordt een doorstroomdossier opgesteld ter overdracht.

De leerlingen krijgen les op PrO, mbo Entree Voordeelprogramma- of vmbo-niveau. Binnen het vmbo basis- en kaderniveau bieden we alleen het profiel Economie en Ondernemen aan (vanaf leerjaar 3) in samenwerking met het Herle (extraneusregeling). Binnen vmbo tl kunnen we alle profielen aanbieden met behulp van de zogenaamde staatsexamens.

De drie pilaren: uitgangspunten voor het onderwijsaanbod van De Buitenhof

Pedagogisch klimaat	Passende zorgarrangementen	Didactische arrangementen
Veiligheid door organisatiestructuur <u>Structuur in persoon:</u> - Groepsdocent - Consequent naleven regels/afspraken - Vast CvB-lid - Vaste vervangers <u>Structuur in ruimte:</u> - Toezicht - Vast leslokaal - Vaste plek, eigen opbergruimte - Pleintjesstructuur <u>Structuur in tijd:</u> - Vast lesrooster - Geen lesuitval	Geborgenheid door deskundigheid en benadering <u>Benadering leerling volgens:</u> - Uitgangspunt: krachten en mogelijkheden van de leerling - Maatwerk leveren in de ondersteuningsbehoefte middels best-practice aanpak, passend onderwijsaanbod in combinatie met de best passende onderwijstijd. - Preventieve en de-escalerende communicatie middels ABCD-methode - Passend aanbod en aanpak betreffende inclusietrajecten <u>Scholing docenten o.a.:</u> - Kinder- en Jeugdpsychiatrie - Communicatie bij agressie - Executieve functies - Signaleren huiselijk geweld en kindermishandeling - Dyslexie 12 bouwstenen (Jong leren en werken) - LOB (vso) - E-wise <u>Coaching on the job:</u> Alle docenten worden begeleid	Passend onderwijsaanbod <u>Groepsplan:</u> Er wordt gewerkt middels een groepsplan met klassikale instructiemomenten. <u>Individuele didactische handelingsplannen:</u> Daar waar noodzakelijk wordt er gewerkt met een individueel didactisch handelingsplan, dit wordt bepaald door de orthopedagoge. <u>Onderwijsaanbod afgestemd op het OPP van de leerling:</u> - Uitstroomprofiel - Uitstroomniveau - Uitstroombestemming

*Binnen De Buitenhof hanteren we een specifieke aanpak die erop is gericht om ongewenst gedrag om te buigen dan wel te begrenzen. Medewerkers worden hierin getraind, zodat ze gedrag herkennen en kunnen duiden. De aanpak sluit daar vervolgens op aan.

Een veilig schoolklimaat

De leerlingen die De Buitenhof bezoeken hebben soms sterker dan anderen behoefte aan veiligheid en geborgenheid. Dit is niet altijd makkelijk te verwezenlijken als leerlingen hun frustraties, onmacht of onbegrip op elkaar afreageren. Toch streven wij naar een omgeving waarin de leerlingen begrip leren op te brengen voor elkaars onmacht. Voor zaken die de veiligheid in gevaar kunnen brengen worden meteen oplossingen gezocht.

De leraren hanteren de regels consequent. Wanneer het bedreigende situaties betreft voor de persoon in kwestie of anderen is fysiek ingrijpen soms onvermijdbaar.

Verwijsindex

Een groot deel van onze leerlingen ondervindt problemen tijdens hun ontwikkeling. Het kan daarom voorkomen dat meerdere organisaties tegelijkertijd betrokken zijn bij een leerling en zijn gezin. Het is belangrijk dat de organisaties dit van elkaar weten, zodat de hulp aan de leerling zo goed mogelijk afgestemd kan worden. Met de VIP (Verwijsindex Parkstad Limburg) wordt bijgehouden of meerdere organisaties contact hebben met hetzelfde kind of gezin.

Leerlingen die gemeld worden in de verwijsindex:

- alle leerlingen van Mondriaan (dagbehandeling of dag/nachtbehandeling);
- alle leerlingen die onderwijs komen volgen op De Buitenhof met een zorgdossier. Bijvoorbeeld langdurige thuiszitters;
- alle leerlingen die besproken worden met GGD en/of V.S.V.;
- overige incidentele casussen.

Ouders worden op de hoogte gesteld van de melding in de verwijsindex.

Ouders/verzorgers of de leerling kunnen bij de organisatie van VIP vragen welke persoonsgegevens opgenomen zijn.

Als de ouders/verzorgers of de leerling het niet eens zijn met de opname van de gegevens in VIP, kunnen zij een schriftelijk verzoek om correctie, aanvulling of verwijdering indienen. Men kan dan contact opnemen met de organisatie van de VIP:

Verwijsindex Parkstad Limburg

Postbus 1

6400 AA Heerlen

Telefoonnummer 045-5604563 of mail naar vip@heerlen.nl

Meer informatie vind je op de website [Verwijsindex Parkstad \(VIP\) - Opgroeien in Parkstad](#)

Meldcode

De meldcode is landelijk vastgesteld en gebaseerd op het basismodel *Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling* van het ministerie van VWS. De Buitenhof heeft de meldcode beschreven in het "Protocol Huiselijk Geweld". Hierin staan de te doorlopen stappen beschreven vanaf het moment dat er sprake is van een vermoeden van een vorm van huiselijk geweld kindermishandeling.

Binnen De Buitenhof is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aanwezig. Dit is Loes Rijkx (orthopedagoog). Zij is o.a. verantwoordelijk voor het adviseren, ondersteunen en informeren van het personeel. Ook is zij verantwoordelijk voor het controleren van het gebruik van de meldcode en het evalueren en eventueel bijstellen ervan.

4. Gezonde School/Sociale veiligheid

De Buitenhof wil leerlingen leren bewuste keuzes te maken. Dit geldt niet alleen op didactisch vlak, maar ook op het vlak van welzijn en welbevinden. Thema's gerelateerd aan gezondheidsbevordering zijn hier een voorbeeld van. Hierbij kan gedacht worden aan gezonde voeding, gezond bewegen, jongeren en middelen, relaties en seksualiteit, weerbaarheid en sociale media. De thema's worden aangeboden in aansluiting op de leeftijds- en ontwikkelingsfase van de leerlingen.

Wanneer medewerkers van De Buitenhof gedrag signaleren dat "afwijkt van de norm" (m.a.w. gedrag dat we niet van deze leerling gewend zijn), zullen we dat kenbaar maken aan ouders. Afhankelijk van de aard van het gedrag zal er ook naar een passende interventie gezocht worden. Het doel is altijd om de ontwikkeling van de leerlingen zo veel mogelijk te bevorderen. Het welzijn en het welbevinden van leerlingen is hiervoor een belangrijke voorwaarde.

Als er in de thuissituatie vragen ontstaan over thema's als middelengebruik, seksualiteit en relaties, loverboys, social media of pesten, kun je hiervoor ook terecht op <https://www.politie.nl/onderwerpen>. Daar kun je gericht vragen stellen of antwoorden opzoeken. De Buitenhof werkt op diverse thema's samen met politie, Mondriaan preventieteam, Expertisebureau Lifeline, Bureau Halt, GGD en het Voedingscentrum en kan je in contact brengen met de juiste instanties.

Het aanbieden van gezondheidsbevordering vindt niet alleen plaats in de lessen of voorlichtingen, maar kan ook positief gestimuleerd worden vanuit de thuissituatie. Zo vindt De Buitenhof het belangrijk om een gezonde lunch te nuttigen. Denk hierbij aan volkorenbrood met kaas of vlees als beleg, niet-koolzuur- en/of cafeïne houdende dranken of dranken voorzien van een 'kies-bewust-vinkje' en natuurlijk fruit en rauwe groenten. Gezonde voeding draagt bij aan een positief en gezond schoolklimaat en het is bewezen dat gezonde voeding de schoolprestaties bevordert.

Voor vso-leerlingen van leerjaar 1 en 2 bestaat de mogelijkheid om bij de catering producten te bestellen tegen een kleine financiële vergoeding. Het aanbod van de catering is meer dan 75% gezond. Zo voldoen we aan de landelijke richtlijn van het Voedingscentrum. Voor meer informatie over gezonde voeding kun je terecht op www.voedingscentrum.nl.

Mocht je beslissen om je zoon/dochter/pupil te laten trakteren voor een heugelijke gebeurtenis (verjaardag), adviseren wij dit zo gezond mogelijk te doen. Voor tips hierover kun je ook terecht bij het Voedingscentrum.

Reglement roken, alcohol en andere genotsmiddelen

Voor het gebruik van genotsmiddelen gelden regels. Deze regels zijn bedoeld om:

- bij te dragen aan ieders gezondheid;
- te voorkomen dat iemand onnodig last heeft van anderen;
- iedereen in een veilige omgeving onderwijs te laten volgen.

De genoemde regels gelden voor de dagelijkse gang van zaken op school. Een aantal regels geldt alleen voor speciale gelegenheden zoals vieringen en buitenschoolse activiteiten (o.a. activiteitenweek).

Roken/vapen

Het is voor leerlingen, medewerkers en bezoekers niet toegestaan te roken/vapen in en om het schoolterrein.

Alcohol

- Op school en in onder de verantwoordelijkheid van de school vallende situaties is het niet toegestaan onder invloed van alcohol te zijn. Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van alcohol is niet toegestaan.
- Volgens de wet is het verboden om alcohol te verkopen aan personen onder de 18 jaar. Tijdens vieringen (bijvoorbeeld kerstviering of carnavalsviering), buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld activiteitenweek) en andere, onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde bijeenkomsten, worden geen alcoholhoudende dranken geschonken.

Overige genotsmiddelen

- Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van wettelijk verboden stoffen is niet toegestaan. Dit geldt zowel in en rond school als bij buitenschoolse activiteiten (zoals bijvoorbeeld een activiteitenweek) die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen.
- Op school is het niet toegestaan onder invloed van genotsmiddelen te zijn.

Bij overtreding van bovenstaande regels en afspraken zal dit met de groepsleerkracht gecommuniceerd worden die dan bepaalt wat de vervolgstappen zijn. Hierbij is het mogelijk om via MT/CvB te bepalen welke stappen dit zullen zijn. Volgens protocol kan besloten worden tot een schorsing.

Als dit nodig is, kan de directie besluiten van de hierboven genoemde afspraken af te wijken of afspraken aan te vullen.

Preventieve controle

In het kader van het Parkstadconvenant Veilige School behoudt de directie zich het recht voor om preventief – dus ook zonder dat het vermoeden bestaat – leerlingen te controleren op aanwezigheid van verdovende middelen, slag-, steek- of andere wapens, andere ongewenste voorwerpen of goederen afkomstig uit diefstal of heling (en andere meegevoerde voorwerpen). De controles worden door ten minste twee door de directie aangewezen personen uitgevoerd en indien mogelijk in aanwezigheid van de leerling en de politie. Bij het aantreffen van genoemde goederen wordt altijd de politie gewaarschuwd.

Medicatieverstrekking

Eén van de mogelijke kenmerken van de leerlingen van De Buitenhof is dat ze gebruik maken van medicamenteuze ondersteuning. In de meeste van de gevallen betekent dit dat ze aangewezen zijn op relatief bijzondere en “zwarte” medicijnen.

Veel van onze leerlingen hebben dagelijks tijdens schooltijden een bepaalde dosering van hun medicatie nodig. Het is duidelijk dat onjuiste verstrekking van medicijnen grote gevolgen kan hebben. Geef daarom altijd op tijd door, in ieder geval aan de leerkracht, als de medicatie van je kind gaat veranderen, ook als deze medicatie niet op school gegeven hoeft te worden. Het kan verstandig zijn op school extra medicatie af te geven voor het geval het 's morgens thuis een keer wordt vergeten.

Jaarlijks worden ouders/verzorgers verzocht de toestemmingsverklaring in te vullen.

Op school voeren we alleen niet BIG-geregistreerde handelingen uit.

Voor meer informatie verwijzen we naar ons medicatieprotocol dat op school ter inzage ligt.

5. Schoolverzuim

Hoe te voorkomen?

Van belang is dat de school een veilig en aantrekkelijk leerklimaat biedt. Wanneer leerlingen zich prettig voelen op school zullen er niet of nauwelijks redenen om te verzuimen zijn. Het schoolwelbevinden van elke leerling is daarom van groot belang. Verder is van belang dat de school duidelijke regels hanteert ten aanzien van schoolverzuim. Deze regels moeten niet alleen bij ouders/verzorgers, maar ook bij de leerlingen bekend zijn.

Maatregelen die genomen worden bij schoolverzuim

Dagelijks wordt gecontroleerd of alle leerlingen aanwezig zijn. Bij leerlingen die niet aanwezig zijn en door ouders/verzorgers niet zijn afgemeld, wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Als blijkt dat de leerling onwettig verzuimt, wordt een passende maatregel genomen. De maatregel wordt aan ouders/verzorgers doorgegeven. Als straf niet helpt, worden de ouders/verzorgers uitgenodigd om samen duidelijke afspraken te maken om het verzuim te beperken.

Het verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin het kind woonachtig is. Met deze leerplichtambtenaar wordt per situatie bekeken welke stappen ondernomen zullen worden. Meestal worden ouders/verzorgers in eerste instantie uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar.

De praktijk

Binnen de vso-afdeling komt onwettig verzuim (spijbelen) wel eens voor, maar is dit ons inziens niet alarmerend.

We hanteren als school een duidelijk controlerend systeem, waardoor onwettig verzuim nooit verborgen blijft. Maatregelen worden snel genomen en uitgevoerd.

Verder willen wij benadrukken dat het voorkomen van schoolverzuim een taak is van zowel de school als de ouders/verzorgers.

6. Klachtenregeling

Het kan altijd voorkomen dat zich problemen voordoen of dat zaken niet goed verlopen. Deze kunnen betrekking hebben op de dagelijkse praktijk, de bejegening door personeel of de wijze van behandeling.

Mocht er zich een probleem voordoen, dan vragen we om je in eerste instantie contact op te nemen met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Als dat contact niet mogelijk is of niet tot een oplossing leidt, kun je je richten tot onze interne vertrouwenscontactpersoon. Deze persoon informeert je over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Deze mogelijkheden hebben we ook uitgewerkt in een stroomschema.

Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht, afhankelijk van de aard van de klacht, worden ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie.

De klachtenregeling van Alterius en het bijbehorend stroomschema zijn ook terug te vinden op de site van Alterius.

Interne vertrouwenscontactpersoon De Buitenhof

Na de zomervakantie start de werving voor deze interne vertrouwenscontactpersonen.

Externe vertrouwenspersoon

Stichting Alterius heeft twee externe vertrouwenspersonen:

Ine van Hulten ine.vanhulten@alterius.nl

Hans Krot hans.krot@alterius.nl

Stichting Alterius is aangesloten bij de **Landelijke Klachtencommissie (LKC)**.

Bereikbaarheid

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon 030 – 280 9590

Medewerkers kunnen alleen informatie geven over de procedure en kunnen geen inhoudelijke adviezen geven.

E-mail info@onderwijsgeschillen.nl

Website www.onderwijsgeschillen.nl

Bezoekadres

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

Utrecht

7. De schoolorganisatie

In dit hoofdstuk laten we zien hoe De Buitenhof invulling geeft aan de schoolorganisatie, zoals de indeling in groepen en andere regelingen met het oog op de inrichting van het onderwijsleerproces.

De verplichte onderwijstijd

Voor het vso geldt dat zij gedurende het schooljaar, afhankelijk van het uitstroomprofiel, ten minste 960/1000 uren les zullen volgen.

De schooltijden en vakanties kun je vinden in het hoofdstuk '[De dagelijkse onderwijspraktijk](#)'.

Groepswisselingen

De Buitenhof heeft als school een doorstroomkarakter. Dit betekent dat gedurende het schooljaar leerlingen in- en uitstromen. Voor de leerlingen kan dit betekenen dat zij midden in het schooljaar van groep moeten wisselen. We gaan hier zorgvuldig mee om. Als een wisseling niet noodzakelijk is, zal het ook niet gebeuren.

Leerlingvolgsystemen

Binnen het vso wordt het programma Somtoday ingezet om de didactische en sociaal emotionele vorderingen van de leerlingen bij te houden.

Op dit moment werken we aan het nog breder inzetten van Somtoday. Jullie worden hiervan op de hoogte gehouden.

Groepen vso (voortgezet speciaal onderwijs)

Vso algemeen

Leer-specifieke kerndoelen

We hanteren de leer-specifieke kerndoelen voor het vmbo en Pro.

De leerlingen volgen hier een regulier vo- of Pro-programma. Voor al die vakken bestaat een PTO of PTA, waaraan doorstroomnormen gekoppeld zijn.

De toetsen die de leerlingen maken zijn de zogenaamde methodeafhankelijke toetsen.

We maken ook gebruik van methode-onafhankelijke toetsen om de didactische vorderingen te volgen. Hiervoor gebruiken we onder andere het Cito Volgsysteem.

De toetsen van het Cito Volgsysteem brengen op vier momenten het niveau en de voortgang van de leerlingen in beeld.

Het gaat hierbij om 4 toetsen:

- toets 0, eerste klas;
- toets 1, eerste klas;
- toets 2, tweede klas;
- toets 3, derde klas.

In de toetsen zijn de volgende kernvaardigheden opgenomen:

- Nederlands lezen en woordenschat;
- Engels lezen en woordenschat;
- wiskunde;
- rekenen.

De toetsen maken inzichtelijk hoe de algemene beheersing van de kernvaardigheden zijn.

De uitslag van de Cito-scores zullen met ouder/verzorger en leerling besproken worden tijdens de voortgangsgesprekken of rapportbesprekingen.

Leergebiedoverstijgende kerndoelen

Vso-leerlingen werken naast de kerndoelen of het examenprogramma ook aan de leergebiedoverstijgende kerndoelen:

- leren leren;
- leren taken uitvoeren;
- leren functioneren in sociale situaties;
- ontwikkelen van persoonlijk toekomstperspectief.

Deze leergebiedoverstijgende kerndoelen richten zich op het functioneren van jongeren binnen de contexten leren werken, burgerschap/LOB, wonen en vrije tijd.

Behandeling

Er zijn jeugdigen die geplaatst zijn op de jeugdpsychiatrische afdeling van Mondriaan Kind en Jeugd en tijdelijk nog geen voltijdsonderwijs kunnen volgen.

Wanneer het volgen van voltijdsonderwijs het doel is voor deze leerlingen, wordt voor deze groep het onderwijsprogramma grotendeels in deeltijd aangeboden.

Vso onderbouw

In de onderbouw van het vso zitten leerlingen van 11 tot en met ongeveer 14 jaar. De leerlingen worden onder andere ingedeeld op niveau, leeftijd en problematiek. De leerlingen zitten grotendeels in hun eigen lokaal en de lessen worden gegeven door de eigen docent. Er wordt dus niet gewisseld van lokaal en docent, met uitzondering van de praktijkvakken.

Binnen de vso-onderbouw unit wordt onderwijs verzorgd op de volgende niveaus;

- projectonderwijs (thematisch onderwijs met veel praktische activiteiten op basisschoolniveau);
- vmbo-bb (basis beroeps)
- vmbo gtl (gemengd theoretisch leerweg).

Het onderwijsaanbod bestaat uit Nederlands, Engels, Duits (gtl), wiskunde, rekenen, economie, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, natuurkunde/scheikunde, muziek, handvaardigheid, gymnastiek, techniek en verzorging. Ook vindt er, binnen de project- en bb-groepen, competentiegericht onderwijs (cgo) plaats met name door middel van praktijklessen.

Doorstroommogelijkheden voor de leerlingen uit de basisvorming vso-onderbouw;

- uitstroom naar een regulier vmbo;
- doorstroom naar vso-bovenbouw leer;
- doorstroom naar vso-bovenbouw praktijk.

Wanneer blijkt dat een leerling meer gebaat is bij een andere vorm van speciaal onderwijs, dan gaan we samen met (leerling en) ouders/verzorgers op zoek naar deze vorm.

Agenda

De leerlingen op het vso werken met een agenda. We willen de leerlingen leren om te gaan met een agenda als hulpmiddel om te leren plannen. Ook willen we middels de agenda ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte houden van de dagelijkse gang van zaken. Leerlingen in de onderbouw moeten zelf een agenda aanschaffen.

Vso bovenbouw

Externe stage

Voor leerlingen in de vso-bovenbouw (unit leer en praktijk) is het de bedoeling dat ze een externe stage volgen. Per leerling wordt gekeken naar de mogelijkheden en het toekomstperspectief. Samen wordt gezocht naar een externe stageplaats. Leerlingen komen binnen een praktijksetting in aanraking met diverse activiteiten die passen bij het ontwikkelen van de persoonlijke competenties.

In de vso-bovenbouw leer gaat het om verkennen en 'snuffelen'. De vaste stagedag is op vrijdag.

In de vso-bovenbouw praktijk wordt in veel gevallen specifiek beroeps-oriënterend opgeleid. De vaste stagedagen hiervoor zijn op dinsdag en vrijdag.

Vso bovenbouw leer

Het onderwijsaanbod van vso-bovenbouw richt zich op uitstroom naar scholing, arbeid of dagbesteding. Binnen de unit vso-bovenbouw leer wordt onderwijs verzorgd op vmbo-basis of -kader en vmbo-tl niveau.

Binnen vmbo-basis of -kader wordt alleen het profiel Economie & Ondernemen aangeboden. Dit gebeurt in samenwerking met het Herle met een extraneusregeling.

Vmbo-tl leerlingen kiezen een profiel. Bij elk profiel zijn er verplichte vakken en keuzevakken. In de bovenbouw worden ook praktijkvakken aangeboden; techniek, handvaardigheid, gym, tekenen, muziek, horeca/verzorging. De leerlingen kiezen zelf welke praktijkvakken ze willen volgen gedurende het schooljaar. Ook kunnen er, passend bij de uitstroom van de leerlingen, branchegerichte cursussen aangeboden worden.

In goed overleg met de leerkracht, leerlingbegeleider, leerling en ouders wordt bekeken of het deelnemen aan een (deel)examen mogelijk is.. In januari van het schooljaar wordt advies over de uitstroom gegeven.

Het staatsexamen bestaat uit centraal schriftelijke examens in mei en mondelinge examens als afsluiting eind juni/begin juli. Deze mondelinge examens vervangen de schoolonderzoeken die in het regulier onderwijs worden afgenomen.

Doorstroommogelijkheden voor de leerlingen uit de bovenbouw vso leer:

- mbo- niveau 2 t/m 4 beroeps-specifiek (afhankelijk van wel/niet behalen diploma);
- arbeidstoeleiding;
- reguliere arbeid;
- sociale werkvoorziening of dagbesteding.

Vso bovenbouw praktijk

Het onderwijsaanbod van vso-bovenbouw praktijk richt zich op uitstroom naar scholing, (beschutte) arbeid of dagbesteding. De leerlingen krijgen onderwijs in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, LOB (loopbaanoriëntatie), burgerschap en eventuele keuzevakken.

In de bovenbouw worden ook praktijkvakken aangeboden; techniek, handvaardigheid, gym, tekenen, muziek, horeca/verzorging. De leerlingen kiezen zelf welke praktijkvakken ze willen volgen gedurende het schooljaar. Ook kunnen er, passend bij de uitstroom van de leerlingen, branchegerichte cursussen aangeboden worden.

Binnen de unit vso-bovenbouw praktijk wordt toegewerkt naar:

- het behalen van didactische certificaten en/of branchegerichte certificaten;
- een mbo-voordeelcertificaat met toegang tot het vervolg op VISTA;
- uitstroom arbeid, eventueel met een arbeidscontract;
- of uitstroom met een vso-diploma.

Voor het aantonen van het didactische niveau maakt De Buitenhof gebruik van het behalen van deelcertificaten middels deelname aan de IVIO-examens. En voor het aantonen van de ontwikkeling van de leerlingen werken we met een portfolio. Dit portfolio is nodig als bewijslast voor het behalen van het vso diploma of vso getuigschrift.

Agenda

In de bovenbouw hanteren we didactische jaarplanners die voor een stuk de agenda vervangen. We verwachten dus niet dat leerlingen een agenda aanschaffen. Dit laten we aan de verantwoordelijkheid van de leerling over. De didactische jaarplanners worden omgezet naar weektaken. In de weektaken is alles terug te vinden, zowel de te verwerken lesstof als de toetsen. De weektaken worden samen met de leerlingen opgesteld.

Branche Gerichte Cursussen (BGC)

Met succes worden verschillende cursussen aangeboden die aansluiten bij de affiniteiten en het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen en die een waardevolle toevoeging zijn aan hun competentieontwikkeling. Het aanbod van onze BGC's bestaat uit erkende trajecten met een duidelijke certificering.

De afgelopen schooljaren zijn de onderstaande BGC's aangeboden;

- VCA (Veiligheid Checklist Aannemers);
- heftruckchauffeur;
- minigraver;
- motorkettingzaag;
- park- en tuinmachines;
- HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points);
- allergenen;
- sociale hygiëne;
- schoonmaak.

Bovenstaande cursussen kunnen bij voldoende deelnemers en bij beschikbaarheid van de docent worden aangeboden.

Doorstroommogelijkheden voor de leerlingen van vso praktijk:

- mbo vervolg niveau 1 (Entree opleiding), niveau 2 (afhankelijk van de toelatingseisen roc/aoc) beroepsspecifiek;
- de Entree opleidingen mbo 1 niveau;
- arbeidstoeleiding;
- reguliere arbeid;
- sociale werkvoorziening;
- dagbesteding.

Wanneer blijkt dat een leerling tussentijds meer gebaat is bij een andere vorm van (speciaal) onderwijs gaan we samen met (leerling en) ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar deze vorm.

Vso Arbeidstoeleiding

In deze groep zitten leerlingen die vier tot vijf dagen externe stage hebben met als doel een snelle en effectieve doorstroom naar (beschermde) arbeid.

De coach die betrokken is bij de arbeidstoeleiding zal gesprekken voeren in de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de stage. De coach zal een ondersteunende rol hebben in het netwerk rondom de leerling. Het behalen van een arbeidscontract kan een van de einddoelen zijn.

Vrijstelling van het onderwijs en de vervangende activiteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) kan een leerling al dan niet tijdelijk vrijgesteld worden van bepaalde onderwijsactiviteiten. Een dergelijk verzoek dient schriftelijk en met redenen omkleed bij het bestuur te worden ingediend. Wanneer een verzoek tot vrijstelling wordt toegekend, wordt aangegeven welke onderwijsactiviteiten in de plaats komen van de activiteit waarvoor vrijstelling is verleend. Dit geldt ook voor tijdelijke vrijstellingen.

Overzicht gebruikte methoden per vak

Vakken vso algemeen	Methode per vak
Nederlands	Nieuw Nederlands/ Deviant
Engels	New interface/ Deviant
wiskunde	Getal en Ruimte/ deviant
rekenen	Smart rekenen/ deviant
economie	Mixed (nb leerlingen van Herle volgen methode van Herle)
aardrijkskunde	leer TL: De wereld van (onder- en bovenbouw) BK: Buitenland (onderbouw)
biologie	Biologie voor jou
geschiedenis	Memo
maatschappijleer/ kunde	Thema katernen Essener/ kies van deviant
natuur/scheikunde 1&2	Nova
Duits	Na Klar
burgerschap	Deviant kies
Project onderwijs	Alles in één / Alles apart
LLB	Selectie uit: Strux en Lang leve de liefde
BGC	De Motorzaag Veiligheid, bouw en gebruik - IPC Groene Ruimte, Arnhem 2013 Onderhoud schoolomgeving – KPC Groep 2005
	Minigraver (via Yuverta)
	Heftruckchauffeur (via Yuverta)
	VCA (VGM Box)
	De Motorzaag Veiligheid, bouw en gebruik - IPC Groene Ruimte, Arnhem 2013
	Ruimte, Arnhem 2013 Groene schoolomgeving Onderhoud schoolomgeving – KPC Groep 2005
	Logistiekmedewerker. EVOFenedex
	HACCP, HSN
	Sociale hygiëne, HSN
	Schoonmaak, SVS
LOB	AMN portfolio

Vakonderwijs

Vakonderwijs vso	Methode
Lichamelijke opvoeding	Van Gelder. Basislessen bewegingsonderwijs Burner games
Handvaardigheid	o.a. Handvaardig Laat maar zien
Tekenen	o.a. Tekenvaardig
Muziek	o.a. Stemming, Jukebox, Pyramide, diversen
Verzorging	Werkportfolio receptkaarten schwank@van Duijvenbode
Techniek	Selectie uit: Nova Gefixt Techniek Totaal Werkportfolio
Zwemmen	o.a. Thomas

8. Leeropbrengsten en uitstroomgegevens vso De Buitenhof

Kwaliteitszorg, leeropbrengsten en uitstroomgegevens

Stichting Alterius is een schoolbestuur met negen verschillende vestigingen waar per jaar zo'n 560 leerlingen op zo'n 480 plekken onderwijs volgen. Dat betekent dat er ook ontzettend veel gegevens worden gegenereerd, die gebruikt kunnen worden voor het meten van de kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting. Op alle scholen binnen Stichting Alterius wordt de kwaliteitskalender gehanteerd. Dit is een gestructureerde weergave van alle kwaliteitsactiviteiten die tijdens een schooljaar plaatsvinden binnen alle organisatielagen en daarmee de praktische invulling van onze PDCA-cyclus.

Kwaliteitsinstrumenten

Voor het meten van de leeropbrengsten worden momenteel de volgende kwaliteitsinstrumenten gebruikt:

Instrument	Doel	Meetmoment
ZIEN!VO	Metten van de sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheidsbeleving van leerlingen (Veiligheidsmonitor inspectie)	Vanaf 25-26 twee keer per schooljaar
Cito Leerling in Beeld VO	Metten van didactische voortgang van leerlingen	volgens planning Cito
Examens/certificaten/AMN/IVIO (vso)	Metten van didactische of beroepsspecifieke competenties	doorlopend
Intelligentieonderzoek: WISC V, WAIS IV	Metten van cognitieve capaciteiten van leerlingen, indien gegevens verouderd of niet beschikbaar zijn.	doorlopend
Uitstroomgegevens	Einduitstroom, uitstroom in relatie tot IQ, bestending en tussentijdse uitstroom.	doorlopend d.m.v. leerlingvolgsysteem
Demografische gegevens	Algemene gegevens zoals leeftijd, verblijfsduur, categorie school van herkomst etc. worden meegenomen in de prestatieanalyse.	doorlopend d.m.v. leerlingvolgsysteem

Opbrengsten 2024-2025

Omdat ten tijde van het schrijven van deze schoolgids het verzamelen, analyseren en bespreken van de jaaropbrengsten nog in volle gang is wordt hieronder een samenvatting gegeven van de opbrengsten van een jaar eerder (2023-2024). De jaaropbrengsten en evaluaties van 2024-2025 worden vanaf 1 oktober beschikbaar gesteld op [onze website](#). Op vso De Buitenhof worden de cognitieve opbrengsten gemeten aan de hand van het didactisch volgsysteem van Cito en AMN en de behaalde diploma's en certificaten, de sociale opbrengsten aan de hand van de ZIEN!. Daarnaast wordt er een prestatieanalyse gemaakt op basis van de uitstroomgegevens van de schoolverlaters. De resultaten worden in de teams en het managementteam besproken en geëvalueerd onder leiding van de kwaliteitsmedewerker. Hieronder volgt een samenvatting van de resultaten; meer informatie is te vinden in de opbrengsten [jaarverslagen](#).

Cognitieve opbrengsten

Slagingspercentages staatsexamens en certificaten 2024

leerweg	soort	behaald
Vmbo kbl	Diploma met eerder behaalde certificaten	100%
Vmbo tl	Certificaten	81% (25)
	Volledig diploma	86%
	Diploma met eerder behaalde certificaten	76%
Havo	Diploma met eerder behaalde certificaten	100%

Resultaten Cito LVS

We vergelijken de resultaten op de Cito volgtoetsen met de landelijke resultaten, maar zetten deze ook af tegen onze eigen streefnormen. De landelijke normen worden in de meeste gevallen behaald (87%). Onze eigen streefnormen blijken nu voor het tweede schooljaar wederom te hoog gesteld en worden regelmatig niet behaald. Een belangrijke verklaring hiervoor is dat het niveau van de leerlingen die starten in leerjaar 1 van de Buitenhof de laatste jaren sterk is gedaald. Zo beheerste in september 2023 (Toets 0) bijvoorbeeld 93% van de vmbo-bb leerlingen het 1F niveau niet. De streefnormen die we zelf hadden opgesteld per leerjaar bouwden gelijkmatig op naar niveau 2F (dat aan het einde van het vmbo behaald moet zijn). Dit bleek echter niet realistisch. Wel zien we al meerdere jaren dat de Buitenhof erin slaagt de achterstanden in leerjaar 1 flink terug te dringen. Omdat het lagere startniveau een trend blijkt te zijn, maar we wel de landelijke normen behalen, worden de eigen streefnormen aangepast. Uiteraard blijven we dit proces steeds evalueren. Zie voor meer gedetailleerde resultaten en interventies paragraaf 3.5 en 3.7 van het opbrengsten [jaarverslag](#).

Sociale opbrengsten en veiligheid

Betreffende de graadmeters en de veiligheidsbeleving, die van bepalende en voorspellende invloed zijn op de ontwikkeling van de sociale en leercompetenties, zijn *betrokkenheid*, *autonomiebeleving* en *veiligheidsbeleving* over het algemeen gezien voldoende. Het *zelfvertrouwen* (graadmeter *welbevinden*) scoort wederom in de vmbo-klassen regelmatig onder de groepsnormen. Mogelijk ligt het lagere zelfvertrouwen van deze leerlingen ten grondslag aan de problemen met aanpakgedrag en creativiteit, die ook vaak aan de orde zijn in deze klassen.

Onze aanpak en benadering legt accenten om onze leerlingen te laten groeien in zelfvertrouwen. Uit de vragenlijsten op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling komt dit namelijk naar voren.

Met betrekking tot de leer- en sociale competenties zien leerkrachten beduidend meer problemen dan leerlingen zelf. De meeste beperkingen worden gezien in de ruimtegevend gedragcompetenties, met name in impulsbeheersing.

Prestatieanalyse

Indicator	Percentiel	
1. Uitstroom=OPP	75-100	92% van de leerlingen stroomt uit naar een niveau conform het ontwikkelingsperspectief
2. Beoogde vs. behaalde uitstroom	0-25*	Het verschilpunt tussen beoogd en behaald uitstroomniveau is bij de Buitenhof lager dan min. 75% van de cluster 4 scholen

3. Bestendinging	75-100	86,3% van de leerlingen die zijn uitgestroomd in 2022-2023 zit een jaar later nog op hetzelfde niveau of bestemming
4. Tussentijdse uitstroom	75-100	80% van de tussentijds uitgestroomde leerlingen gaat terug naar regulier voortgezet onderwijs
5. Einduitstroom VO	25-50	Van de einduitstromers gaat 69,8% naar vervolgonderwijs.

**dit percentiel wordt "andersom" berekend; d.w.z. hoe lager, hoe beter er wordt gepresteerd t.o.v. landelijk*

Samenvattend zijn alle indicatoren voldoende vergeleken met de landelijke benchmark, op de einduitstroom naar vervolgonderwijs na. Dit is een gevolg van het feit dat we meer leerlingen binnenkrijgen met een lager functioneringsniveau. Omdat dit een vrij consistent gegeven is zijn deze resultaten uitvoerig besproken met het managementteam en zijn er interventies aan gekoppeld (bijv. verbetering doorlopende leerlijn onder- en bovenbouw).

9. De dagelijkse onderwijspraktijk

Evenementen schooljaar 2025 - 2026

Bij de start van het schooljaar zal bepaald worden welke evenementen gedurende het schooljaar plaatsvinden.

Informatieavonden

Er zullen verschillende informatieavonden gepland worden in het lopende schooljaar.

Onderwijsactiviteiten buiten het schoolterrein

Soms vinden er "spontane" onderwijsactiviteiten plaats buiten het schoolterrein. Te denken valt aan natuuronderzoekjes en dergelijke. Het is niet mogelijk om hiervoor vooraf toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. Als je kind niet aan deze activiteiten mag deelnemen, vragen we je dit aan het begin van het schooljaar op de daarvoor bestemde formulieren aan te geven.

Ontruimingsoefening

Wettelijke bepalingen in het kader van de veiligheid, verplichten ons jaarlijks de ontruimingsprocedures bij brand- of bomalarm te oefenen. Deze oefeningen zullen dit schooljaar, al dan niet vooraf aangekondigd, gehouden worden.

10. Huisregels

Algemene regels

Kledingvoorschriften

We verwachten van onze leerlingen dat ze zich representatief kleden, zoals ze ook naar stage of werk zouden gaan.

Bij de praktijkvakken dient rekening gehouden te worden met de juiste kleding in verband met beschadiging en veiligheid.

Bij sommige interne stages (BPV) en/of praktijklessen wordt werkkleding vereist in de les (b.v. stofjas, schort, werkschoenen, etc.). De school voorziet hierin of neemt daar waar nodig individueel contact op met ouders. Het dragen van de juiste werkkleding draagt bij aan de ontwikkeling van een juiste werkhouding.

Roken/vapen

Het is voor leerlingen, medewerkers en bezoekers niet toegestaan te roken/vapen in en om het schoolterrein.

Alcohol

- Op school en andere onder de verantwoordelijkheid van de school vallende situaties is het niet toegestaan onder invloed van alcohol te zijn. Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van alcohol is niet toegestaan.
- Volgens de wet is het verboden om alcohol te verkopen aan personen onder de 18 jaar. Tijdens vieringen (bijvoorbeeld kerstviering of carnavalsviering), buitenschoolse activiteiten (bijvoorbeeld activiteitenweek) en andere onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde bijeenkomsten worden geen alcoholhoudende dranken geschonken.

Overige genotsmiddelen

- Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van wettelijk verboden stoffen, is niet toegestaan. Dit geldt zowel in en rond school als bij buitenschoolse activiteiten (zoals bijvoorbeeld een activiteitenweek) die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen.
- Op school is men niet onder invloed van genotsmiddelen.

Bij overtreding van bovenstaande regels en afspraken zal dit met MT/CvB worden gecommuniceerd. Zij bepalen vervolgens de vervolgstappen. Volgens protocol kan besloten worden tot een schorsing.

Indien nodig kan de directie besluiten van de hierboven genoemde afspraken af te wijken of afspraken aan te vullen.

Internet

Leerlingen maken in het kader van diverse onderwijssituaties gebruik van internet. Dit gebeurt onder toezicht van leerkrachten. Dit betekent echter niet dat leerlingen soms toch ongewenste sites bezoeken. Dit is niet te voorkomen. Onze ict-beheerder controleert steekproefsgewijs achteraf het internetgebruik van leerlingen. Bij het ontdekken van ongewenste zaken worden gepaste maatregelen genomen. Ouders/verzorgers zullen hiervan op de hoogte worden gebracht.

Het spelen van geweldsspelletjes is verboden.

Indien leerlingen via sociale media, e-mail of op andere manieren via schoolcomputers, thuisapparatuur of mobiele telefoons andere leerlingen of leerkrachten bedreigen, agressief of onheus benaderen, zullen wij ouders/verzorgers hiervan op de hoogte brengen. Bovendien kan hiervan melding/aangifte worden gedaan bij de politie.

Mobiele telefoons

Vanaf het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs.

Leerlingen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school.

Voor het vso is de afspraak dat bij binnenkomst de leerlingen de telefoon in hun eigen locker leggen. Alleen tijdens de pauzes hebben de leerlingen de mogelijkheid om gebruik te maken van hun telefoon. De overige tijd ligt de telefoon in de locker van je zoon of dochter.

Leerlingen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school.

Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.

Leerlingen die een mobiele telefoon meenemen en deze tijdens de lessen niet uitzetten of anders gebruiken dan afgesproken, zijn conform dit beleid in overtreding.

Dat geldt eveneens voor misbruik tijdens de pauze. De leraar stelt de ouders hiervan op de hoogte en wijst zowel de leerling als de ouders nog één maal op het gehanteerde beleid van de school. Met leerlingen die voor de tweede keer een mobiele telefoon tijdens de lessen (of daarbuiten) gebruiken of anders gebruiken dan afgesproken, worden individuele afspraken gemaakt. De mogelijkheid bestaat dat de telefoon wordt ingenomen (op het einde van de schooldag krijgt de leerling de telefoon terug) of er kan een verbod worden uitgesproken om de telefoon mee te nemen naar school.

Het verbod van het meenemen van een mobiele telefoon wordt schriftelijk bevestigd door de directie van de school. In deze bevestiging wordt ook opgenomen tot en met wanneer. Zowel de leerling als de ouders worden hiervan door de leraar op de hoogte gesteld.

Het is voor leerlingen altijd mogelijk om aan de leraar te vragen of men onder of na schooltijd, voor dringende zaken, naar huis mag bellen met de vaste telefoon van school of de werktelefoon van de docent. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

Bij constatering van misbruik van de mobiele telefoon onder schooltijd treedt het protocol schorsing en verwijdering in werking. Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het maken van foto's en/of filmpjes, het plaatsen van foto's en/of filmpjes op internet, sms'en, bellen, pesten en bedreigen. De schorsing vindt plaats na een gesprek met de leerling en de ouders en wordt vervolgens schriftelijk bevestigd met benoeming van de periode van schorsing. Tevens wordt de schoolagent ingeschakeld.

Het lockergebruik biedt ook ruimte om schoolspullen en waardevolle spullen te bewaren.

Opvang van een klas bij ziekte of verlof van de leerkracht

Bij ziekte of verlof van een leerkracht wordt altijd geprobeerd vervanging te regelen.

De praktijk leert echter dat vervangers niet altijd beschikbaar zijn. Wij zijn dan genooddaakt intern naar een oplossing te zoeken. Dit betekent dat leerkrachten die op de betreffende dag niet-lesgebonden uren hebben, de klas opvangen of dat de leerlingen van de betreffende klas in andere klassen worden ondergebracht. We proberen in ieder geval het lesprogramma te handhaven. Wij zijn niet gelukkig met het feit dat we deze maatregelen moeten toepassen, want deze oplossingen brengen meestal onrust bij de leerlingen teweeg. Wij vragen je begrip hiervoor.

Als een leerkracht voor langere tijd het werk niet kan hervatten, wordt naar een structurele oplossing gezocht. Wanneer dit betekent dat een andere leerkracht voor langere tijd de klas van je kind overneemt, zul je hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld, zodat je weet bij wie je terecht kunt met jouw vragen.

Als we te maken hebben met een onderbezetting van personeel, bestaat de mogelijkheid om onderwijs op afstand te organiseren.

Overblijven

Alle leerlingen die op school overblijven dienen een lunchpakket en drank mee te nemen. Wij adviseren om een zuivelproduct mee te geven. Zie ook info [De Gezonde School](#).

Het meenemen van snoep wordt met klem afgeraden.

Om het zoek raken van tassen, bekers en dergelijke te voorkomen, adviseren wij deze spullen te voorzien van de naam van de leerling.

Beleid ongeoorloofd gedrag

Inleiding

Agressie is inherent aan de vorm van onderwijs zoals die op de scholen van Alterius wordt gegeven. Daarmee wordt niet bedoeld dat het acceptabel is, maar dat het personeel te allen tijde hiermee rekening dient te houden. Het personeel wordt hiervoor ook getraind.

Van belang is echter ook dat er duidelijke procedures zijn die gevolgd moeten worden als men geconfronteerd wordt met vormen van geweld. Met de politie zijn goede afspraken gemaakt met betrekking tot ondersteuning. Het bestuur acht het echter ook noodzakelijk dat het beleid schorsing en verwijdering geactualiseerd wordt.

Preventie

Uiteraard proberen wij vooral preventief te werken. Voorkomen is beter dan genezen.

Daarvoor worden o.a. de volgende stappen ondernomen:

- er is een anti-pestprotocol;
- jaarlijks worden de (school)gedragsregels vastgesteld;
- incidenten worden geregistreerd;
- personeelsleden worden getraind in het omgaan met agressie. Onderdeel van deze training is vooral het vroegtijdig herkennen van agressie en preventief optreden;
- met de politie zijn afspraken gemaakt hoe zij kunnen worden ingezet, zowel preventief als curatief.

Onze antipest-coördinator is Pascal Steinbusch (pascal.steinbusch@alterius.nl)

Schorsing en verwijdering

Schorsing

Leerlingen komen in aanmerking voor een schorsing als zij:

- persoonsgerichte verbale bedreiging en/of verbale agressie uiten tegen een personeelslid of een leerling;
- gericht fysiek geweld gebruiken tegen een personeelslid of een leerling;
- op school of in de nabijheid van school op heterdaad betrapt worden op het in bezit hebben van, handelen in of gebruiken van alcohol, drugs of wapens of voorwerpen die men als wapen gebruikt;
- een zeer dreigende houding naar medeleerlingen en/of personeel tonen;
- een ernstige vernieling hebben gepleegd of onhandelbaar zijn. Dat wil zeggen dat een leerling op geen enkele wijze meer te corrigeren is, rekening houdend met het psychiatrisch beeld/prognose, en een directe bedreiging vormt voor personeel of leerlingen.

Een schorsing moet worden gezien als een laatste poging een positieve kentering te bereiken. Als een leerling geschorst wordt, is het van belang dat bij terugkomst duidelijke afspraken en regels worden gemaakt voor een nieuwe start binnen de school.

Voorwaarden bij een schorsing

Voorafgaand aan de schorsing wordt het bestuur van de school door de directie op de hoogte gebracht van deze maatregel en wordt om goedkeuring gevraagd.

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Om de voortgang van het leerproces te waarborgen ontvangt de leerling een leerpakket. Hij dient dit tijdens zijn afwezigheid te maken. Voor vragen kan altijd een beroep worden gedaan op de leraar.

Een schorsing kan één tot vijf dagen duren. Afhankelijk van de ernst van het incident kan worden overgegaan tot verwijdering.

De betrokken ouders/verzorgers worden door het management of de leerlingbegeleider op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een gesprek over de genomen maatregel. In dit gesprek worden afspraken gemaakt hoe we school gaan hervatten.

Ouders en de onderwijsinspectie worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de schorsing. Ouders/verzorgers kunnen binnen zes weken een bezwaarschrift indienen tegen een schorsing.

Hoe komt een beslissing tot stand?

Als er sprake is van een dreigende situatie voor leerlingen of personeelsleden kan altijd en onmiddellijk een beroep worden gedaan op een collega die hiervoor stand-by is.

Betrokken leerling wordt, indien mogelijk en noodzakelijk, afgezonderd van de groep, zodat het probleem kan worden aangepakt.

De leerkracht die betrokken is bij het incident wordt gehoord, net als de overige leerlingen die betrokken zijn bij het incident. Dit is een taak voor de leerlingbegeleiding of een lid van het MT.

Als er sprake is van een ernstig incident, waarbij ontoelaatbaar gedrag is getoond, kan de leerling, als eerste en voorlopige maatregel naar huis gestuurd worden.

Ouders/verzorgers worden hiervan meteen door de leerlingbegeleider of een lid van het MT op de hoogte gebracht. Een leerling wordt pas naar huis gestuurd als er contact is geweest met de ouders/verzorgers.

Ouders/verzorgers wordt medegedeeld dat er overleg zal worden gepleegd voordat een definitieve maatregel genomen wordt.

- Er vindt overleg plaats tussen leden van het management en de betrokken leerlingbegeleiders. Alle relevante gegevens dienen hierbij aan de orde te komen, voordat een definitieve beslissing/maatregel wordt genomen.
 - Als er sprake is van een schorsing deelt een lid van het management of de leerlingbegeleider de genomen beslissing mee aan de ouders/verzorgers.
- Ook aan de betrokken personeelsleden zal bekend worden gemaakt welke beslissing genomen is.
- Beslissingen tot schorsingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Verwijdering

Afhankelijk van de ernst van het incident kan worden overgegaan tot verwijdering.

Verwijdering betekent dat de leerling definitief de toegang tot de school kan worden ontzegd.

Voorwaarden hierbij zijn:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van de bestuurder van de stichting Alterius.
- Voordat men een beslissing neemt, dienen alle betrokken partijen (de leerling, ouders/verzorgers, betrokken personeelsleden en andere leerlingen) gehoord te worden.
- Het bestuur informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. Een kopie van deze brief wordt naar de inspectie en de leerplichtambtenaar gestuurd.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een school is gevonden om de leerling op te nemen.

Om de voortgang van het onderwijsproces te waarborgen, ontvangt de leerling tijdens de verwijderingsprocedure via de leraar een leerpakket. Voor vragen over de leerstof kan altijd contact worden opgenomen met de leraar.

Fysieke agressie en vernieling

Als er sprake is van een situatie waarbij leerlingen ernstig fysiek geweld toepassen naar personeelsleden of leerlingen en het management voelt zich in een onmachtige positie geplaatst dit gedrag te corrigeren, wordt de politie ingeschakeld. Hierover heeft De Buitenhof met politie Heerlen afspraken gemaakt.

Uiteraard wordt de hulp van de politie alleen ingeroepen als dit noodzakelijk is.

Voor alle situaties waarin dit beleid niet voorziet, neemt de directie, alle partijen gehoord hebbend, een besluit. De directie legt hiervoor verantwoording af aan het bevoegd gezag.

Rol Politie Heerlen

Met de politie Heerlen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Als er sprake is van een situatie waarbij leerlingen ernstig fysiek geweld toepassen naar personeelsleden of leerlingen en het management/leerlingbegeleider voelt zich in een onmachtige positie geplaatst dit gedrag te corrigeren, wordt de politie ingeschakeld.
- Het moge duidelijk zijn dat de hulp van de politie alleen wordt ingeroepen indien dit noodzakelijk is.

Weglooptgedrag

Als een leerling zonder toestemming het schoolterrein verlaat, worden de volgende stappen ondernomen:

- Er wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers of als het gaat om interne leerlingen met Mondriaan. In dit gesprek zal de aanleiding van het weglopen worden aangegeven. Verder wordt besproken welke stappen zullen volgen. Een daarvan kan zijn het melden van het feit bij de politie.
- Als de leerling terugkeert naar school zullen ouders/verzorgers of Mondriaan hiervan meteen op de hoogte worden gebracht. Als de politie is ingeschakeld, zal de terugkeer van de leerling ook daar worden gemeld.
- Bij terugkeer op school zal een lid van het MT of van de CvB de toestand met de betreffende leerling bespreken. Daarbij zullen maatregelen aan de orde moeten komen ter voorkoming van het wegloupedrag. Een en ander zal ook met de ouders/verzorgers/Mondriaan worden besproken.
- Loopt een externe leerling weg en zijn de ouders/verzorgers niet bereikbaar, dan wordt altijd de politie ingeschakeld.

Schoolbenodigheden (door ouders/verzorgers aan te schaffen)

Handig om te weten: in sommige gevallen kun je als ouder/verzorger in aanmerking komen voor een financiële vergoeding voor de aanschaf van schoolspullen. Kijk hiervoor bij [Leergeld Parkstad](#).

Vso-onderbouw

- Schoolagenda (voor het juiste overzicht een agenda met 1 week op 2 pagina's)
- Sportspullen: sportbroek (lang/kort), sportshirt, sportschoenen (geschikt voor sportzaal)
(Let op: deze hoeven niet worden aangeschaft voor de locatie Vijverdalseweg in Maastricht)
- Rekenmachine Casio fx-82NL
- Ruitjesschriften (1 bij 1 cm/met kantlijnen), 3 stuks – A4 formaat
- Lijntjesschriften (met kantlijnen), 2 stuks – A4 formaat
- Geodriehoek
- Liniaal
- Potlood (grijs)
- Kleurpotloden
- Pennen (blauw en rood/groen)
- Passer
- Gum
- Slijper
- Markeerstiften
- Schaar
- Lijmstift
- Hoofdtelefoon (degelijke)
- Computermuis *

* Alleen nodig wanneer een leerling hier zelf gebruik van wil maken.

Let op: het meenemen van eigen spullen is op eigen risico.

Schoolspullen vso Project

- Schoolagenda (voor het juiste overzicht een agenda met 1 week op 2 pagina's)
- Sportspullen: sportbroek (lang/kort), sportshirt, sportschoenen (geschikt voor sportzaal)
- Rekenmachine **Casio fx-82NL**
- Lijntjesschriften (met kantlijnen), 2 stuks – A4 formaat

- Liniaal
 - Potlood (grijs)
 - Kleurpotloden
 - Pennen (blauw en rood/groen)
 - Gum
 - Slijper
 - Markeerstiften
 - Schaar
 - Lijmstift
 - Hoofdtelefoon (degelijke)
 - Computermuis *
 - * Alleen nodig wanneer een leerling hier zelf gebruik van wil maken.
- Let op: het meenemen van eigen spullen is op eigen risico.

Vso-bovenbouw

Schoolspullen vmbo bb-kb bovenbouw

- Schoolagenda (voor het juiste overzicht een agenda met 1 week op 2 pagina's)
- Rekenmachine Casio FX-82 EX of Texas Instruments TI-30XS of Texas Instruments TI-30XB
- Woordenboek Nederlands*
- Woordenboek Nederlands – Engels*
- Woordenboek Engels – Nederlands*
- Woordenboek Nederlands- Duits**
- Woordenboek Duits- Nederlands**
- 1 A4 lijntjesschrift
- 1 23 rings klapper met lijntjespapier en 5 tabbladen
- Geodriehoek
- Koershoekmeter
- Liniaal
- Potlood (grijs)
- Kleurpotloden
- Pennen (blauw en rood)
- Passer
- Gum
- Slijper
- Markeerstiften
- Schaar
- Lijmstift
- Hoofdtelefoon
- Computermuis ***

*Noodzakelijk bij examens (woordenboek Nederlands bij alle examens toegestaan) en eventueel toetsen.

** Alleen nodig bij volgen van het vak Duits

*** Alleen nodig wanneer een leerling hier zelf gebruik van wil maken.

Let op: het meenemen van eigen spullen is op eigen risico.

De leerlingen ontvangen van school de lesboeken, de werkboeken en een didactische portfolioklapper.

Schoolspullen vmbo tl bovenbouw

- Schoolagenda (voor het juiste overzicht een agenda met 1 week op 2 pagina's)
- Ruitjesschriften (1 bij 1 cm/met kantlijnen), 4 stuks
- Lijntjesschriften (met kantlijnen), 6 stuks
- Kaftpapier/rekbare kaft is niet persé noodzakelijk
- Rekenmachine Casio FX-82 EX of Texas Instruments TI-30XS of Texas Instruments TI-30XB of Casio FX-82NL
- Woordenboek Nederlands*
- Woordenboek Nederlands – Engels*
- Woordenboek Engels – Nederlands*
- Woordenboek Nederlands- Duits**
- Woordenboek Duits- Nederlands**
- Geodriehoek
- Koershoekmeter
- Potlood (grijs)
- Kleurpotloden
- Pennen (blauw en rood)
- Passer
- Gum
- Slijper
- Markeerstiften
- Hoofdtelefoon
- Computermuis***

*Noodzakelijk bij examens (woordenboek Nederlands bij alle examens toegestaan) en eventueel toetsen.

** Alleen nodig bij volgen van het vak Duits

*** Alleen nodig wanneer een leerling hier zelf gebruik van wil maken.

Opmerking

Het is mogelijk dat je aan het begin van het nieuwe schooljaar verzocht wordt nog enkele spullen aan te schaffen.

Vervoer

De meeste leerlingen die De Buitenhof bezoeken, komen met aangepast vervoer naar onze school. Indien mogelijk en verantwoord komen de leerlingen op eigen gelegenheid naar De Buitenhof.

Als je kind gebruik maakt van aangepast vervoer brengen wij de volgende zaken onder de aandacht:

- Aanvragen voor schoolvervoer dien je zelf in te dienen bij de gemeente waarin je woont. Als de gemeente vragen heeft over de noodzaak van aangepast vervoer kan men contact opnemen met de directie van de school.
- Met de organisatie van het vervoer heeft de school geen bemoeienis. Bij problemen dien je contact op te nemen met de gemeente of het taxibedrijf.
- Alleen in uitzonderlijke gevallen kun je contact opnemen met de directie van de school.
- Je dient zelf zorg te dragen voor tijdige afmelding bij het taxibedrijf als je kind door ziekte, vakantie of andere oorzaken niet naar school kan komen.

Verzekeringen

Alle schade door leerlingen aan gebouwen, meubilair of leermiddelen toegebracht, wordt op kosten van de ouders/verzorgers hersteld.

Als je voor schade aansprakelijk wordt gesteld, zal de directie dit direct melden. De nota van de schade wordt vervolgens naar de ouders/verzorgers gezonden met het verzoek deze te voldoen.

Wij adviseren je, als jouw kind schade heeft veroorzaakt, contact op te nemen met je verzekeringsagent.

Voor schade aan privé-eigendommen, door medeleerlingen toegebracht, aanvaardt de school geen aansprakelijkheid. Als bekend is wie de beide partijen zijn, zullen ouders/verzorgers onderling een regeling moeten treffen.

Voor alle leerlingen van onze school is een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering kan pas aangesproken worden wanneer je eigen verzekering de kosten niet, of niet helemaal, vergoedt.

Je wordt aangeraden een verzekering af te sluiten voor diefstal van persoonlijke spullen. Dit kan niet via de school.

11. Schooltijden en vakantierooster 2025 – 2026

Hieronder tref je het vakantierooster aan voor het schooljaar 2025 - 2026.

Leerlingen die in behandeling zijn bij Mondriaan (Wickraderheem) worden ondanks de vakanties wel geacht de afdelingsprogramma's te volgen.

Bij onduidelijkheden kun je contact opnemen met Mondriaan, 045 - 5736150.

Schooltijden vso

Schooltijden vso Kloosterkensweg Heerlen

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.45 uur – 15.15 uur
Woensdag	08.45 uur – 12.30 uur

Schooltijden vso Vijverdalseweg Maastricht

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.45 uur – 14.45 uur
Woensdag	08.45 uur – 12.00 uur

Schooltijden vso Heldevierlaan Heerlen

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 uur – 15.00 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.15 uur

De leerlingen blijven tussen de middag over. Een kwartier voor en na schooltijd, tijdens de pauzes en tijdens het verlaten van de school is er toezicht op de leerlingen. Het toezicht wordt verzorgd door de leerkrachten.

De eerste dag van het nieuwe schooljaar 2025 - 2026 is maandag 18 augustus 2025.

Vso (alle locaties)

Herfstvakantie	13-10-2025 t/m 17-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025 t/m 02-01-2026
Tweede Paasdag	06-04-2026
Carnavalsvakantie	16-02-2026 t/m 20-02-2026
Meivakantie	20-04-2026 t/m 01-05-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026 t/m 15-05-2026
Tweede Pinksterdag	25-05-2026
Zomervakantie	13-07-2026 t/m 21-08-2026

Studiedagen en teamdag

Maandag	15-09-2025
Maandag	06-10-2025 (geldt alleen voor locatie Vijverdalseweg in Maastricht)
Vrijdagmiddag	13-02-2026
Maandag	08-06-2026
Dinsdag	09-06-2026

Roostervrije dagen

Woensdag	10-06-2026
Donderdag	11-06-2026
Vrijdag	12-06-2026

Buitengewoon verlof

Buiten de vakantiedagen wordt in principe geen verlof verleend.

Heeft je kind vanwege bijzondere omstandigheden verlof nodig, dan dien je dit zes weken van tevoren schriftelijk met vermelding van reden bij de directie aan te vragen (info@alterius.nl). Je krijgt op dit verzoek een schriftelijk antwoord. Bij afwijzing van je verzoek kun je een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof

Vakantieverlof kan alleen verleend worden, als het door de specifieke aard van het beroep van de ouders/verzorgers alleen mogelijk is om buiten de schoolvakanties met hun kind(eren) op vakantie te gaan. Als ouders/verzorgers gebruik willen maken van vakantieverlof, dienen zij schriftelijk per mail toestemming te vragen aan de directeur van de school (info@alterius.nl). De schriftelijke aanvraag dient aangevuld te worden met een werkgeversverklaring. Daarbij dient men rekening te houden met de volgende geldende voorwaarden:

- minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur aanvragen;
- maximaal tien schooldagen per jaar;
- nooit in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar;
- nooit voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie;
- uit de werkgeversverklaring moet blijken dat de ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van het beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen;
- de directeur kan maar één keer per jaar vakantieverlof verlenen.

Voor leerlingen die opgenomen zijn binnen Mondriaan geldt dat een aanvraag voor verlof eerst daar moet worden ingediend. Als Mondriaan akkoord gaat, kan de aanvraag bij De Buitenhof worden ingediend.

Wij wijzen erop dat De Buitenhof een eigen verantwoordelijkheid heeft voor wat betreft het verlenen van verlof. Als Mondriaan verlof verleent, betekent dit niet automatisch dat ook De Buitenhof verlof verleent.

Afwezig wegens ziekte, medische afspraak of problemen met vervoer (locaties vso in Heerlen)

Vanaf dit schooljaar kun je de afwezigheid van je kind digitaal melden via de Somtoday-app. Dit werkt als volgt:

1. Open de Somtoday-app.
2. Kies de optie 'Afwezigheid'.
3. Selecteer één van de volgende redenen:
 - o Ziek
 - o Problemen met vervoer
 - o Medische afspraak
4. Geef vervolgens aan:
 - o De begindatum en einddatum van de afwezigheid.
 - o De begintijd en eindtijd.

5. Tot slot kun je een opmerking of aanvullende toelichting toevoegen.

Graag vermelden wat voor probleem/afspraak het betreft (bijvoorbeeld griepje, busvervoer te laat, bezoek huisarts, tandarts of fysiotherapeut).

Let op: Als je de afwezigheid via Somtoday meldt, hoeft je de groepsdocent of administratie niet meer apart in te lichten. De melding komt automatisch bij ons binnen.

Is de reden van het verzuim van een leerling niet bekend, dan neemt de administratie contact op met de ouders/verzorgers. Als ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, worden alle bekende nummers nagetrokken. Kan er binnen een half uur geen contact worden gelegd, dan overlegt de administratie met een lid van het MT. Vervolgens kan besloten worden om melding te maken bij de politie.

Afwezig wegens ziekte (locatie vso Vijverdalseweg in Maastricht)

Leerlingen die onderwijs volgen op de locatie aan de Vijverdalseweg in Maastricht dienen op twee plekken ziekgemeld te worden.

Voor onderwijs via ISY en voor zorg bij Mondriaan.

Is de reden van het verzuim van een leerling niet bekend, dan neemt de administratie contact op met de ouders/verzorgers. Als ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, worden alle bekende nummers nagetrokken. Kan er binnen een half uur geen contact worden gelegd, dan overlegt de administratie met een lid van het MT. Vervolgens kan besloten worden om melding te maken bij de politie.

12. Ouders en school: een belangrijke relatie

Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en school is in het belang van de ontwikkeling van de betreffende leerling. Deze relatie onderhouden we op verschillende manieren.

Het eerste contact met school is meestal tijdens een intakegesprek. Onze orthopedagoge maakt kennis met leerling en ouders/verzorgers en geeft een rondleiding door de school.

Het meeste contact tijdens de schoolperiode zal plaatsvinden met de leerkracht van je kind.

Dat vindt op verschillende manieren plaats zoals bijvoorbeeld telefonisch of per mail.

Twee keer per jaar vindt er een gesprek plaats tussen ouders/verzorgers en leerkracht om de voortgang en ontwikkeling van de leerling te bespreken.

De school organiseert jaarlijks infomomenten waarbij verschillende onderwerpen centraal staan, zoals bijvoorbeeld de overstap van so naar vso of overstap van vso onderbouw naar vso bovenbouw. Het bijwonen hiervan is gratis, aanmelden is wel vereist. Je wordt hierover tijdig geïnformeerd.

13. Informatieplicht

Informatieplicht De Buitenhof

Op school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Met informatie bedoelen we hier: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Wanneer als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de betreffende ouder/voogd verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Als de gezinssituatie uit beide ouders bestaat, zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn en nauwelijks tot problemen leiden. Dit kan anders zijn als de ouders gescheiden zijn. Ouders die gescheiden zijn, hebben in principe beiden recht op dezelfde informatie.

Informatieplicht ouders

Het komt voor dat maar één van de ouders van het kind belast is met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. In dat geval heeft de ouder die belast is met het ouderlijk gezag de plicht om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen, zo volgt uit artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek.

Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders, dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie die door de school aan die ouder wordt verstrekt, door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Is dit niet het geval, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken over de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling beurtelings bij één van de ouders woont, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie die door de school aan die ouder wordt verstrekt, door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Als dat niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken over de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Als één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder uit de ouderlijke macht is gezet, dan zal de school alleen de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij die informatie niet op dezelfde manier ook wordt gegeven aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. De school is hiertoe niet verplicht als dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis.

Als sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school onder geen beding informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is, dan zal in overleg worden gezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.

14. Financiële zaken

Financiële vragen

Voor vragen van financiële aard kun je terecht bij de directie van de school.

15. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg speciaal onderwijs

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is. Tot slot nemen we binnen de school deel aan overleggen waar de gezondheid en het welzijn van de kinderen wordt besproken.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in de gemeente van de school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- BMR-vaccinatie: Kinderen geboren in 2016 en 2017 krijgen in 2025 een uitnodiging voor een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie. Ben je ouder dan 9 jaar en heb je nog geen BMR-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- DTP-vaccinatie: Vanaf 2025 wordt het moment van vaccineren met de DTP-vaccinatie verzet. Kinderen ontvangen op de leeftijd van 14 jaar een uitnodiging voor de DTP-vaccinatie. Deze verandering geldt voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2016. Heb jij eerder een uitnodiging voor een DTP-vaccinatie ontvangen en heb jij deze nog niet gehaald? Dan kun je die alsnog krijgen. Of weet je dit niet zeker? Neem dan contact op met de JGZ.
- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben

je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u
<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder tot uw kind 12 jaar is op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids www.groiegids.nl. In de GroeiGids App vindt u informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. U kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. U kunt hier geen afspraken maken of verzetten. Maakt u zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind? Of wilt u een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Namens

Team JGZ Parkstad

T: 088 - 880 5044

www.ggdzl.nl/jgzcontact

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als uw kind erg ziek is, dan kan uw kind beter thuis blijven. Uw kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan uw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg om te bespreken of uw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website <https://www.ggdzl.nl/onderwerpen/infectieziekten/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 08.30-12.15 uur en van 13.00-17.00 uur.

16. Passend onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek VO 3104

Adres: Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen
Directeur: Maaïke Vos
Telefoon: 06 – 42458796
E-mail: m.vos@swvzlvo.nl

Samenwerkingsverband Maastricht – Heuvelland VO 3105

Adres: Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen
Directeur: Maaïke Vos
Telefoon: 06 – 42458796
E-mail: m.vos@swvzlvo.nl

Samenwerkingsverband Parkstad VO 3106

Adres: Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen
Directeur: Maaïke Vos
Telefoon: 06 – 42458796
E-mail: m.vos@swvzlvo.nl

Samenwerkingsverband Midden Limburg VO 3102

Adres: Jagerstraat 2
6042 KA Roermond
Directeur: Judith Goossens
Telefoon: 06-30 85 75 97
E-mail: j.goossens@swvvomiddenlimburg.nl

17. Leergeld Parkstad helpt uw kind

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen bij Leergeld Parkstad terecht als ze bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Daarvoor moet hun inkomen beneden 120% van het bijstandsniveau liggen. Bij een aanvraag om hulp wordt het inkomen getoetst.



Wat kunt u aanvragen?

Om kinderen mee te kunnen laten doen met leeftijdsgenootjes kunnen ouders of verzorgers een aanvraag indienen voor activiteiten en/of hulpmiddelen via <https://leergeldparkstad.nl/aanvragen/>. Er zijn vergoedingen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

- **Onderwijs**

Alle kinderen moeten op school kunnen meedoen. U kunt een aanvraag indienen voor bijvoorbeeld een schoolspullenpas. Op deze schoolspullenpas staat een bedrag van € 80 voor kinderen op de basisschool en € 150 voor kinderen in het voorgezet onderwijs,. Een laptop kan alleen aangevraagd worden voor kinderen in het voorgezet onderwijs;

- **Sport**

Meedoen met leeftijdsgenoten. Samenwerken, incasseren en groeien. Sport zorgt ervoor. JFS betaalt de contributie aan de vereniging en betaalt sportkleding en -schoenen.;

- **Cultuur**

Muzikaal of creatief talent moet ontwikkeld worden. Toneel- of muziekles, dansles of een filmcursus. JFS betaalt contributie en lesgeld, kleding en schoenen en de huur van een muziekinstrument.;

- **Welzijn**

Soms lijken dingen zo vanzelfsprekend, maar zijn ze van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. Denk aan een fiets, scouting, kindervakantiewerk of een speeltuin abonnement.

Als u een vergoeding aanvraagt voor een activiteit die niet in onze vergoedingsregeling staat, verwijzen wij u door naar een instantie die wel kan helpen.

De vergoedingsregeling

De vergoedingsregeling van Leergeld Parkstad wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Soms worden specifieke vergoedingen in de loop van het jaar aangepast. Maar reeds toegekende vergoedingen worden wel altijd nagekomen. De volledige regeling met activiteiten en middelen die u kunt aanvragen leest u op de website van Leergeld Parkstad <https://leergeldparkstad.nl/belangrijke-documenten/>

Om elk kind plezier te laten beleven aan zijn of haar favoriete hobby, werken wij samen met:

- Jeugdfonds Sport & Cultuur;
- Nationaal Fonds Kinderhulp;
- Stichting Jarige Job.

Aanvragen voor hulp van deze fondsen doet u ook via Leergeld Parkstad. Dat is wel zo gemakkelijk.

18. Schoolondersteuningsplan

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat.

Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. Dit overzicht is een samenvatting van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en biedt een eerste richting.

Contactpersoon		Voorzieningen	
De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij: - Gedragsspecialist / orthopedagoog - Leerlingbegeleider - Leraar / mentor - Directie/teamleider		Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar: Op school Er zijn geen voorzieningen aanwezig voor specifieke ondersteuning binnen de school	Via samenwerkingsverband, bestuur of derden
Specialisten		Onderwijsaanbod	
Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar: Op school - Autisme-specialist - Dyscalculiespecialist - Dyslexiespecialist - Gedrag / sociale vaardigheden specialist - Leerkrachtondersteuner - Leerlingbegeleider - Logopedist - Mentor - Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper - Vertrouwenspersoon - Verzuimcoördinator	Via samenwerkingsverband, bestuur of derden - Jeugdarts - Leerplichtambtenaar	Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig Op school - Aanbod dyscalculie - Aanbod dyslexie - Aanbod executieve functies - Aanbod laagbegaafdheid - Aanbod rekenbeleid - Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling - Aanbod taalbeleid - Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen	Via samenwerkingsverband, bestuur of derden * Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling

Onze visie op ondersteuning	Sterke punten in onze ondersteuning
In de regio Zuid-Limburg heeft een substantiële groep leerlingen aanvullende expertise, deskundigheid en maatwerk. Hiervoor dient de benodigde uitwisseling van kennis en vaardigheden tussen partners verbeterd te worden met als doel inclusiever onderwijs gezamenlijk te realiseren.	De Buitenhof heeft het onderwijsconcept weggezet in 3 pilaren die leidend zijn. Deze zijn: Pedagogisch klimaat: Structuur in persoon, ruimte en tijd Passende onderwijszorgarrangementen: Maatwerk leveren in de ondersteuningsbehoeftes middels best-practice aanpak. Didactische arrangementen: VMBO-BB en VMBO-KGT en projectonderwijs: onderbouw VSO Buitenhof VMBO-BB en VMBO Kader: bovenbouw VSO Buitenhof ism Herle VMBO-TL: bovenbouw VSO Buitenhof alle profielen MBO1/Voordeelprogramma: bovenbouw VSO Buitenhof Arbeid: bovenbouw VSO Buitenhof toewerken naar VSO-diploma Arbeid Dagbesteding: bovenbouw VSO Buitenhof toewerken naar VSO-diploma Dagbesteding Het onderwijsaanbod en onderwijstijd wordt afgestemd op het individuele OPP van de leerling. Onze Commissie voor Begeleiding zorgt er dagelijks voor dat de leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen door waarborging van bovenstaande 3 pilaren.
Grenzen aan onze ondersteuning	Onze ambities en ontwikkeldoelen
Grenzen: Pedagogisch klimaat: Leerling moet onderwijsrijp zijn en kunnen functioneren in een klassikale setting (al dan niet in opbouw van de onderwijstijd) Passende onderwijszorgarrangementen: Leerlingen die m.n. een gedragsmatige aanpak behoeven worden verwezen naar een onderwijssetting die meer is ingericht om tegemoet te komen aan leerlingen met een externaliserende gedragsproblematiek. Didactische arrangementen: VMBO-BB en VMBO-KGT en projectonderwijs: onderbouw VSO Buitenhof VMBO-BB en VMBO Kader: bovenbouw VSO Buitenhof ism Herle VMBO-TL: bovenbouw VSO Buitenhof alle profielen MBO1/Voordeelprogramma: bovenbouw VSO Buitenhof Arbeid: bovenbouw VSO Buitenhof toewerken naar VSO-diploma Arbeid Dagbesteding: bovenbouw VSO Buitenhof toewerken naar VSO-diploma Dagbesteding Het onderwijsaanbod en onderwijstijd wordt afgestemd op het individuele OPP van de leerling. Onze Commissie voor Begeleiding zorgt er dagelijks voor dat de leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen door waarborging van bovenstaande 3 pilaren.	- Speerpunten samenwerking (met jeugdzorg en in het kader van passend onderwijs): Mogelijkheden IZEO (Integraal Zorg en Onderwijs) verder uitbreiden - Passend onderwijs: - De Buitenhof is in staat om in te spelen op complexere problematiek middels maatwerkaanpak en flexibeler arrangementen vanuit het SWV. - Continuëren Breed Schakelen in het kader van inclusiever onderwijs - Samenwerking met Herle voor onze VMBO BB3/4 en Kader 3/4 leerlingen. - Pilot met Yuverta uitwerken: extraneus volledige Entree-opleiding - Terugplaatsingsbeleid opstellen van VSO naar VO